



Република Србија  
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СОМБОРУ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СОМБОРУ ЗА 2017.  
ГОДИНУ**

СОМБОР  
2018



## 1. САДРЖАЈ

ИНФОРМАТОР О РАДУ .....	- 1 -
1. САДРЖАЈ .....	- 2 -
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	- 3 -
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА .....	- 13 -
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	- 13 -
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	- 17 -
9. ПРОПИСИ КОЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СОМБОРУ ПРИМЕЊУЈЕ ....	- 18 -
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	- 20 -
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	- 21 -
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	- 24 -
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	- 26 -
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	- 30 -
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	- 30 -
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА , ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	- 30 -
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	- 31 -
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	- 32 -
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	- 34 -
20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	- 35 -
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.... .....	- 36 -
22. ПРИЛОГ .....	- 39 -



## **2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

**Назив:** Више јавно тужилаштво у Сомбору

**Адреса:** Његошева 4.

**Телефони:** 025/412-271

**Факс:** 025/434-370

**Е-маил:** [visejtsombor@sbb.rs](mailto:visejtsombor@sbb.rs)

**Матични број:** 08896054

**ПИБ:** 106400530

**Шифра делатности:** 8423

**Текући рачун:** 840-6120 -21

Више јавно тужилаштво у Сомбору основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), а почело је са радом дана 1. 1. 2010. године.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, први пут израђен је 2013. године.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 5. децембра 2017. г.

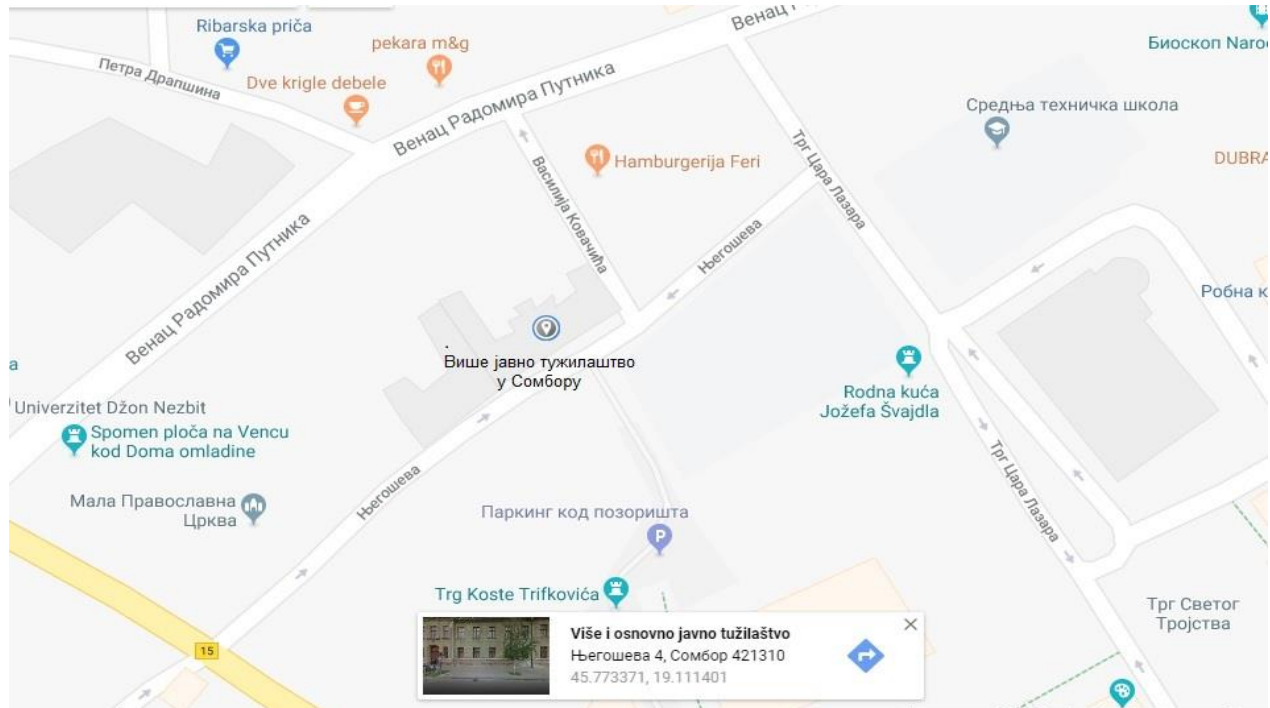
Информатор о раду објављује се на интернет презентацији Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду на интернет адреси <http://www.ns.vi.jt.rs>, а на захтев заинтересованог лица, у просторијама тужилаштва може се извршити увид у информатор и преузети штампана копија.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, Зоран Дивјак, у складу са чл. 38. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама.



## INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU

ažurirano dana 30.,01.2018.



Мапа са планом града и ознаком седишта.

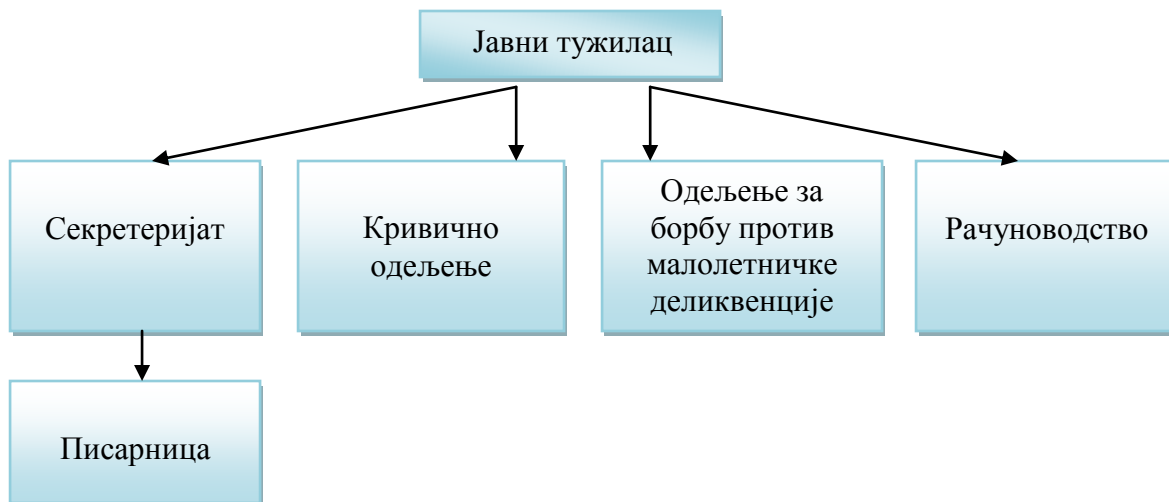
Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Сомбору сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/04,54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 68/10). Информатор представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, као и начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за надлежност Вишег јавног тужилаштва у Сомбору.

Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.



### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Полазећи од врсте, обима и сложености послова те потребе законитог, ефикасног и ажурног рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:



1. Кривично одељење
2. Одељење за борбу против малолетничке деликвенције
3. Секретаријат
4. Рачуноводство
5. Техничка служба

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Вишег јавног тужилаштва у Сомбору у кривичним и другим предметима.

У кривично одељење распоређени су:

- заменици Вишег јавног тужиоца: Бабић Драган, Дедић Јадранка и Обрадовић Љубица.
- виши тужилачки сарадник: Мирјанић Зорица

-за руководиоца Кривичног одељења одређена је заменик јавног тужиоца Бабић Драган

Контакт:

1 спрат, соба бр. 25

Телефон: 025/412-271 локал 120

У **Одељењу за борбу против малолетничке делинквенције** обављају се послови и задаци везани за малолетне учиниоце кривичних дела.

У ово одељење распоређен је јавни тужилац Зоран Дивјак,



---

-виши тужилачки сарадник: Кулић Дарко  
-за руководиоца одељења одређен је јавни тужилац Зоран Дивјак.

Контакт:  
1 спрат, соба бр. 23  
Телефон: 025/412-271 локал 112

У Секретаријату се обављају стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривање права из радног односа, води кадровска евиденција, обавља писмена кореспонденција са другим органима, врши припрема и израда програма и плана рада и извештаја о раду тужилаштва, обављају и други послови по налогу јавног тужиоца.

Послове административно техничког секретара обавља Кахримановић Зорица.

Контакт:  
И спрат, соба бр. 22  
Телефон: 025/412-271 локал 115

У оквиру секретаријата образује се писарница, као посебна организациона јединица.

У писарници, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника и евиденција о кретању предмета, пријема и отпремања поште, израда годишњих и периодичних извештаја о раду, вођење архиве, као и други послови везани за рад писарнице.

Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове.

Послове уписничара обављају Лазендић Весна и Кесегић Душанка

Контакт:  
1 спрат, соба бр. 33  
Телефон: 025/412-271 локал 119

Дактилограф обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са корисницима услуга, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за



евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послове дактилографа обавља Маширевић Ранислава

Записничар обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налогу јавног тужиоца, врши унос текстова по диктату и са дактилографских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текстова припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари публикација, води евиденцију о свом раду, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списа и води попис списа, по налогу шефа дактилобироа обавља и послове дактилографа у дактилобироу, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послове записничакра обавља Маленић Кармела

Контакт:

1 спрат, соба 24

Телефон: 025/412-271 локал 121

У **рачуноводству** се врше послови у вези са финансијским планом, реализацији буџетских средстава, вођења пословних књига, састављање финансијских извештаја и остали послови везани за финансије тужилаштва.

Послове шефа рачуноводства обавља Рамбат Михољка.

Контакт:

1 спрат, соба бр. 35

Телефон: 025/412-271 локал 117

Е-маил: [racunovodstvovjt@gmail.com](mailto:racunovodstvovjt@gmail.com)

**Техничка служба** врши послове превоза за потребе тужилаштва, одржавање службених возила те друге послове у вези са радом и потребама Тужилаштва.

Достављач обавља послове превоза за потребе Тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу, разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном



## INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU

ažurirano dana 30.,01.2018.

тужилаштву преко поштанског факса, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Послове достављача обавља: Јовановић Радмила

Послове возача обавља: Стојковић Радивој

Информатичар врши имплементацију пословног апликативног софтвера у оквиру правосудног информативног система Србије, обучава запослене за примену ових пословних апликација, израђује веб презентацију и дизајн пословног материјала јавног тужилаштва, обавља послове информатичке припреме за аналитику рада тужилаштва, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких послова у тужилаштву, прати спровођење аналитичко-статистичких послова, и обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послове информатичара обавља: Пађен Зоран

Контакт:

1 спрат, соба бр. 12

Телефон: 025/412-271 локал 116

Е-маил: [padjenzoran@gmail.com](mailto:padjenzoran@gmail.com)

Одлуком о измени Одлуке о броју заменика јавних тужилаца која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 114/15 одређено је да Више јавно тужилаштво у Сомбору има 3 заменика јавног тужиоца.

Заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору су:

- Бабић Драган
- Дедић Јадранка
- Обрадовић Љубица

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору А број 407/15 од 29.12.2015. г. систематизовано је 13 радних места са 25 запослених лица, нема упражњених радних места.

За обављање послова у Кривичном одељењу систематизована су следећа радна места:

- тужилачки помоћник - 2 извршилаца

За обављање послова у секретаријату систематизована су следећа радна места:

- административно-технички секретар - 1 извршилац
- уписничар - 2 извршиоца
- записничар - 1 извршилац
- дактилограф - 1 извршилац

У рачуноводству су систематизована следећа радна места:

- шеф рачуноводства - 1 извршилац





У техничкој служби је систематизовано радно место:

- возач - 1 извршилац
- достављач - 1 извршилац

Ван састава организационих јединица је самостални извршилац за обављање информатичких и оперативних послова - информатичар - 1 извршилац.

У радном односу на одређено време због привремено повећаног обима посла запослено је 2 извршиоца и то: 1 тужилачки помоћник, 1 домар (ангажован по уговору о делу).

#### **4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

##### **Јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору**

Државно веће тужилаца је Одлуком бр. 142/2014 од 29.12.2015.г. поставило за Вишег јавног тужиоца у Сомбору, изабрало Зорана Дивјака.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

##### **Први заменик јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору**

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује заменик јавног тужиоца одређен за првог заменика Вишег јавног тужиоца годишњим програмом и планом рада Вишег јавног тужилаштва у Сомбору.

За првог заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору одређен је Бабић Драган.

**Руководиоци одељења и административно технички секретар** старају се да послови у Одељењима и Секретаријату буду обављени законито, благовремено, ефикасно, правилно, уредно и једнообразно.

При доношењу одлука Јавни тужилац, руководиоци одељења и административно технички секретар примењују одредбе Закона о јавном тужилаштву, Законика о кривичном поступку и Закона о општем управном поступку, зависно од области у којој се одлука доноси.



Опис послова и подаци о руководиоцима одељења, секретару и руководиоцима посебних организационих јединица секретаријата описани су под тачком 3. Информатора - Организациона структура.

## **5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Више јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима ако то не штети интересима поступка. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10 Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Обавештавање јавности врши Виши јавни тужилац и портпарол јавног тужилаштва.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Виши јавни тужилац:

Зоран Дивјак

Телефон: 025/412-271

Факс: 025/434-370

Е-маил адреса: [visejtsombor@sbb.rs](mailto:visejtsombor@sbb.rs)

Портпарол Вишег јавног тужилаштва:

Дарко Кулић

Телефон: 025/412-271

Е-маил адреса: [portparol.vjts@gmail.com](mailto:portparol.vjts@gmail.com)

Подаци о државном органу :

Порески идентификациони број: 106400530

Матични број органа: 08896054

Седиште органа: Сомбор, ул. Његошева бр. 4

Адреса за пријем поште: Сомбор, ул. Његошева бр. 4

Радно време: од 7,30 до 15,30 часова а поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагања спроводе се без обзира на прописано радно време.

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Више јавно тужилаштво у Сомбору кроз дворишни улаз у зграду тужилаштва.



Пријем странака врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, односно дежурни заменик јавног тужиоца, сваког радног дана у времену од 12,30 до 14,30 часова.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и потребна обавештења дају заменици јавног тужиоца који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

У Вишем јавном тужилаштву у Сомбору, тужилац поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац и сваки заменик јавног тужиоца који у предмету поступа. Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја заводе се у посебан уписник - „ПИ“.

Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја описано је у 21. глави Информатора.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Сомбору у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09,87/10, 5/12 и 54/17) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Сомбору, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћириличним штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду. Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије који су исписани ћириличним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) којим се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, „јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 cm за фотографију величине 2,5 x 2 cm, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст “ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5



цм и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције ширине 1 цм и висине 7 цм. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје димензија 6,5 x 7 цм, дебљином крака у основи од 1,3 цм са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 цм, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуром дебљине 0,2 цм, са унутрашње стране уским рамом величине 0,5 цм са натписом на горњој страни „Република Србија“, а на доњој страни „Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм од врха рама са леве и испод десне стране налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгре значке на 0,1 цм. У централном делу значке на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Изнад рама значке налазе се усправно постављен мач са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним на централној дужини.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Особље у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору нема идентификациона обележја.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Вишег јавног тужилаштва.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилаштвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Аудио и видео снимање зграде у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Сомбору обавља се уз претходну сагласност Вишег јавног тужиоца с обзиром да је Више јавно тужилаштво домаћин зграде у којој су смештени Више јавно тужилаштво и Основно јавно тужилаштво у Сомбору.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимом извођење доказне радње у смислу члана 236. Законика о кривичном поступку.

Седнице – Колегијуми јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима затворене су за јавност. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Седнице колегијума се одржавају када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.



Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112, 113, 114 и 115 Закона о јавном тужилаштву ( Службени гласник РС“ бр. 16/08, 104/09, 101/10, 78/11, 121/12, 101/13, 117/14, 106/15 и 63/16 – Одлука УС).

## **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Вишег јавног тужилаштва у Сомбору у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета, и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани те невладине организације и удружења грађана.

Табеларни приказ тражених информација налази се у 12. поглављу Информатора - Преглед података о пруженим услугама, на 23. страни.

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Више јавно тужилаштво у Саду врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Сомбору поступа пред Вишим судом у Сомбору, те надзире и усмерава рад Основних јавних тужилаштава у Сомбору и Врбасу.

Сходно чл. 23. ст. 1. и 2. Закона о изменама и допунама Закона о уређењу судова Више јавно тужилаштво у Новом Саду надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година; за кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпеливости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда



угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика); поступа према малолетним учиниоцима кривичних дела.

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Сомбору одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва ("Сл.гласник РС" бр. 101/13 од 20. 11. 2013. г.) и сходно наведеном Закону Више јавно тужилаштво у Сомбору надлежно је за подручје Вишег суда у Сомбору (општине Србобран, Врбас, Кула, Сомбор, Апатин и Озаци).

У даљем тексту биће наведене основне надлежности, овлашћења и обавезе Вишег јавног тужилаштва у Сомбору према Законику о кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења,



поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упуту позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упуту позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем а у случају неодазивања позиву према њему бити одређена тежа мера из члана 188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списка и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.

Након разматрања списка и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво



посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу и подноси је ванрасправном већу Вишег суда у Сомбору ради испитивања оптужнице, које, у колико не донесе ниједно решење из чл 340 ЗКП ће решењем потврдити оптужницу. Председник већа одмах после пријема потврђене оптужнице започиње припреме за главни претрес које обухватају одржавање припремног рочишта, одређивање главног претреса и доношење других одлука које се односе на управљање поступком.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужницу, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Против правноснажних судских одлука могу се улагати ванредни правни лекови. Законик о кривичном поступку прописује два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.

О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа.

Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, а на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету, да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе, да обави одређени друштвенокорисни или хуманитарни рад, да испуни доспеле обавезе издржавања, да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога, да се подвргне психосоцијалном





третману ради отклањања узрока насилничког понашања, да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

Више јавно тужилаштво у Сомбору надлежно је да поступа по приговорима против одлука Основног јавног тужилаштва у Сомбору и Основног јавног тужилаштва у Врбасу поднетих против решења о одбачају кривичне пријаве те приговорима због неправилности у току истраге које се воде пред наведеним тужилаштвима.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Сомбору послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору, а у односу на кривична дела и по поступку који је описан под тачком 7. Информатора, у оквиру свог реферата и сходно опису послова посебних Одељења у које су распоређени.

Обавезе, надлежности и овлашћења Вишег јавног тужилаштва у Сомбору произилазе из: Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/2006) Закона о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014), 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда); - Законика о кривичном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014); Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС” бр. 72/11, 49/13, 74/13 (Одлука Уставног суда) 55/14); Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ” бр. 18/16); - Закона о прекршајима („Сл. гласник РС” бр. 65/13, 13/16 и 98/16); - Закона о рехабилитацији (“Сл. гласник РС” бр. 92/2011), Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012 и 54/17) - других прописа описаних у тачки 9 - Прописи које Више јавно тужилаштво у Сомбору користи у раду.

Више јавно тужилаштво је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама.

У периоду од 1. 1. 2017. г. до 31. 12. 2017. г. укупно има у раду 1479 предмета

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - 169 предмета
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) – 21 предмета
- у КТМ уписнику (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела) - 145 предмета
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) - 712 предмета
- у КТПО уписнику ( уписник за предмете по приговорима на решења о одбачају кривичних пријава основних јавних тужилаштава) – 78 предмета
- у КТЖ уписнику ( уписник за предмете по жалбама на одлуке првостепеног суда) 239 предмета
- у КТР-И уписнику - 0 предмета



- у К-рех уписнику (уписник за предмете рехабилитације) – 99 предмета
- у КЕО уписник (уписник за предмете о одлагању кривичног гоњења) - 8 предмета
- у МП уписник (уписник за предмете пружања међународне правне помоћи) - 8 предмета
- у КТПЛ уписник (уписник за правних лица као учиниоце кривичних дела) – 0 предмета
- у ОИК уписнику (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела)
- 1 предмета
- у СК уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 44 предмета
- у ПТ уписнику (уписник за прекршајне предмете) - 0 предмета
- у П уписнику (уписник за персоналне предмете) - 40 предмета
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 200 предмет
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) - 17 предмета
- у Р уписнику ( уписник за финансијско-материјалне послове) - 60 предмета
- у КДП уписнику (уписник о одузетим предметима) - 5 предмета

У периоду од 1. 1. 2017. г. до 31. 12. 2017. г. у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору у поднето је било 306 кривичних пријава

Одбачајем кривичних пријава решене су пријаве против 138 лица.

У извештајној години донето је наредби о спровођењу истраге против 130 лица, није било истрага које су прекинуте, против 16 лица су обустаљене истраге, остало је нерешено истрага против 123 лица.

Против 8 лица донета је одлука суда о уступању кривичних пријава надлежном тужилаштву а против 53 лица је потврђена оптужница. Није било лица према којима на основу чл. 416 ЗКП би дошло до одбацивања оптужнице у току или по завршетку главног претреса.

По оптужним актима Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, Виши суд у Сомбору је донео укупно пресуда против 86 лица, од којих су осуђујуће пресуде донете против 69 лица, ослобађајуће у односу на 11 лица и одбијајуће пресуде у односу на 6 лица.

Годишњи статистички извештај о раду Вишег јавног тужилаштва у Сомбору за 2017. г. налази се објављен на сајту Републичког јавног тужилаштва [www.rjt.gov.rs](http://www.rjt.gov.rs) мени:

Информације о раду, назив документа; Рад јавних тужилаштава на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости.

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СОМБОРУ ПРИМЕЊУЈЕ**

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС" бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС" бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14);



- 
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС" бр. 101/13);
  - Кривични законик („Сл. гласник РС" бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
  - Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
  - Закон о рехабилитацији ("Сл. гласник РС" бр. 92/2011)
  - Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
  - Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС" бр.30/10);
  - Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
  - Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);
  - Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/04);
  - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
  - Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС" бр. 128/14);
  - Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09, 68/12 - Одлука УС И. 107/12);
  - Закон о прекршајима („Сл. гласник РС" бр. 65/13);
  - Закон о адвокатури („Сл. гласник РС" бр. 31/11 и 24/12);
  - Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15);
  - Закон о буџету („Сл. гласник РС" бр. 103/15);
  - Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС" бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14);
  - Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
  - Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС" бр. 32/13);
  - Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС" бр. 97/08);
  - Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС" бр. 20/09);
  - Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС" бр. 55/14) и други закони
  - Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гласник РС" бр. 94/16)
  - Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
  - Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС" бр. 44/08 и 78/12); и друге уредбе;- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/10 и 5/12).



## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Више јавно тужилаштво у Сомбору, непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

**Пријем кривичних пријава** које Вишем јавном тужилаштву у Сомбору може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку а поступање по кривичној пријави описано је по тачком 7 информатора

**Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета** регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама.

Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана.

**Пријем грађана** у тужилаштво врши се без подношења било каквог захтева или молбе а регулисан је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга је доступна свим грађанима.

**Давање обавештења о предметима** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика.

**Издавање уверења и потврда** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

**Одлучивање о представци или притужби** на рад заменика јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац је дужан да подносиоца обавести у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

**Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја.** Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у



документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, тужилаштво може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.

**Пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом.** На основу одлуке Републичког јавног тужилаштва О. бр. 2/16, у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору формирана је служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима која пружа оштећеним лицима и сведоцима кривичних дела информације о њиховим правима према Законнику о кривичном поступку и начину остваривања тих права, о обавезама, као и информације о статусу свог предмета те пружа информације о услугама подршке које су доступне од стране државних институција и невладиних организација које пружају различите услуге подршке оштећеним лицима и сведоцима и које могу да им помогну да се опораве од последица кривичног дела и олакшају им учешће у кривичном поступку.

## **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Подношење кривичне пријаве.** Кривична пријава Вишем јавном тужилаштву у Сомбору може се поднети на један од следећих начина :

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник

Писана кривична пријава може се непосредно предати на шалтеру за пријем поште који се налази на II спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Сомбор, Његошева бр.4. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва [visejtsombor@sbb.rs](mailto:visejtsombor@sbb.rs). Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.



Подношење кривичне пријаве телефоном. Кривична пријава може се поднети и усмено, и то путем телефона, позивом на број 025/ 412- 271, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

Подношење кривичне пријаве на записник. Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави. Даље поступање по кривичној пријави описано је под тачком 7 Информатора.

**Увид и фотокопирање из списка предмета.** Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног



тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

**Пријем грађана без позива.** Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад и то у времену од 12,30 до 14,30 часова.

Странка коју је обрађивач предмета одбио да прими у предвиђено време, може поднети притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

**Давање обавештења о предметима** врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету.

Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

**Издавање уверења и потврда** је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење односно потврда има издати.

**Представка и притужба** подносе се у писаној форми писарници тужилаштва на шалтеру за пријем поште, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Сомбор, ул. Његошева бр.4. или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва [visejtsombor@sbb.rs](mailto:visejtsombor@sbb.rs)

У представи, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни



тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба на рад непосредно вишем јавном тужилаштву.

На поступак одлучивања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја који је описан под тачком 21. Информатора.

**За пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом** у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору формирана је посебна служба у којој су распоређени тужилачки помоћник Зорица Мирјанић.

Ова служба пружа услуге свим оштећенима и сведоцима у кривичном поступку, на њихов захтев или на основу процене јавног тужиоца пре, у току или непосредно након саслушања, а основна делатност службе је да пружи потребне информације оштећенима и сведоцима о њиховом учешћу у кривичном поступку, да изврши процену њихових потреба и пружи им информације о начину њиховог остваривања као и да пружи подршку за њихово учешће у поступку, било непосредно, било упућивањем другим надлежним државним органима, институцијама и организацијама које се баве пружањем ове врсте услуга. Запослени у служби оштећенима и сведоцима лако разумљивим језиком дају информације о њиховим правима и обавезама у кривичном поступку, обавештавају их о начину на који могу поднети кривичну пријаву, могућностима и начину остваривања контакта са дежурним или поступајућим замеником јавног тужиоца, статусу предмета, фази кривичног поступка, наредној фази и правима у случају одбацивања кривичне пријаве и одустанку од кривичног гоњења, начину, времену и месту испитивања, праву оштећеног да изврши увид у списе предмета, организацијама које пружају специјализовану помоћ, доступним услугама од стране других државних организација, институција и невладиних организација, могућности да се добије законом предвиђена заштита, праву да употребљавају свој језик и писмо у току поступка и праву на превођење, праву на надокнаду поводом учињених трошкова и праву на истицање имовинскоправног захтева.

Поводом молбе за пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом не доноси се писана одлука, те против исте није могуће изјавити жалбу или приговор, стим да странка која није задовољна поступањем тужилаштва, може поднети притужбу на рад, сходно чл.72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

## **12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

У периоду од 1. 1. 2017. г. до 31. 12. 2017. г. Више јавно тужилаштво у Сомбору имало је :



**INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

ažurirano dana 30.,01.2018.

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужница по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела по лицима	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
314	98	121	44	9

**Број представки и притужби од 1. 1. 2017. г. до 30. 12. 2017. г.**

Укупно притужби и представки	На рад ОЈТ СО И ОЈТ ВРБ	На рад заменика ВЈТ НС	неосноване	основане
24	14	10	24	0

**Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја од 1. 1. 2017. г. до 30. 12. 2017. г.**

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	2	0	2	0	0
Медији	5	0	5	0	0
Невладине организације	5	0	4	1	0
Укупно	13	0	12	1	0



## 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

## Приходи и расходи у 2017.години

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства одобрена за 2016. г. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2016
330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	9.108.000,00	9.107.898,33
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених-радници	9.001.726,00	8.886.350,08
330	01	1604	0011	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1.631.056,00	1.610.436,00
330	01	1604	0012	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1.611.309,00	1.590.656,64
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	48.000,00	42.659,98
330	04	1604	0012	413	Накнаде у натури	20.000,00	19.000,00
330	13	1604	0012	413	Накнаде у натури	-	-
330	01	1604	0011	414	Социјална давања	-	-
330	04	1604	0012	414	Социјална давања	581.545,00	580.545,00
330	13	1604	0012	414	Социјална давања	483.657,00	482.657,00
330	01	1604	0011	415	Накнаде трошкова за запл.	549.200,00	546.446,34

**INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

ažurirano dana 30.,01.2018.

<b>Функ.</b>	<b>Извор Финан.</b>	<b>Програм</b>	<b>Пројекат</b>	<b>Економска Класифик</b>	<b>Опис конта</b>	<b>Средства одобрена за 2016. г. Законом о буџету</b>	<b>Реализација до 31.12.2016</b>
330	04	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запол.	603.558,00	603.556,81
330	13	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запол.	453.160,00	453.157,47
330	01	1604	0011	416	Награде зап.и остали посебни расходи	-	-
330	13	1604	0012	416	Награде зап.и остали посебни расходи	-	-
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	2.075.715,00	1.780.185,76
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	110.000,00	92.190,88
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	12.450.055,00	12.449.729,00
330	01	1604	0011	425	Услуге поправке	182.300,00	182.068,49
330	01	1604	0011	426	Материјал	805.905,00	805.949,89
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	21.000,00	18.963,00
330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	12.000,00	1.418,00
330	01	1604	0012	512	Опрема	3.500,00	2.982.250,00



## Планирани приходи у 2018.години

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска класифик	Опис конта	Средства планирана за 2018. годину
330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	9.300.000,00
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених-радници	8.829.000,00
330	01	1604	0011	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1.665.000,00
330	01	1604	0012	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1.579.000,00
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	45.000,00
330	04	1604	0012	413	Накнаде у натури	-
330	13	1604	0012	413	Накнаде у натури	-
330	01	1604	0011	414	Социјална давања	-
330	04	1604	0012	414	Социјална давања	317.824,00
330	13	1604	0012	414	Социјална давања	158.912,00
330	01	1604	0011	415	Накнаде трошкова за запосл.	550.000,00
330	04	1604	0012	415	Накнаде	303.706,00

**INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

ažurirano dana 30.,01.2018.

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска класифик	Опис конта	Средства планирана за 2018. годину
330	13	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запосл.	228.000,00
330	01	1604	0011	416	Награде зап. и остали посебни расходи	-
330	13	1604	0012	416	Награде зап. и остали посебни расходи	-
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	2.100.000,00
033 0	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	110.000,00
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	12.000.000,00
330	01	1604	0011	425	Услуге поправке	180.000,00
330	01	1604	0011	426	Материјал	900.000,00
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00
330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	-
330	01	1604	0012	512	Опрема	200.000,00



## **14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник“ РС број 68/2015) планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, то ово Тужилаштво није примењивало одредбу чл. 51. Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2017. г., нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Чланом 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тога Закона. Чланом 39. ст. 3. истог Закона је прописано да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Тужилаштво је конкуренцију обезбедило тако што је за сваку набавку достављало најмање три захтева за подношење понуда.

У току 2017. године спроведена је јавна набавка канцеларијског материјала, опреме, аларма и картица за контролу доласка и одласка са посла те су прикупљене понуде различити понуђача за сваку набавку од којих је прихваћена најповољнија а вредност јавне набавке није прелазила 500.000,00 динара и приваћена је понуда у износу 496.267,00 динара.

Такође, ни за 2018. г. нису планирани поступци јавних набавки из разлога напред наведених а имајући у виду да су овом Тужилаштву за набавку опреме за 2018. годину одобрена средства у износу од 200.000,00 динара чија реализације се очекује до краја године.

## **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Више јавно тужилаштво у Сомбору није додељивало средства другим лицима по било ком основу.

## **16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА , ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

**Подаци о платама изабраних лица за новембар месец 2017. године**

<b>Функција</b>	<b>Нето плата без минулог рада у динарима</b>
<b>Јавни тужилац</b>	125.310



<b>Заменик јавног тужиоца</b>	104.425
-------------------------------	---------

**Подаци о платама за запослене за новембар месец 2017. године**

<b>Звање</b>	<b>Најнижа исплаћена нето плата</b>	<b>Највиша исплаћена нето плата</b>
<b>Виши саветник</b>	0	86.370
<b>Звање</b>	<b>Најнижа исплаћена нето плата</b>	<b>Највиша исплаћена нето плата</b>
<b>Самостални саветник</b>	62.667	69.132
<b>Саветник</b>	45.430	55.305
<b>Сарадник</b>	45.609	47.943
<b>Референт</b>	27.832	37.169
<b>Намештеник</b>	22.880	26.934

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу временаведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4 % за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

**17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

**Попис основних средстава Вишег јавног тужилаштва у Сомбору извршен је 31. 12. 2016.**

За службене потребе тужилаштва су на коришћење од стране Владине комисије за употребу службених возила додељена два путничка возила на привремено коришћење, и то возило марке "Шкода Фабиа" рег.озн. СО 009-АД и "Фиат Пунто" рег.озн. СО Тужилаштво службена возила користи за предузимање службених радњи ван седишта тужилаштва и за спровођење истражног поступка.

**Стање основних средстава на дан 31. 12. 2016. године**

<b>Назив</b>	<b>Набавна вредност</b>	<b>Садашња вредност</b>	<b>Количина</b>
--------------	-------------------------	-------------------------	-----------------



Канцеларијска опрема	3.036.214,11	1.855.088,80	34
Рачунарска опрема	1.929.171,79	1.152.902,83	94

**Више јавно тужилаштво у Сомбору не поседује непокретну имовину.**

## **18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Више јавно тужилаштво у Сомбору чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви која се налази у сутерену зграде у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у :

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивиране предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним ормарима и полицама којим приступ имају само запослени а архивирани предмети чувају се у архиви која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници.

Одредбом чл. 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се од фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормари са преградацама. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом чл. 130. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати и штамбиљи, држе се у закључаним касама, ормарима и столовима.

Одредбом чл. 131. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмете прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар на омогу означаује рок чувања.





Више јавно тужилаштво у Сомбору чува носаче информација у складу с наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у ормарима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011. г. на коју је Архив Србије дао сагласност бр. 02-1150 од 09.12.2011.г. којом је између осталог прописано да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. КЗ.

Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети у евиденцији НН до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне Скупштине Републике Србије о именовању јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици, предмети СТР. пов и Пов.

Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјал чува се 3 године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се:

- трајно – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни, књига инвентара и опреме, документација у вези са осигурањем имовине и лица, евиденција о јавним набавкама;

- 10 година – главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права;



- 8 година - конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора
- 5 година - материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расхоровању инвентара и опреме, о давању опреме на коришћење без накнаде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

- информације ускладиштене на радним станицама
- информације ускладиштене на серверу

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима који су настали у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које израђују запослени
- електронска пошта

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом. Тренутно се користи 20 радних станица

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације. Сервер је заштићен лозинком.

У Вишем јавном тужилаштву у Сомбору није у употребни електронски уписник предмета.

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Више јавно тужилаштво у Сомбору располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду);
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима);
- информације у вези са појединим предметима;
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима;
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела;
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама;
- информације у вези са запосленим лицима;
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију



## 20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап информацијама из тачке 19. Информатора омогућен је у начелу без ограничења, с тим да су документа из преткривичног и кривичног поступка без ограничења доступна само странкама у поступку ( окривљеном ако је саслушан и његовом браниоцу и сведоку коме се пристап може ограничити ако није испитан ) и лицима која имају оправдани правни интерес.

Изузетно, право на слободан пристап информацијама од јавног значаја у појединим предметима, Више јавно тужилаштво у Сомбору може подврћи ограничењу ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса; - учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за пристап информацији;
- ако тражилац злоупотребљава право на пристап информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

Више јавно тужилаштво у Сомбору не мора омогућити ни пристап информацијама које су већ објављене на интернету, у медијима или су на други начин већ доступне јавности. У том случају тужилаштво ће означити носача информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Неће се тражиоцу информације омогућити остваривање права на пристап информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.



## 21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, може поднети свако лице на један од следећих начина :

- предајом захтева писарници у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору које се налази у Сомбору, ул. Његошева број 4., на првом спрату;
- У писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу;
- електронском поштом преко електронске адресе [visejtsombor@sbb.rs](mailto:visejtsombor@sbb.rs)
- усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана у времену од 12,30 до 14,30

У Вишем јавном тужилаштву у Сомбору, Виши јавни тужилац поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац и сваки заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева. Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног, против кога странка може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана.

Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева, (налази се у прилогу), али ће тужилаштво поступити и по захтеву који није сачињен на том обрасцу. Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да одмах а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на



увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. О удовољавању захтеву тражиоца информације у списима предмета ће се о томе сачинити службена белешка.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Више јавно тужилаштво у Сомбору, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Више јавно тужилаштво у Сомбору издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у којем је тражена.

У колико Више јавно тужилаштво у Сомбору не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по знању тужилаштва, документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ( Сл. Гласник РС бр. 120/04 ) и обрачунавају се на следећи начин:

1. Копија документа по страни

- На формату А3.....6 динара
- На формату А4.....3 динара

2. Копија документа у електронском запису :

- ЦД.....35 динара
- ДВД.....40 динара



3. Упућивање копије документа.....трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова обрачунатих по трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште.

**ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ  
ЗОРАН ДИВЈАК**



## **22. ПРИЛОГ**

### **Образац кривичне пријаве:**

**ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ**  
**СОМБОР**  
Његошева бр. 4

На основу члана 280 Законика о кривичном поступку подносим

### **КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ**

**ПРОТИВ:** (име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

**Због кривичног дела:** (није обавезно навести законски назив кривичног дела али се мора описати догађај)

### **Образложење**

(У образложењу је потребно навести време и место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке).

**Докази:** (потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. У колико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије).

У....., дана.....године

**ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ**  
( име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)



**Образац притужбе /представке:**

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ  
СОМБОР  
Његошева бр. 4

Подносилац:.....

Број предмета на који се односи притужба / представка.....

Својство странке у том предмету:.....

Садржина притужбе / представке

Да ли је раније подносио-ла притужбу/ представку у истом предмету и ако јесте када?

У....., дана.....године

**Подносилац:**

Адреса:





---

**Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:**

---

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
У СОМБОРУ

СОМБОР  
Његошева бр. 4

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом

Захтев се односи на следеће информације:

---

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације  
( Име и презиме)  
Адреса

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

---

(навести која права на приступ информацијама желите да остварите)

---