



Republika Srbija
VIŠE JAVNO TUŽILAŠTVO U SOMBORU

**INFORMATOR O RADU
VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

SOMBOR
2018



1. SADRŽAJ

INFORMATOR O RADU	- 1 -
1. SADRŽAJ	- 2 -
2. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU	- 3 -
6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA	- 12 -
7. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA	- 13 -
8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA.....	- 16 -
9. PROPISI KOJE VIŠE JAVNO TUŽILAŠTVO U SOMBORU PRIMENJUJE	- 18 -
10. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	- 19 -
11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	- 20 -
12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	- 23 -
13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	- 24 -
14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	- 28 -
15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	- 28 -
16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA , ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA .-	- 28 -
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA	- 29 -
18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	- 30 -
19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU	- 32 -
20. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP.....	- 32 -
21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	- 33 -
22. PRILOG	- 37 -



2. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

Naziv: Više javno tužilaštvo u Somboru

Adresa: Njegoševa 4.

Telefoni: 025/412-271

Faks: 025/434-370

E-mail: visejtsombor@sbb.rs

Matični broj: 08896054

PIB: 106400530

Šifra delatnosti: 8423

Tekući račun: 840-6120 -21

Više javno tužilaštvo u Somboru osnovano je Zakonom o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava ("Sl. glasnik RS" br. 116/08), a počelo je sa radom dana 1. 1. 2010. godine.

Informator o radu Višeg javnog tužilaštva u Somboru, prvi put izrađen je 2013. godine.

Poslednje ažuriranje Informatora o radu sprovedeno je u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnih organa („Službeni glasnik RS“ br. 68/2010) dana 5. decembra 2017. g.

Informator o radu objavljuje se na internet prezentaciji Apelacionog javnog tužilaštva u Novom Sadu na internet adresi <http://www.ns.vi.jt.rs>, a na zahtev zainteresovanog lica, u prostorijama tužilaštva može se izvršiti uvid u informator i preuzeti štampana kopija.

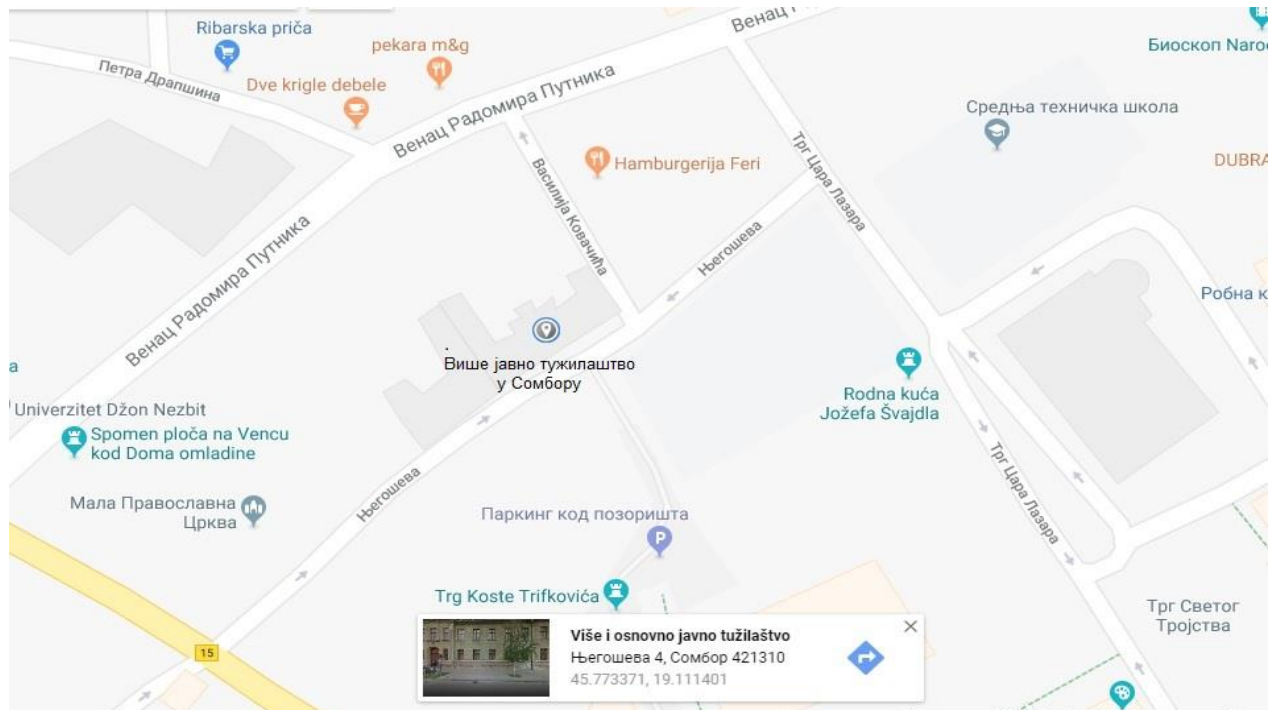
Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator odgovorno lice je javni tužilac Višeg javnog tužilaštva u Somboru, Zoran Divjak, u skladu sa čl. 38. st. 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama.



INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU

ažurirano dana 12.12.2018.

Мапа са планом града и ознаком седишта.



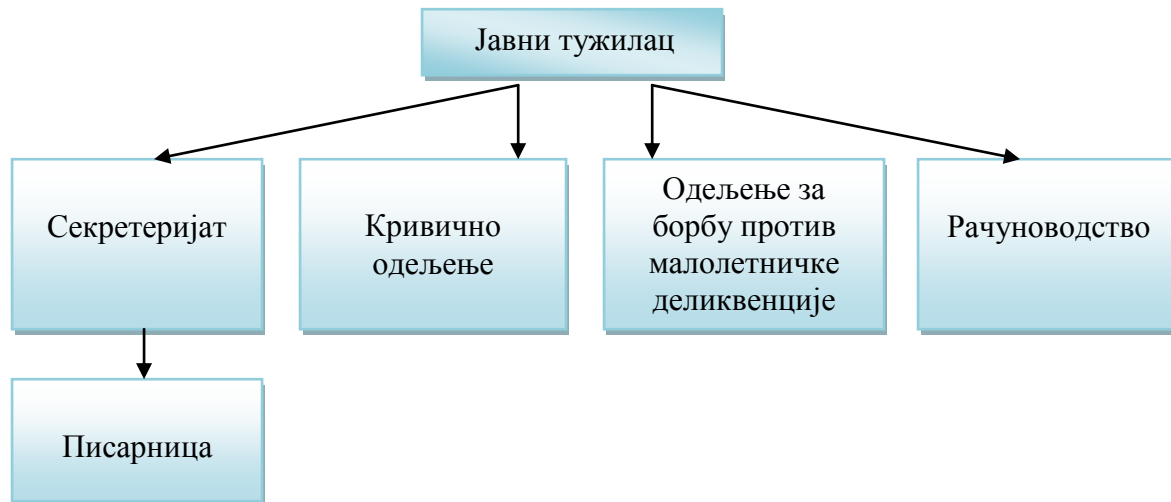
Informator o radu Вишег јавног тужилаштва у Сомбору саčinjen је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Sl.glasnik RS" br. 120/04,54/07 i 104/09) i Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Sl.glasnik RS" br. 68/10). Informator представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, као и начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за надлежност Вишег јавног тужилаштва у Сомбору.

Informator садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Сомбору, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.



3. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Polazeći od vrste, obima i složenosti poslova te potrebe zakonitog, efikasnog i ažurnog rada, u Tužilaštvu se obrazuju sledeće organizacione jedinice:



1. Krivično odeljenje
2. Odeljenje za borbu protiv maloletničke delikvencije
3. Sekretarijat
4. Računovodstvo
5. Tehnička služba

U **krivičnom odeljenju** obavljaju se poslovi i zadaci iz nadležnosti Višeg javnog tužilaštva u Somboru u krivičnim i drugim predmetima.

U krivično odeljenje raspoređeni su:

-zamenici Višeg javnog tužioca: Babić Dragan, Dedić Jadranka i Obradović Ljubica.

-viši tužilački saradnik: Mirjanić Zorica

-za rukovodioca Krivičnog odeljenja određena je zamenik javnog tužioca Babić Dragan

Kontakt:

I sprat, soba br. 25

Telefon: 025/412-271 lokal 120

U **Odeljenju za borbu protiv maloletničke delinkvencije** obavljaju se poslovi i zadaci vezani za maloletne učiniocce krivičnih dela.

U ovo odeljenje raspoređen je javni tužilac Zoran Divjak,

-viši tužilački saradnik: Kulić Darko

-za rukovodioca odeljenja određen je javni tužilac **Zoran Divjak**.



Kontakt:

I sprat, soba br. 23

Telefon: 025/412-271 lokal 112

U Sekretarijatu se obavljaju stručni, administrativni i tehnički poslovi koji se odnose na poslove vršenja tužilačke uprave, ostvarivanje prava iz radnog odnosa, vodi kadrovska evidencija, obavlja pismena korespodencija sa drugim organima, vrši priprema i izrada programa i plana rada i izveštaja o radu tužilaštva, obavljaju i drugi poslovi po nalogu javnog tužioca.

Poslove administrativno tehničkog sekretara obavlja Kahrmanović Zorica.

Kontakt:

I sprat, soba br. 22

Telefon: 025/412-271 lokal 115

U okviru sekretarijata obrazuje se pisarnica, kao posebna organizaciona jedinica.

U pisarnici, kao posebnoj organizacionoj jedinici Sekretarijata, obavljaju se administrativni poslovi vođenja upisnika i evidencija o kretanju predmeta, prijema i otpremanja pošte, izrada godišnjih i periodičnih izveštaja o radu, vođenje arhive, kao i drugi poslovi vezani za rad pisarnice.

Upisničar vodi upisnike, evidentira kretanje predmeta, obeležava nomenklaturne znake na popisu spisa, uvodi i razvodi predmete u upisniku, vodi registar upisnika, sređuje i arhivira završene predmete, sastavlja statističke preglede po upisnicima i popunjava statističke upitnike, vodi odgovarajuće dostavne knjige i knjige ekspedicije, obavlja i druge poslove.

Poslove upisničara obavljaju Lazendić Vesna i Kesegić Dušanka

Kontakt:

I sprat, soba br. 33

Telefon: 025/412-271 lokal 119

Daktilograf obavlja sve daktilografske poslove u predmetima dodeljenim u rad javnom tužiocu, piše zapisnike, vrši unos tekstova po diktatu i sa diktafonskih traka, vrši prepis tekstova i rukopisa i izrađuje sve vrste tabela u saradnji sa korisnicima usluga, koriguje unete podatke, stara se o savremenom oblikovanju teksta, priprema i štampa završene materijale i distribuira ih korisnicima usluga, stara se o čuvanju i prenosu podataka, dostupnosti materijala, ispravnosti birotehničke opreme i racionalnom korišćenju kancelarijskog i drugog potrošnog materijala, vodi upisnik za evidenciju štampanih stvari i publikacija, vodi evidenciju o svom radu, radi i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

Poslove daktilografa obavlja Maširević Ranislava

Zapisničar obavlja sve daktilografske poslove u predmetima dodeljenim u rad javnom tužiocu kod koga je raspoređen, kuca zapisnike i sve ostale diktate po nalogu javnog tužioca, vrši



unos tekstova po diktatu i sa daktilografskih traka, vrši prepis tekstova i rukopisa i izrađuje sve vrste tabela, u saradnji sa korisnicima usluga koriguje unete podatke, stara se o savremenom oblikovanju tekstova priprema i štampa završene materijale i distribuira ih korisnicima usluga, stara se o čuvanju i prenosu podataka, dostupnosti materijala, ispravnosti birotehničke opreme i racionalnom korišćenju kancelarijskog i drugog potrošnog materijala, vodi upisnik za evidenciju štampanih stvari publikacija, vodi evidenciju o svom radu, sređuje spise po odredbama Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima i obavlja potrebne tehničke poslove u vezi sa predistražnim i istražnim postupkom, postupa po naredbama sa zapisnika, vodi računa o urednosti spisa i vodi popis spisa, po nalogu šefa daktilobiroa obavlja i poslove daktilografa u daktilobirou, radi i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

Poslove zapisničakra obavlja Malenić Karmela

Kontakt:

I sprat, soba 24

Telefon: 025/412-271 lokal 121

U **računovodstvu** se vrše poslovi u vezi sa finansijskim planom, realizaciji budžetskih sredstava, vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje finansijskih izveštaja i ostali poslovi vezani za finansije tužilaštva.

Poslove šefa računovodstva obavlja Rambat Miholjka.

Kontakt:

I sprat, soba br. 35

Telefon: 025/412-271 lokal 117

E-mail: racunovodstvovjt@gmail.com

Tehnička služba vrši poslove prevoza za potrebe tužilaštva, održavanje službenih vozila te druge poslove u vezi sa radom i potrebama Tužilaštva.

Dostavljač obavlja poslove prevoza za potrebe Tužilaštva, stara se o čistoći vozila, čuvanju i njegovom redovnom servisiranju, vodi evidenciju kilometraže, goriva, maziva i ostalu potrebnu evidenciju po putnim nalogima, evidentira kvarove ili uočene nedostatke na vozilu i preduzima mere za njihovo otklanjanje, otklanja sitne kvarove na vozilu, raznosi poštu, predmete i druge podneske u tužilaštvu i van tužilaštva drugim organima, organizacijama, ustanovama i građanima, donosi poštu upućenu javnom tužilaštvu preko poštanskog faksa, fotokopira materijale za tužilaštvo, obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

Poslove dostavljača obavlja: Jovanović Radmila

Poslove vozača obavlja: Stojković Radivoj

Informatičar vrši implementaciju poslovnog aplikativnog softvera u okviru pravosudnog informativnog sistema Srbije, obučava zaposlene za primenu ovih poslovnih aplikacija, izrađuje veb prezentaciju i dizajn poslovnog materijala javnog tužilaštva, obavlja poslove informatičke pripreme za analitiku rada tužilaštva, za izradu statističkih izveštaja u elektronskom i papirnom obliku i



INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU

ažurirano dana 12.12.2018.

aktivno učestvuje u kreiranju analitičkih poslova u tužilaštvu, prati sprovođenje analitičko-statističkih poslova, i obavlja i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

Poslove informatičara obavlja: Pađen Zoran

Kontakt:

I sprat, soba br. 12

Telefon: 025/412-271 lokal 116

E-mail: padjenzoran@gmail.com

Odlukom o izmeni Odluke o broju zamenika javnih tužilaca koja je objavljena u Službenom glasniku Republike Srbije broj 114/15 određeno je da Više javno tužilaštvo u Somboru ima 3 zamenika javnog tužioca.

Zamenici javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu u Somboru su:

- Babić Dragan
- Dedić Jadranka
- Obradović Ljubica

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem javnom tužilaštvu u Somboru A broj 407/15 od 29.12.2015. g. sistematizovano je 13 radnih mesta sa 25 zaposlenih lica, nema upražnjenih ranih mesta.

Za obavljanje poslova u Krivičnom odeljenju sistematizovana su sledeća radna mesta:

- tužilački pomoćnik - 2 izvršilaca

Za obavljanje poslova u sekretarijatu sistematizovana su sledeća radna mesta:

- administrativno-tehnički sekretar - 1 izvršilac
- upisničar - 2 izvršioca
- zapisničar - 1 izvršilac
- daktilograf - 1 izvršilac

U računovodstvu su sistematizovana sledeća radna mesta:

- šef računovodstva - 1 izvršilac

U tehničkoj službi je sistematizovano radno mesto:

- vozač - 1 izvršilac
- dostavljač - 1 izvršilac

Van sastava organizacionih jedinica je samostalni izvršilac za obavljanje informatičkih i operativnih poslova - informatičar - 1 izvršilac.

U radnom odnosu na određeno vreme zbog privremeno povećanog obima posla zaposleno je 2 izvršioca i to: 1 tužilački pomoćnik, 1 domar (angažovan po ugovoru o delu).



4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Javni tužilac u Višem javnom tužilaštvu u Somboru

Državno veće tužilaca je Odlukom br. 142/2014 od 29.12.2015.g. postavilo za Višeg javnog tužioca u Somboru, izabralo Zorana Divjaka.

Javni tužilac je nosilac uprave u javnom tužilaštvu i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad javnog tužilaštva, u skladu sa Zakonom o javnom tužilaštvu i Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima. Javni tužilac određuje organizaciju i rad javnog tužilaštva, odlučuje o pravima po osnovu rada zamenika javnog tužioca i o radnim odnosima osoblja u javnom tužilaštvu, otklanja nepravilnost i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju samostalnosti u radu i ugledu javnog tužilaštva i vrši druge poslove na koje je ovlašćen zakonom ili drugim propisom.

Prvi zamenik javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu u Somboru

Javnog tužioca koji je odsutan ili sprečen da rukovodi javnim tužilaštvom zamenjuje zamenik javnog tužioca određen za prvog zamenika Višeg javnog tužioca godišnjim programom i planom rada Višeg javnog tužilaštva u Somboru.

Za prvog zamenika javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu u Somboru određen je Babić Dragan.

Rukovodioci odeljenja i administrativno tehnički sekretar staraju se da poslovi u Odeljenjima i Sekretarijatu budu obavljani zakonito, blagovremeno, efikasno, pravilno, uredno i jednoobrazno.

Pri donošenju odluka Javni tužilac, rukovodioci odeljenja i administrativno tehnički sekretar primenjuju odredbe Zakona o javnom tužilaštvu, Zakonika o krivičnom postupku i Zakona o opštem upravnom postupku, zavisno od oblasti u kojoj se odluka donosi.

Opis poslova i podaci o rukovodiocima odeljenja, sekretaru i rukovodiocima posebnih organizacionih jedinica sekretarijata opisani su pod tačkom 3. Informatora - Organizaciona struktura.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Više javno tužilaštvo obaveštava javnost o svom radu i postupanju u predmetima ako to ne šteti interesima postupka. Javno tužilaštvo može obavestavati javnost kako o pitanjima iz svoje nadležnosti, tako i o pitanjima iz nadležnosti nižih tužilaštava. Obaveštavanje javnosti mora biti istinito i tačno, ali se ne sme dovesti u pitanje odavanje službene, državne ili vojne tajne. Prilikom obaveštavanja javnosti mora se voditi računa o interesima morala, javnog poretka, nacionalne bezbednosti, zaštiti maloletnih lica, privatnog života i nacionalnim osećanjima (član 10 Zakona o javnom tužilaštvu i čl. 66-71 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima).

Obaveštavanje javnosti vrši Viši javni tužilac i portparol javnog tužilaštva.



Adrese elektronske pošte i kontakt telefoni:

Viši javni tužilac:

Zoran Divjak

Telefon: 025/412-271

Faks: 025/434-370

E-mail adresa: visejtsombor@sbb.rs

Portparol Višeg javnog tužilaštva:

Darko Kulić

Telefon: 025/412-271

E-mail adresa: portparol.vjtso@gmail.com

Podaci o državnom organu :

Poreski identifikacioni broj: 106400530

Matični broj organa: 08896054

Sedište organa: Sombor, ul. Njegoševa br. 4

Adresa za prijem pošte: Sombor, ul. Njegoševa br. 4

Radno vreme: od 7,30 do 15,30 časova a pojedine procesne radnje u postupku koje se smatraju hitnim i koje ne trpe odlaganja sprovode se bez obzira na propisano radno vreme.

Licima sa invaliditetom omogućen je pristup prostorijama u kojima se nalazi Više javno tužilaštvo u Somboru kroz dvorišni ulaz u zgradu tužilaštva.

Prijem stranaka vrši javni tužilac ili zamenik javnog tužioca koga odredi javni tužilac, odnosno dežurni zamenik javnog tužioca, svakog radnog dana u vremenu od 12,30 do 14,30 časova.

Građani koji se interesuju o stanju postupka i odlukama po predmetima datim u rad pojedinim zamenicima javnog tužioca, primaju i potrebna obaveštenja daju zamenici javnog tužioca koji postupaju u predmetima.

Zaposleni u pisarnici mogu na osnovu podataka iz upisnika davati samo obaveštenja na koja ih ovlasti javni tužilac ili zamenik javnog tužioca koga on odredi, odnosno zamenik javnog tužioca koji u predmetu postupa.

U Višem javnom tužilaštvu u Somboru, tužilac postupa po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja, odnosno zamenik javnog tužioca koga odredi javni tužilac i svaki zamenik javnog tužioca koji u predmetu postupa. Zahtevi za slobodan pristup informacijama od javnog značaja zavode se u poseban upisnik - „PI“.

Postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja opisano je u 21. glavi Informatora.



Identifikaciona obeležja u zgradi u kojoj je smešteno Više javno tužilaštvo u Somboru u skladu sa članom 7. Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 87/10, 5/12 i 54/17) moraju biti jasna i istaknuta na zgradi u kojoj je smešteno Više javno tužilaštvo u Somboru, gde moraju biti istaknuti grb i Državna zastava Republike Srbije u skladu sa Zakonom koji uređuje upotrebu grba, zastave i himne Republike Srbije, kao i naziv javnog tužilaštva napisan velikim ćiriličnim štampanim slovima i napisan na jezicima nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi u sudu.

Pečat javnog tužilaštva sadrži naziv i sedište javnog tužilaštva, naziv i grb Republike Srbije koji su ispisani ćiriličnim štampanim slovima i na jezicima nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi u sudu.

U skladu sa Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 87/10, 5/12 i 54/17) javni tužioci i zamenici javnog tužioca imaju službene legitimacije i značke. Službene legitimacije i značke izdaje Republički javni tužilac. Službene legitimacije i značke isključivo se upotrebljavaju prilikom preduzimanja službenih radnji i u druge svrhe se ne mogu koristiti.

Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 87/10, 5/12 i 54/17) kojim se reguliše službena legitimacija, propisano je da je na spoljnoj čeonj strani korice legitimacije utisnut mali grb i naziv Republike Srbije, kao i natpis Republika Srbija, „javno tužilaštvo“ i naziv službena legitimacija. Na unutrašnjoj desnoj strani službene legitimacije postoji prostor dimenzija 6 x 9 cm za fotografiju veličine 2,5 x 2 cm, mesto gde se upisuje ime i prezime, funkcija koju vrši, javno tužilaštvo u kome se vrši javnotužilačka funkcija, oznaka serije i serijskog broja, registarski broj, datum izdavanja, mesto za potpis Republičkog javnog tužioca i pečat Republičkog javnog tužilaštva, mesto za tekst „ova legitimacija imaocu služi kao dokaz o pravu na vršenje javnotužilačke funkcije“. Stranice legitimacije su dimenzija 8,5 x 11,5 cm i izrađene su od kože i crne su boje. Na levoj unutrašnjoj strani službene legitimacije nalazi se značka javnog tužilaštva i metalna pločica sa imenom i prezimenom nosioca javnotužilačke funkcije širine 1 cm i visine 7 cm. Značka javnog tužilaštva ima oblik dvanaestokrake zvezde srebrne boje dimenzija 6,5 x 7 cm, debljinom kraka u osnovi od 1,3 cm sa jezgrom ovalnog oblika, dimenzije 4,2 x 4,8 cm, sa obodom srebrne boje ukrašenog sa spoljne strane uskim ramom i bordurom debljine 0,2 cm, sa unutrašnje strane uskim ramom veličine 0,5 cm sa natpisom na gornjoj strani „Republika Srbija“, a na donjoj strani „Javno tužilaštvo“. Veličina slova je 0,3 cm. Na gornjoj polovini rama na udaljenosti od 1,5 cm od vrha rama sa leve i ispod desne strane nalaze se razvijene zastave Republike Srbije veličine 1,00 x 0,50 cm koje su zalomljene po sredini na dole na levu i desnu stranu i gornjom stranom prelaze ram jezgre značke na 0,1 cm. U centralnom delu značke na beloj podlozi nalazi se mali grb Republike Srbije veličine 2,6 cm na koji su okačeni tasovi vage zlatne boje u visini donjeg dela krila orla u grbu, a u dužini koja prelazi dužinu štita na grbu Republike Srbije za 0,5 cm. Iznad rama značke nalaze se uspravno postavljen mač sa drškom zlatne boje i sečivom srebrne boje usmereni na dole, postavljenim na centralnoj dužini.

Obrazac kojim se bliže uređuje izgled službene legitimacije i značke donosi Republički javni tužilac. Evidencija izdatih službenih legitimacija i znački vodi se u Republičkom javnom tužilaštvu.

Osoblje u Višem javnom tužilaštvu u Somboru nema identifikaciona obeležja.



Prisustvo građana svakodnevnim aktivnostima odvija se u meri koja ne ometa rad Višeg javnog tužilaštva.

Dokaznim radnjama koje se preduzimaju pred tužilaštvom mogu da prisustvuju samo učesnici u postupku u skladu sa članom 300. Zakonika o krivičnom postupku (okrivljeni, branilac, oštećeni, veštaci, i dr.) dok je glavni pretres pred sudom u načelu javan, osim u slučajevima propisanim zakonom kada je javnost sa glavnog pretresa isključena.

Audio i video snimanje zgrade u kojoj je smešteno Više javno tužilaštvo u Somboru obavlja se uz prethodnu saglasnost Višeg javnog tužioca s obzirom da je Više javno tužilaštvo domaćin zgrade u kojoj su smešteni Više javno tužilaštvo i Osnovno javno tužilaštvo u Somboru.

Javni tužilac može učesniku u postupku koji ima opravdani interes dozvoliti da pomoću uređaja za tonsko ili optičko snimanje, snimi izvođenje dokazne radnje u smislu člana 236. Zakonika o krivičnom postupku.

Sednice – Kolegijumi javnog tužilaštva u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima zatvorene su za javnost. Kolegijum je stručno telo tužilaštva koje razmatra pitanja iz nadležnosti javnog tužilaštva, zauzima stavove, daje predloge i mišljenja i inicijative po pitanjima značajnim za rad i organizaciju javnog tužilaštva.

Sednice kolegijuma se održavaju kada je potrebno doneti odluku o pitanjima od značaja za rad javnog tužilaštva.

Nadležnost rada Kolegijuma javnog tužilaštva regulisana je članom 112, 113, 114 i 115 Zakona o javnom tužilaštvu (Službeni glasnik RS“ br. 16/08, 104/09, 101/10, 78/11, 121/12, 101/13, 117/14, 106/15 i 63/16 – Odluka US).

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA

Najčešće tražene informacije su one koje se tiču rada i postupanja Višeg javnog tužilaštva u Somboru u vezi sa podnetim krivičnim prijavama i postupanja u konkretnim predmetima (da li je u odnosu na određeno lice doneta naredba o sprovođenju istrage, da li je osumnjičeni dao svoju odbranu, da li je određen pritvor, da li je završena istraga, fotokopije zapisnika o saslušanju stranaka, fotokopije spisa predmeta, i sl.) te informacije vezane za periodične i godišnje izveštaje o radu.

Navedene informacije tražene su podnošenjem zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, podnošenjem molbe za uvid i fotokopiranje spisa predmeta a tražioci informacija su u najvećem broju slučajeva mediji, građani te nevladine organizacije i udruženja građana.

Tabelarni prikaz traženih informacija nalazi se u 12. poglavlju Informatora - Pregled podataka o pruženim uslugama, na 23. strani.



7. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Javno tužilaštvo je samostalni državni organ koji goni učinioce krivičnih i drugih kažnjivih dela i preduzima mere za zaštitu ustavnosti i zakonitosti u granicama svoje stvarne i mesne nadležnosti. Više javno tužilaštvo u Somboru vrši svoju funkciju na osnovu Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i propisa donetih na osnovu zakona.

Stvarna nadležnost javnog tužilaštva propisana je članom 14. Zakona o javnom tužilaštvu i određuje se u skladu sa odredbama zakona koje važe za utvrđivanje stvarne nadležnosti suda (Zakon o uređenju sudova) pred kojim javno tužilaštvo postupa, osim kada zakonom nije drugačije određeno.

Više javno tužilaštvo u Somboru postupa pred Višim sudom u Somboru, te nadzire i usmerava rad Osnovnih javnih tužilaštava u Somboru i Vrbasu.

Shodno čl. 23. st. 1. i 2. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o uređenju sudova Više javno tužilaštvo u Somboru nadležno je da goni učinioce krivičnih dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina; za krivična dela protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, protiv Vojske Srbije; odavanje državne tajne; odavanje službene tajne; krivično delo propisano zakonom koji uređuje tajnost podataka; pozivanje na nasilnu promenu ustavnog uređenja; izazivanje nacionalne, rasne i verske mržnje i netrpeljivosti; povreda teritorijalnog suvereniteta; udruživanje radi protivustavne delatnosti; povreda ugleda Republike Srbije; povreda ugleda strane države ili međunarodne organizacije; pranje novca; kršenje zakona od strane sudije, javnog tužioca i njegovog zamenika; ugrožavanje bezbednosti vazdušnog saobraćaja; ubistvo na mah; silovanje; obljuba nad nemoćnim licem; obljuba zloupotrebom položaja; otmica; trgovina maloletnim licima radi usvojenja; nasilničko ponašanje na sportskoj priredbi i javnom skupu; primanje mita; zloupotreba položaja odgovornog lica (član 234. stav 3. Krivičnog zakonika) zloupotreba u javnim nabavkama (član 234a stav 3. Krivičnog zakonika); postupa prema maloletnim učiniocima krivičnih dela.

Mesna nadležnost Višeg javnog tužilaštva u Somboru određena je Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava ("Sl.glasnik RS" br. 101/13 od 20. 11. 2013. g.) i shodno navedenom Zakonu Više javno tužilaštvo u Somboru nadležno je za područje Višeg suda u Somboru (opštine Srbobran, Vrbas, Kula, Sombor, Apatin i Odžaci).

U daljem tekstu biće navedene osnovne nadležnosti, ovlašćenja i obaveze Višeg javnog tužilaštva u Somboru prema Zakoniku o krivičnom postupku

Prava i dužnosti javnog tužioca uređena su članom 43 Zakonika o krivičnom postupku. Osnovno pravo i osnovna dužnost javnog tužioca je gonjenje učinilaca krivičnih dela. Za krivična dela za koja se goni po službenoj dužnosti, javni tužilac je nadležan da rukovodi predistražnim postupkom, odlučuje o nepreduzimanju ili odlaganju krivičnog gonjenja, sprovodi istragu, zaključuje sporazum o priznanju krivičnog dela i sporazum o svedočenju, podiže i zastupa optužbu pred



nadležnim sudom, odustane od optužbe, izjavljuje žalbe protiv nepravosnažnih sudskih odluka i da podnosi vanredne pravne lekove protiv pravosnažnih sudskih odluka, preduzima druge radnje kada je to određeno istim Zakonikom.

Ako javni tužilac iz same krivične prijave ne može oceniti da li su verovatni navodi prijave ili ako podaci u prijavi ne pružaju dovoljno osnova da može odlučiti da li će sprovesti istragu ili ako je na drugi način saznao da je izvršeno krivično delo, javni tužilac može sam ili preko policije prikupiti potrebne podatke, pozivati građane radi davanja potrebnih obaveštenja, podneti zahtev državnim i drugim organima i pravnim licima da mu pruže potrebna obaveštenja.

Javni tužilac će rešenjem odbaciti krivičnu prijavu ako iz same prijave proističe da: prijavljeno delo nije krivično delo za koje se goni po službenoj dužnosti, da je nastupila zastarelost krivičnog gonjenja ili je delo obuhvaćeno amnestijom ili pomilovanjem ili postoje druge okolnosti koje trajno isključuju gonjenje; da ne postoje osnovi sumnje da je učinjeno krivično delo za koje se goni po službenoj dužnosti, a u slučaju krivičnih dela za koja je propisana kazna zatvora do tri godine, javni tužilac može odbaciti krivičnu prijavu ako je osumnjičeni, usled stvarnog kajanja, sprečio nastupanje štete ili je štetu u potpunosti već nadoknadio, a javni tužilac, prema okolnostima slučaja, oceni da izricanje krivične sankcije ne bi bilo pravično.

O odbacivanju prijave, kao i o razlozima za to, javni tužilac će obavestiti oštećenog u roku od osam dana i poučiti ga da može, u roku od osam dana od dana prijema obaveštenja, podneti prigovor neposredno višem javnom tužiocu, a ako je krivičnu prijavu podneo organ policije, obavestiće i taj organ.

Javni tužilac će naredbom pokrenuti istragu protiv određenog lica ili protiv nepoznatog učinioca kada postoje osnovi sumnje da je učinjeno krivično delo.

Istraga se sprovodi samo u pogledu osumnjičenog i krivičnog dela na koje se odnosi naredba o sprovođenju istrage, a ako se u toku istrage pokaže da postupak treba proširiti na koje drugo krivično delo ili protiv drugog lica, javni tužilac će naredbom proširiti istragu.

U istrazi se prikupljaju dokazi i podaci koji su potrebni da bi se moglo odlučiti da li će se podići optužnica ili obustaviti postupak, dokazi koji su potrebni da se utvrdi identitet učinioca, dokazi za koje postoji opasnost da se neće moći ponoviti na glavnom pretresu ili bi njihovo izvođenje bilo otežano, kao i drugi dokazi koji mogu biti od koristi za postupak, a čije se izvođenje, s obzirom na okolnosti slučaja, pokazuje celishodnim.

Naredba o sprovođenju istrage donosi se pre ili neposredno posle prve dokazne radnje koju su preduzeli javni tužilac ili policija u predistražnom postupku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je javni tužilac obavešten o prvoj dokaznoj radnji koju je policija preduzela, a u naredbi o sprovođenju istrage se moraju navesti: lični podaci osumnjičenog ako je poznat, opis dela iz koga proizlaze zakonska obeležja krivičnog dela, zakonski naziv krivičnog dela i okolnosti iz kojih proizilaze osnovi sumnje.

Naredba o sprovođenju istrage dostavlja se osumnjičenom i njegovom braniocu, ako ga ima, zajedno sa pozivom odnosno obaveštenjem o prvoj dokaznoj radnji kojoj mogu prisustvovati.

Istovremeno sa dostavljanjem naredbe o sprovođenju istrage osumnjičenom i njegovom braniocu, javni tužilac će obavestiti oštećenog o pokretanju istrage i poučiti ga o njegovim pravima.

Javni tužilac je dužan da braniocu osumnjičenog uputi poziv da prisustvuje saslušanju osumnjičenog, odnosno da osumnjičenom i njegovom braniocu uputi poziv, a oštećenog obavesti o vremenu i mestu ispitivanja svedoka ili veštaka.



Prisustvo okrivljenog u krivičnom postupku obezbeđuje se njegovim pozivanjem a u slučaju neodazivanja pozivu prema njemu biti određena teža mera iz člana 188. Zakonika o krivičnom postupku.

Javni tužilac je dužan da osumnjičenom koji je saslušan i njegovom braniocu omogući da u roku dovoljnom za pripremanje odbrane razmotre spise i razgledaju predmete koji služe kao dokaz. U slučaju da je više lica osumnjičeno za krivično delo, razmatranje spisa i razgledanje predmeta koji služe kao dokaz može se odložiti dok javni tužilac ne sasluša poslednjeg osumnjičenog koji je dostupan.

Nakon razmatranja spisa i razgledanja predmeta javni tužilac će pozvati osumnjičenog i njegovog branioca da u određenom roku stave predlog za preduzimanje određenih dokaznih radnji. Kada nađe da je stanje stvari u istrazi dovoljno razjašnjeno javni tužilac će doneti naredbu o završetku istrage koju će dostaviti osumnjičenom i njegovom braniocu, ako ga ima, i obavestice oštećenog o završetku istrage.

Ako javni tužilac ne završi istragu protiv osumnjičenog u roku od šest meseci, a kada je reč o krivičnom delu za koje je posebnim zakonom određeno da postupa javno tužilaštvo posebne nadležnosti u roku od jedne godine, dužan je da obavesti neposredno višeg javnog tužioca o razlozima zbog kojih istraga nije okončana.

Ako javni tužilac po završetku istrage odustane od krivičnog gonjenja obavestice o tome osumnjičenog i oštećenog i poučiti ga da može, u roku od osam dana od dana prijema obaveštenja, podneti prigovor neposredno višem javnom tužiocu.

Javni tužilac doneće naredbu o dopuni istrage kada nakon završetka istrage utvrdi da je potrebno preduzeti nove dokazne radnje.

Kada postoji opravdana sumnja da je određeno lice učinilo krivično delo javni tužilac podiže optužnicu i podnosi je vanraspravnom veću Višeg suda u Somboru radi ispitivanja optužnice, koje, u koliko ne donese nijedno rešenje iz čl 340 ZKP će rešenjem potvrditi optužnicu. Predsednik veća odmah posle prijema potvrđene optužnice započinje pripreme za glavni pretres koje obuhvataju održavanje pripremnog ročišta, određivanje glavnog pretresa i donošenje drugih odluka koje se odnose na upravljanje postupkom.

Nakon završenog glavnog pretresa na kome javni tužilac zastupa optužnicu, predlaže dokaze za koje je naknadno saznao, ispituje okrivljenog i svedoke, sud donosi presudu.

Javi tužilac je ovlašćen da pre donošenja presude odustane od krivičnog gonjenja protiv optuženog.

Protiv prvostepene presude suda, javni tužilac može izjaviti žalbu kako na štetu, tako i korist okrivljenog (redovni pravni lek).

Protiv presude drugostepenog suda po pravilu se ne može izjaviti žalba kao redovni pravni lek. Žalba se može izjaviti ako je drugostepeni sud preinačio presudu prvostepenog suda kojim je optuženi oslobođen optužbe i izrekao presudu kojom se optuženi oglašava krvim.

Protiv pravnosnažnih sudskih odluka mogu se ulagati vanredni pravni lekovi. Zakonik o krivičnom postupku propisuje dva vanredna pravna leka: zahtev za ponavljanje krivičnog postupka i zahtev za zaštitu zakonitosti. Vanrednim pravnim lekovima se sudske odluke mogu menjati samo u korist optuženog.



Javni tužilac i okrivljeni mogu zaključiti sporazum o priznanju krivičnog dela od donošenja naredbe o sprovođenju istrage pa do završetka glavnog pretresa.

O sporazumu o priznanju krivičnog dela odlučuje sudija za prethodni postupak, a ako je sporazum podnet sudu nakon potvrđivanja optužnice - predsednik veća.

Odluka o sporazumu o priznanju krivičnog dela donosi se na ročištu, koje se drži bez prisustva javnosti, a na koje se pozivaju javni tužilac, okrivljeni i njegov branilac.

Javni tužilac može odložiti krivično gonjenje za krivična dela za koja je predviđena novčana kazna ili kazna zatvora do pet godina, ako osumnjičeni prihvati jednu ili više od sledećih obaveza: da otkloni štetnu posledicu nastalu izvršenjem krivičnog dela ili da naknadi pričinjenu štetu, da na račun propisan za uplatu javnih prihoda uplati određeni novčani iznos, koji se koristi za humanitarne ili druge javne svrhe, da obavi određeni društvenokorisni ili humanitarni rad, da ispuni dospele obaveze izdržavanja, da se podvrgne odvikavanju od alkohola ili opojnih droga, da se podvrgne psihosocijalnom tretmanu radi otklanjanja uzroka nasilničkog ponašanja, da izvrši obavezu ustanovljenu pravnosnažnom odlukom suda, odnosno poštuje ograničenje utvrđeno pravnosnažnom sudskom odlukom.

Više javno tužilaštvo u Somboru nadležno je da postupa po prigovorima protiv odluka Osnovnog javnog tužilaštva u Somboru i Osnovnog javnog tužilaštva u Vrbasu podnetih protiv rešenja o odbačaju krivične prijave te prigovorima zbog nepravilnosti u toku istrage koje se vode pred navedenim tužilaštvima.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Javni tužilac Višeg javnog tužilaštva u Somboru poslove iz svoje nadležnosti obavlja neposredno ili preko zamenika javnog tužioca koji javnotužilačku funkciju vrše u Višem javnom tužilaštvu u Somboru, a u odnosu na krivična dela i po postupku koji je opisan pod tačkom 7. Informatora, u okviru svog referata i shodno opisu poslova posebnih Odeljenja u koje su raspoređeni.

Obaveze, nadležnosti i ovlašćenja Višeg javnog tužilaštva u Somboru proizilaze iz: Ustava Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, br. 98/2006) Zakona o javnom tužilaštvu („Službeni glasnik RS”, br. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Odluka Ustavnog suda), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Odluka Ustavnog suda), 117/2014), 106/15 i 63/16 (Odluka Ustavnog suda); - Zakonika o krivičnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014); Zakon o parničnom postupku („Sl. glasnik RS” br. 72/11, 49/13, 74/13 (Odluka Ustavnog suda) 55/14); Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list SRJ” br. 18/16); - Zakona o prekršajima („Sl. glasnik RS” br. 65/13, 13/16 i 98/16); - Zakona o rehabilitaciji („Sl. glasnik RS” br. 92/2011), Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima („Službeni glasnik RS”, br. 110/2009, 87/2010, 5/2012 i 54/17) - drugih propisa opisanih u tački 9 - Propisi koje Više javno tužilaštvo u Somboru koristi u radu.

Više javno tužilaštvo je u proteklom periodu izvršavalo sve Ustavom i zakonom propisane obaveze, shodno opisanim nadležnostima, ovlašćenjima i obavezama.



U periodu od 1. 1. 2017. g. do 5. 12. 2017. g. ukupno ima u radu 1479 predmeta

- u KT upisniku (upisnik za punoletne učinioce krivičnih dela) - 169 predmeta
- u KTN upisniku (upisnik za nepoznate učinioce krivičnih dela) – 21 predmeta
- u KTM upisniku (upisnik za maloletne učinioce krivičnih dela) - 145 predmeta
- u KTR upisniku (upisnik za ostale krivične predmete) - 712 predmeta
- u KTPO upisniku (upisnik za predmete po prigovorima na rešenja o odbačaju krivičnih prijava osnovnih javnih tužilaštava) – 78 predmeta
- u KTŽ upisniku (upisnik za predmete po žalbama na odluke prvostepenog suda) 239 predmeta
- u KTR-I upisniku - 0 predmeta
- u K-rex upisniku (upisnik za predmete rehabilitacije) – 99 predmeta
- u KEO upisnik (upisnik za predmete o odlaganju krivičnog gonjenja) - 8 predmeta
- u MP upisnik (upisnik za predmete pružanja međunarodne pravne pomoći) - 8 predmeta
- u KTPL upisnik (upisnik za pravnih lica kao učinioce krivičnih dela) – 0 predmeta
- u OIK upisniku (upisnik za oduzimanje imovinske koristi proistekle iz krivičnog dela) - 1 predmeta
- u SK upisniku (upisnik za predmete o podnetim predlozima i zaključenju sporazuma o priznanju krivice) - 44 predmeta
- u PT upisniku (upisnik za prekršajne predmete) - 0 predmeta
- u P upisniku (upisnik za personalne predmete) - 40 predmeta
- u A upisniku (upisnik za administrativne predmete i akte) – 200 predmet
- u PI upisniku (upisnik o zahtevima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama od javnog značaja) - 17 predmeta
- u R upisniku (upisnik za finansijsko-materijalne poslove) - 60 predmeta
- u KDP upisniku (upisnik o oduzetim predmetima) - 5 predmeta

U periodu od 1. 1. 2017. g. do 31. 12. 2017. g. u Višem javnom tužilaštvu u Somboru u radu je bilo 128 predmeta u KT upisniku, 151 predmet u KTM upisniku, 27 predmeta u KTN upisniku, 693 predmeta u KTR upisniku, 267 u KTŽ upisniku, 123 u Str pov upisniku i 100 predmeta u POM upisniku

Odbačajem krivičnih prijava rešene su prijave protiv 155 lica.

U izveštajnoj godini doneto je naredbi o sprovođenju istrage protiv 38 lica, nije bilo istraga koje su prekinute, protiv 9 lica su obustaljene istrage, ostalo je nerešeno istraga protiv 33 lica.

Protiv 25 lica doneta je odluka suda o ustupanju nadležnom sudu a protiv 25 lica je potvrđena optužnica. Nije bilo lica prema kojima na osnovu čl. 416 ZKP bi došlo do odbacivanja optužnice u toku ili po završetku glavnog pretresa.

Po optužnim aktima Višeg javnog tužilaštva u Somboru, Viši sud u Somboru je doneo ukupno presuda protiv 16 lica, od kojih su osuđujuće presude donete protiv 10 lica, oslobađajuće i odbijajuće presude u odnosu na 6 lica.



Godišnji statistički izveštaj o radu Višeg javnog tužilaštva u Somboru za 2017. g. nalazi se objavljen na sajtu Republičkog javnog tužilaštva www.rjt.gov.rs meni: Informacije o radu, naziv dokumenta; Rad javnih tužilaštava na suzbijanju kriminaliteta i zaštiti ustavnosti i zakonitosti.

9. PROPISI KOJE VIŠE JAVNO TUŽILAŠTVO U SOMBORU PRIMENJUJE

- Ustav Republike Srbije („Sl. glasnik RS" br. 98/06);
- Zakon o javnom tužilaštvu („Sl. glasnik RS" br. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 i 117/14);
- Zakon o sedištimu i područjima sudova i javnih tužilaštava („Sl. glasnik RS" br. 101/13);
- Krivični zakonik („Sl. glasnik RS" br. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 i 108/14);
- Zakonik o krivičnom postupku („Sl. glasnik RS" br. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 i 55/14);
- Zakon o rehabilitaciji („Sl. glasnik RS" br. 92/2011)
- Zakon o parničnom postupku („Sl. glasnik RS" br. 72/11, 49/13, 74/13 i 55/14);
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. list SRJ" br. 33/97 i 1/01), („Sl. glasnik RS" br. 30/10);
- Zakon o radu („Sl. glasnik RS" br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14);
- Zakon o državnim službenicima („Sl. glasnik RS" br. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 i 99/14);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS" br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 i 99/04);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10);
- Zakon o zaštiti uzbunjivača („Sl. glasnik RS" br. 128/14);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS" br. 97/08, 104/09, 68/12 - Odluka US I. 107/12);
- Zakon o prekršajima („Sl. glasnik RS" br. 65/13);
- Zakon o advokaturi („Sl. glasnik RS" br. 31/11 i 24/12);
- Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS" br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 i 103/15);
- Zakon o budžetu („Sl. glasnik RS" br. 103/15);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Sl. glasnik RS" br. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 i 126/14);
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15);
- Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela („Sl. glasnik RS" br. 32/13);
- Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična dela („Sl. glasnik RS" br. 97/08);
- Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima („Sl. glasnik RS" br. 20/09);
- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija („Sl. glasnik RS" br. 55/14) i drugi zakoni
- Zakon o sprečavanju nasilja u porodici („Sl. glasnik RS" br. 94/16)



-
- Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS" br. 125/03 i 12/06)
 - Uredba o naknadama i drugim primanjima izabranih i postavljenih lica u državnim organima („Sl. glasnik RS" br. 44/08 i 78/12); i druge uredbe;- Pravilnik o upravi u javnim tužilaštvima („Sl. glasnik RS" br. 110/09, 87/10 i 5/12).

10. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA

U okviru svog delokruga utvrđenog Ustavom Republike Srbije i navedenim zakonima i podzakonskim aktima, radi zaštite i efikasnog ostvarenja prava građana, Više javno tužilaštvo u Somboru, neposredno pruža sledeće usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima:

Prijem krivičnih prijava koje Višem javnom tužilaštvu u Somboru može podneti bilo koje lice i to pisanim putem, telefonom, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik. Tužilaštvo će po krivičnoj prijavi postupati bez odlaganja, a postupak odlučivanja po krivičnim prijavama propisan je Zakonikom o krivičnom postupku a postupanje po krivičnoj prijavi opisano je po tačkom 7 informatora

Davanje na uvid, razmatranje i fotokopiranje spisa predmeta regulisano je Zakonikom o krivičnom postupku i Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima. Ova usluga dostupna je licima koja imaju opravdani pravni interes (okrivljenom, braniocu okrivljenog, oštećenom, punomoćniku oštećenog), a Zakonik o krivičnom postupku propisuje ograničenja za okrivljenog koji nije saslušan, odnosno oštećenog koji nije ispitan u svojstvu svedoka. Zahtev za fotokopijom podleže plaćanju takse u skladu sa Zakonom o sudskim taksama.

Ovo pravo stranke mogu ostvariti podnošenjem odgovarajuće molbe pismeno ili usmeno na zapisnik. Rok za odlučivanje nije propisan ali se može očekivati da će usluga biti dostupna u roku ne dužem od 15 dana.

Prijem građana u tužilaštvo vrši se bez podnošenja bilo kakvog zahteva ili molbe a regulisan je Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima. Ova usluga je dostupna svim građanima.

Davanje obaveštenja o predmetima regulisano je Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima. Ovu uslugu mogu dobiti stranke u postupku i lica koja imaju opravdani interes i to odmah po upitu u pisarnici ili kod postupajućeg zamenika.

Izdavanje uverenja i potvrda regulisano je Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima. Ovu uslugu mogu dobiti svi građani, a ostvaruje se podnošenjem odgovarajućeg zahteva. Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima propisano je da tužilaštvo o zahtevu za izdavanje uverenja odlučuje bez odlaganja.

Odlučivanje o predstavci ili pritužbi na rad zamenika javnog tužioca ili zaposlenog regulisano je Pravilnikom o upravi u javnim tužilaštvima. Ova usluga dostupna je svim građanima radi zakonitog i ekspeditivnog rešavanja njihovih zahteva povodom postupanja u predmetima. O osnovanosti predstavke i pritužbe i o preduzetim merama javni tužilac je dužan da podnosioca obavesti u roku od 30 dana od dana prijema predstavke odnosno pritužbe.

Omogućavanje pristupa informacijama od javnog značaja. Pristup informacijama od javnog značaja regulisan je Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog



značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna, te da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način. Tražilac podnosi pismeni ili usmeni zahtev zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja. Organ vlasti dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta, a ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva. Izuzetno, tužilaštvo može u slučaju postojanja opravdanih razloga odrediti rok koji ne može biti duži od 40 dana, o čemu je dužno da tražioca obavesti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahteva.

Pružanje pomoći žrtvama i oštećenima krivičnim delom. Na osnovu odluke Republičkog javnog tužilaštva O. br. 2/16, u Višem javnom tužilaštvu u Somboru formirana je služba za informisanje i podršku oštećenima i svedocima koja pruža oštećenim licima i svedocima krivičnih dela informacije o njihovim pravima prema Zakoniku o krivičnom postupku i načinu ostvarivanja tih prava, o obavezama, kao i informacije o statusu svog predmeta te pruža informacije o uslugama podrške koje su dostupne od strane državnih institucija i nevladinih organizacija koje pružaju različite usluge podrške oštećenim licima i svedocima i koje mogu da im pomognu da se oporave od posledica krivičnog dela i olakšaju im učešće u krivičnom postupku.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Podnošenje krivične prijave. Krivična prijava Višem javnom tužilaštvu u Somboru može se podneti na jedan od sledećih načina :

- pisanim putem
- telefonom
- usmeno na zapisnik

Pisana krivična prijava može se neposredno predati na šalteru za prijem pošte koji se nalazi na I spratu zgrade u kojoj se nalaze prostorije tužilaštva, a može se poslati i poštom na adresu tužilaštva, Sombor, Njegoševa br.4. Pisana krivična prijava može se poslati i elektronskom poštom na zvaničnu elektronsku adresu tužilaštva visejtsombor@sbb.rs. Sadržina krivične prijave i primer obrasca nalazi se u prilogu informatora. Na sva primljena pismena stavlja se prijemni štambilj i upisuje datum prijema. Odmah po prijemu, krivična prijava se zavodi u odgovarajući upisnik i dodeljuje u rad obrađivaču i to tako što se predmet dodeljuje prvom narednom obrađivaču predmeta sa liste obrađivača sačinjene po azbučnom redosledu.



Podnošenje krivične prijave telefonom. Krivična prijava može se podneti i usmeno, i to putem telefona, pozivom na broj 025/ 412- 271, u kom slučaju će službeno lice povodom krivične prijave podnete na ovaj način sačiniti službenu belešku, koja se zatim zavodi u odgovarajući upisnik i po gore opisanoj proceduri dodeljuje u rad obrađivaču.

Podnošenje krivične prijave na zapisnik. Podnosilac krivičnu prijavu može podneti i usmeno na zapisnik u prostorijama tužilaštva na taj način što će sadržinu krivične prijave saopštiti službenom licu koje potom sačinjava zapisnik o prijemu krivične prijave, a koji se potom po gore opisanoj proceduri zavodi u odgovarajući upisnik i dodeljuje u rad obrađivaču. Pre uzimanja krivične prijave na zapisnik, službeno lice će podnosioca upozoriti na posledice lažnog prijavljivanja. Za podnošenje krivične prijave ne plaća se bilo kakva taksa.

Ako se iz izjave može zaključiti da krivična prijava nije osnovana, poučiće se o tome lice koje daje izjavu. Ako i posle ove pouke lice ne odustane od davanja izjave, izjava će se primiti na zapisnik i pouka zabeležiti u spisu, a potom doneti odluka.

Tužilaštvo je dužno da od građana prima krivične prijave, kao i druge molbe, pritužbe, predloge i druge podneske kojima se podnosioci obraćaju javnom tužilaštvu radi zaštite i efikasnog ostvarenja svojih prava, pravnih interesa i obaveza.

Javni tužilac je dužan da odluči o svakoj podnetoj krivičnoj prijavi. Dalje postupanje po krivičnoj prijavi opisano je pod tačkom 7 Informatora.

Uvid i fotokopiranje iz spisa predmeta. Radi vršenja uvida i fotokopiranja iz spisa predmeta stranka u postupku i lice koje ima opravdani pravni interes podnosi molbu koja se predaje na šalteru za prijem pošte. Molba sadrži podatke o predmetu i spisima u koje stranka zahteva uvid ili želi da fotokopira. O zahtevu odlučuje javni tužilac ili lice koje on odredi, odnosno zamenik javnog tužioca kome je predmet dodeljen u rad, vodeći računa o fazi krivičnog postupka i o interesima redovnog odvijanja postupka. Uvid u spise predmeta vrši se u posebnoj prostoriji u prisustvu i pod nadzorom radnika pisarnice. Ne mogu se davati na razmatranje spisi niti fotokopije spisa u predmetima drugih organa koji se nalaze u javnom tužilaštvu. Građani su dužni da nadoknade troškove i nužne izdatke nastale razmatranjem ili fotokopiranjem spisa i to plaćanjem takse u iznosu od 20 dinara po strani, odnosno 10 dinara po strani ukoliko se zahteva kopija zapisnika odmah nakon preduzete tužilačke radnje. Taksa se plaća predajom taksene marke u odgovarajućem iznosu. Zakonik o krivičnom postupku predviđa ograničenja za okrivljenog koji nije saslušan, odnosno oštećenog koji nije ispitan u svojstvu svedoka. U tom smislu, okrivljeni i njegov branilac neposredno pre prvog saslušanja mogu da izvrše uvid samo u krivičnu prijavu sa priložima i zapisnik o veštačenju, dok se oštećenom pre ispitivanja u svojstvu svedoka može uskratiti uvid u spise predmeta.

Protiv odluke kojom se odbija molba stranke za uvid i fotokopiranje, nije dozvoljena posebna žalba, ali nezadovoljna stranka može izjaviti pritužbu na rad shodno čl. 72 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima. Pritužba na rad zamenika javnog tužioca ili zaposlenog, podnosi se javnom tužiocu, a na rad javnog tužioca, neposredno višem javnom tužiocu, odnosno javnom tužiocu Apelacionog javnog tužilaštva u Novom Sadu. Javni tužilac je dužan da obavesti podnosioca pritužbe o preduzetim merama u roku od 30 dana od dana prijema pritužbe, odnosno predstavke.



Prijem građana bez poziva. Građane koji u tužilaštvo dolaze bez poziva, a koji se interesuju o stanju postupka i odlukama po predmetima datim u rad zamenicima javnog tužioca, prima i daje potrebna obaveštenja zamenik javnog tužioca kome je konkretan predmet dodeljen u rad i to u vremenu od 12,30 do 14,30 časova.

Stranka koju je obrađivač predmeta odbio da primi u predviđeno vreme, može podneti pritužbu na rad shodno čl. 72. Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima.

Davanje obaveštenja o predmetima vrši se u pisarnici na usmeni zahtev građana. Obaveštenje će odmah, nakon provere podataka koje mu saopšti stranka, dati radnik pisarnice na osnovu podataka iz upisnika. Prilikom davanja obaveštenja ne mogu se davati izjave o verovatnom ishodu postupka, niti ocene o pravilnosti sudskih i radnji drugih organa ili o odlukama suda i ovih organa. Radnici u pisarnici mogu na osnovu podataka iz upisnika davati samo obaveštenja na koja ih ovlasti javni tužilac ili zamenik javnog tužioca koga on odredi – zamenik javnog tužioca koji postupa u predmetu.

Stranka koja nije zadovoljna postupanjem radnika pisarnice može podneti pritužbu na rad, shodno čl. 72. Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima.

Izdavanje uverenja i potvrda je usluga koja se građanima pruža na njihov pisani zahtev koji podnose pisarnici tužilaštva. Uverenje, odnosno potvrda može se izdati samo o činjenicama o kojima javno tužilaštvo vodi evidenciju. U zahtevu stranka mora navesti u vezi sa kojom činjenicom se uverenje odnosno potvrda ima izdati.

Predstavka i pritužba podnose se u pisanoj formi pisarnici tužilaštva na šalteru za prijem pošte, a mogu se poslati i poštom na adresu tužilaštva Sombor, ul. Njegoševa br.4. ili elektronskom poštom preko zvanične elektronske adrese tužilaštva visejtsombor@sbb.rs.

U predstavci, odnosno pritužbi navodi se broj predmeta u vezi sa kojim stranka podnosi zahtev za zakonitim i ekspeditivnim rešavanjem njenog zahteva, kao i propusti koji su po mišljenju stranke učinjeni povodom rešavanja tog zahteva. Predstavka ili pritužba na rad zamenika javnog tužioca ili zaposlenog, podnosi se javnom tužiocu Višeg javnog tužilaštva u Somboru, a na rad javnog tužioca, neposredno višem javnom tužiocu Apelacionog javnog tužilaštva u Novom Sadu. Javni tužilac je dužan da o osnovanosti predstavke ili pritužbe pismeno obavesti podnosioca pritužbe odnosno predstavke i o preduzetim merama u roku od 30 dana od dana prijema pritužbe, odnosno predstavke. Ukoliko je pritužba nerazumljiva, javni tužilac je dužan da podnosiocu pritužbe ukaže na nerazumljivost i da ga pozove da uredi sadržinu pritužbe u roku od osam dana od dana prijema pritužbe. Ukoliko podnosilac u predviđenom roku pritužbu ne uredi, javni tužilac o tome sačinjava službenu belešku i obaveštava podnosioca pritužbe. Javni tužilac sačinjava službenu belešku u kojoj konstatuje da podnosilac zloupotrebljava pravo na podnošenje pritužbe. Smatraće se da podnosilac pritužbe zloupotrebljava pravo ukoliko pritužba ima pretežno nerazumnu ili uvredljivu sadržinu ili ukoliko podnosilac učestalo podnosi pritužbe iste ili slične sadržine.

Protiv odluke javnog tužioca o podnetoj pritužbi, ne može se izjaviti žalba niti prigovor ali se može podneti pritužba na rad neposredno višem javnom tužilaštvu.



Na postupak odlučivanja po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja primenjuje se Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji je opisan pod tačkom 21. Informatora.

Za pružanje pomoći žrtvama i oštećenima krivičnim delom u Višem javnom tužilaštvu u Somboru formirana je posebna služba u kojoj su raspoređeni tužilački pomoćnik Zorica Mirjanić.

Ova služba pruža usluge svim oštećenima i svedocima u krivičnom postupku, na njihov zahtev ili na osnovu procene javnog tužioca pre, u toku ili neposredno nakon saslušanja, a osnovna delatnost službe je da pruži potrebne informacije oštećenima i svedocima o njihovom učešću u krivičnom postupku, da izvrši procenu njihovih potreba i pruži im informacije o načinu njihovog ostvarivanja kao i da pruži podršku za njihovo učešće u postupku, bilo neposredno, bilo upućivanjem drugim nadležnim državnim organima, institucijama i organizacijama koje se bave pružanjem ove vrste usluga. Zaposleni u službi oštećenima i svedocima lako razumljivim jezikom daju informacije o njihovim pravima i obavezama u krivičnom postupku, obaveštavaju ih o načinu na koji mogu podneti krivičnu prijavu, mogućnostima i načinu ostvarivanja kontakta sa dežurnim ili postupajućim zamenikom javnog tužioca, statusu predmeta, fazi krivičnog postupka, narednoj fazi i pravima u slučaju odbacivanja krivične prijave i odustanku od krivičnog gonjenja, načinu, vremenu i mestu ispitivanja, pravu oštećenog da izvrši uvid u spise predmeta, organizacijama koje pružaju specijalizovanu pomoć, dostupnim uslugama od strane drugih državnih organizacija, institucija i nevladinih organizacija, mogućnosti da se dobije zakonom predviđena zaštita, pravu da upotrebljavaju svoj jezik i pismo u toku postupka i pravu na prevođenje, pravu na nadoknadu povodom učinjenih troškova i pravu na isticanje imovinskopravnog zahteva.

Povodom molbe za pružanje pomoći žrtvama i oštećenima krivičnim delom ne donosi se pisana odluka, te protiv iste nije moguće izjaviti žalbu ili prigovor, stim da stranka koja nije zadovoljna postupanjem tužilaštva, može podneti pritužbu na rad, shodno čl.72. Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

U periodu od 1. 1. 2017. g. do 5. 12. 2017. g. Više javno tužilaštvo u Somboru imalo je :

Broj zavedenih predmeta u KT upisnik po licima	Broj podignutih optužnica po licima	Broj donetih naredbi o sprovođenju istrage po licima	Broj sporazuma o priznanju krivičnog dela po licima	Broj lica prema kojima je primenjen institut odlaganja krivičnog gonjenja
314	98	121	44	9

Broj predstavki i pritužbi od 1. 1. 2017. g. do 5. 12. 2017. g.

**INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

ažurirano dana 12.12.2018.

Ukupno pritužbi i predstavljeni	Na rad OJT SO I OJT VRB	Na rad zamenika VJT NS	neosnovane	osnovane
24	14	10	24	0

Postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja od 1. 1. 2017. g. do 5. 12. 2017. g.

Podnosilac	Broj zahteva	Odbačen	Usvojen	Odbijen	Žalba
Gradani	2	0	2	0	0
Mediji	5	0	5	0	0
Nevladine organizacije	5	0	4	1	0
Ukupno	13	0	12	1	0

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA**Prihodi i rashodi u 2017.godini**

Funk.	Izvor Finan.	Program	Projekat	Ekonomska Klasifik	Opis konta	Sredstva odobrena za 2016. g. Zakonom o budžetu	Realizacija do 31.12.2016
330	01	1604	0011	411	Plate i dodaci zaposlenih-izabrana lica	9.108.000,00	9.107.898,33
330	01	1604	0012	411	Plate i dodaci zaposlenih-radnici	9.001.726,00	8.886.350,08
330	01	1604	0011	412	Socijalni dop. na teret	1.631.056,00	1.610.436,00

**INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

ažurirano dana 12.12.2018.

					poslodavca- izabrana lica		
330	01	1604	0012	412	Socijalni dop. na teret poslodavca- radnici	1.611.309,0 0	1.590.656, 64
330	01	1604	0011	413	Naknade u naturi	48.000,00	42.659,98
330	04	1604	0012	413	Naknade u naturi	20.000,00	19.000,00
330	13	1604	0012	413	Naknade u naturi	-	-
330	01	1604	0011	414	Socijalna davanja	-	-
330	04	1604	0012	414	Socijalna davanja	581.545,00	580.545,0 0
330	13	1604	0012	414	Socijalna davanja	483.657,00	482.657,0 0
330	01	1604	0011	415	Naknade troškova za zapol.	549.200,00	546.446,3 4
330	04	1604	0012	415	Naknade troškova za zapol.	603.558,00	603.556,8 1
Funk.	Izvor Finan.	Program	Projekat	Ekonomska Klasifik	Opis konta	Sredstva odobrena za 2016. g. Zakonom o budžetu	Realizacija do 31.12.2016
330	13	1604	0012	415	Naknade troškova za zapol.	453.160,00	453.157,4 7
330	01	1604	0011	416	Nagrade zap.i ostali posebni rashodi	-	-
						-	-
330	13	1604	0012	416	Nagrade zap.i ostali posebni rashodi	-	-
330	01	1604	0011	421	Stalni troškovi	2.075.715,0	1.780.185,

**INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

ažurirano dana 12.12.2018.

						0	76
330	01	1604	0011	422	Troškovi putovanja	110.000,00	92.190,88
330	01	1604	0011	423	Usluge po ugovoru	12.450.055,00	12.449.729,00
330	01	1604	0011	425	Usluge popravke	182.300,00	182.068,49
330	01	1604	0011	426	Materijal	805.905,00	805.949.89
330	01	1604	0011	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	21.000,00	18.963,00
330	01	1604	0011	483	Novčane naknade i penali po rešenju sudova	12.000,00	1.418,00
330	01	1604	0012	512	Oprema	3.500,00	2.982.250,00

Planirani prihodi u 2018.godini

Funk.	Izvor Finan.	Program	Projekat	Ekonomska klasifik	Opis konta	Sredstva planirana za 2018. godinu
330	01	1604	0011	411	Plate i dodaci zaposlenih-izabrana lica	9.300.000,00
330	01	1604	0012	411	Plate i dodaci zaposlenih-radnici	8.829.000,00
330	01	1604	0011	412	Socijalni dop. na teret poslodavca-izabrana lica	1.665.000,00
330	01	1604	0012	412	Socijalni dop. na teret poslodavca-	1.579.000,00



INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU

ažurirano dana 12.12.2018.

330	01	1604	0011	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	20.000,00
330	01	1604	0011	483	Novčane naknade i penali po rešenju sudova	-
330	01	1604	0012	512	Oprema	200.000,00

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Kako se nakon donošenja Zakona o izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 68/2015) planovi nabavki sačinjavaju samo za javne nabavke, a ne i za nabavke na koje se Zakon ne primenjuje, to ovo Tužilaštvo nije primenjivalo odredbu čl. 51. Zakona o javnim nabavkama i nije sačinilo plan nabavki za 2017. g., niti ga objavilo na Portalu javnih nabavki.

Članom 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama predviđeno je da se na nabavke čija procenjena vrednost nije veća od 500.000,00 dinara, a ukoliko ni ukupna procenjena vrednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 500.000,00 dinara, naručioci nisu obavezni da primenjuju odredbe toga Zakona. Članom 39. st. 3. istog Zakona je propisano da kada naručilac sprovodi pomenute nabavke, dužan je da spreči postojanje sukoba interesa, da obezbedi konkurenciju i da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene. Tužilaštvo je konkurenciju obezbedilo tako što je za svaku nabavku dostavljalo najmanje tri zahteva za podnošenje ponuda.

Takođe, ni za 2017. g. nisu planirani postupci javnih nabavki iz razloga napred navedenih a imajući u vidu da su ovom Tužilaštvu za nabavku opreme za 2017.godinu odobrena sredstva u iznosu od 200.000,00 dinara čija realizacije se očekuje do kraja godine.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Više javno tužilaštvo u Somboru nije dodeljivalo sredstva drugim licima po bilo kom osnovu.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Podaci o platama izabranih lica za novembar mesec 2017. godine

**INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU**

ažurirano dana 12.12.2018.

Funkcija	Neto plata bez minulog rada u dinarima
Javni tužilac	125.310
Zamenik javnog tužioca	104.425

Podaci o platama za zaposlene za novembar mesec 2017. godine

Zvanje	Najniža isplaćena neto plata	Najviša isplaćena neto plata
Viši savetnik	0	86.370
Zvanje	Najniža isplaćena neto plata	Najviša isplaćena neto plata
Samostalni savetnik	62.667	69.132
Savetnik	45.430	55.305
Saradnik	45.609	47.943
Referent	27.832	37.169
Nameštenik	22.880	26.934

Navedeni iznosi za plate uvećavaju se za dodatak po osnovu vremena provedenog na radu (minuli rad) u visini od 0,4 % za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu kod poslodavca. Visina zarade zaposlenih koji imaju isto zvanje razlikuje se s obzirom da u okviru svakog zvanja postoji osam platnih razreda.

Podaci o ukupnoj visini plata, naknada i drugih primanja koja su isplaćena funkcionerima i zaposlenima u organu navedeni su u tabelama u kojima je prikazana realizacija budžeta.

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Popis osnovnih sredstava Višeg javnog tužilaštva u Somboru izvršen je 31. 12. 2016.

Za službene potrebe tužilaštvu su na korišćenje od strane Vladine komisije za upotrebu službenih vozila dodeljena dva putnička vozila na privremeno korišćenje, i to vozilo marke "Škoda Fabia" reg ozn. SO 009-AD i "Fiat Punto" i vozilo "Audi Q3" reg. oznake SO 100-HD.

Tužilaštvo službena vozila koristi za preduzimanje službenih radnji van sedišta tužilaštva i za sprovođenje istražnog postupka.

Stanje osnovnih sredstava na dan 31. 12. 2016. godine

Naziv	Nabavna vrednost	Sadašnja vrednost	Količina
Kancelarijska oprema	3.036.214,11	1.855.088,80	34



Računarska oprema	1.929.171,79	1.152.902,83	94
-------------------	--------------	--------------	----

Više javno tužilaštvo u Somboru ne poseduje nepokretnu imovinu.

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Više javno tužilaštvo u Somboru čuva informacije nastale u svom radu ili u vezi sa radom u službenim prostorijama tužilaštva i u arhivi koja se nalazi u suterenu zgrade u kojoj je smešteno i tužilaštvo.

Informacije nastale u radu ili u vezi sa radom tužilaštva nalaze se u :

1. papirnoj dokumentaciji
2. čvrstim diskovima računara

Papirna dokumentacija tužilaštva je raznorodna i obuhvata predmete u radu, upisnike, arhivirane predmete, finansijsku dokumentaciju, dosijee zaposlenih, evidencije o prisutnosti na radu, dokumentaciju u vezi sa nabavkama sredstava za rad i potrošnog materijala i dr.

Predmeti u radu tužilaštva čuvaju se u pisarnici javnog tužilaštva u posebnim ormarima i policama kojim pristup imaju samo zaposleni a arhivirani predmeti čuvaju se u arhivi koja je zaključana i pristup istoj imaju zaposleni u pisarnici.

Odredbom čl. 129. Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima propisano je da se predmeti za koje je utvrđeno da se u pisarnici drže u evidenciji do određenog roka, stavljaju u rokovnik predmeta. Rokovnik predmeta sastoji se od fascikli u koju se predmeti stavljaju prema poslednjem danu roka i rednom broju. Umesto fascikli mogu se koristiti posebni ormari sa pregradicama. Lice koje vodi upisnik dužno je da na dan pre isteka roka predmet preda u rad obrađivaču. Ako je po predmetu stiglo kakvo pismeno pre isteka roka, predmet će se odmah predati u rad.

Odredbom čl. 130. Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima propisano je da se u toku radnog vremena spisi i drugi materijali ne smeju ostavljati bez nadzora. Štambilji, pečati i žigovi drže se tako da budu pristupačni samo onome ko njima rukuje. Po završetku radnog vremena, spisi, drugi materijali, pečati i štambilji, drže se u zaključanim kasama, ormarima i stolovima.

Odredbom čl. 131. Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima propisano je da je predmet konačno rešen u tužilaštvu kada je odluka po određenom predmetu doneta i otpremljena, odnosno kada je otpremljeno obaveštenje o konačnoj odluci. Posle donošenja pravnosnažne odluke po pojedinim predmetima obrađivač predmete pregleda i određuje stavljanje u arhiv, a upisničar na omotu označuje rok čuvanja.

Više javno tužilaštvo u Somboru čuva nosače informacija u skladu s navedenim propisima i niko osim zaposlenih nema pristup nosačima informacija.



Finansijska dokumentacija čuva se u računovodstvu javnog tužilaštva, u ormarima koji se drže zaključani a pristup imaju samo zaposleni u računovodstvu.

Rokovi čuvanja određeni su Listom kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja Republičkog javnog tužilaštva A br. 396/11 od 18.10.2011. g. na koju je Arhiv Srbije dao saglasnost br. 02-1150 od 09.12.2011.g. kojom je između ostalog propisano da se Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta i Pravilnik o upravi u javnim tužilaštvima čuvaju trajno, a ostali pravilnici i opšta akta 2 godine po prestanku važenja.

Krivični predmeti u kojima je odbačena krivična prijava, a sadrže podatke o smrtnoj posledici ili teškim telesnim povredama čuvaju se trajno, a ostali predmeti u kojima je odbačena krivična prijava do nastupanja relativne zastarelosti za krivično delo na koje se odnosi predmet i za eventualno krivično delo iz čl. 360. KZ.

Predmeti koji su odloženi u evidenciju NN, a odnose se na smrtnu posledicu čuvaju se trajno, a ostali predmeti u evidenciji NN do nastupanja apsolutne zastarelosti.

Predmeti obustavljenih istraga i odustanka od gonjenja posle optuženja čuvaju se do isteka roka relativne zastarelosti za krivično delo iz čl. 360 KZ.

Predmeti optuženja koji nisu presuđeni čuvaju se do nastupanja apsolutne zastarelosti, a pravosnažno presuđeni predmeti 5 godina. Predmeti gde nije prihvaćena inicijativa za podizanje zahteva za zaštitu zakonitosti 3 godine, predmeti u kojima je podignut zahtev za zaštitu zakonitosti 5 godina.

KTR predmeti sa smrtnom posledicom čuvaju se trajno, a ostali KTR predmeti 3 godine.

Trajno se čuvaju zapisnici sa kolegijuma tužilaštva, program rada javnog tužilaštva, godišnji izveštaj o radu javnih tužilaštava, godišnji statistički izveštaj o radu javnog tužilaštva, obavezna uputstva, matične knjige, rešenja Narodne Skupštine Republike Srbije o imenovanju javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca, svi upisnici i imenici, predmeti STR. pov i Pov.

Personalni dosijei radnika čuvaju se 70 godina, kao i predmeti u vezi sa socijalnim, invalidskim i penzijskim osiguranjem.

Konkursni materijal čuva se 3 godine.

Računovodstvene isprave i poslovne knjige čuvaju se:

- trajno – platni spiskovi, evidencije o zaradama, finansijski planovi, završni računi, knjiga inventara i opreme, dokumentacija u vezi sa osiguranjem imovine i lica, evidencija o javnim nabavkama;
- 10 godina – glavna knjiga – kartice, pomoćne knjige, kompletna dokumentacija podnosioca zahteva za zaštitu prava (ponuđača) pred Komisijom za zaštitu prava;
- 8 godina - konkursna dokumentacija u postupku javnih nabavki, ponude ponuđača, ponude ponuđača sa kojima je zaključen ugovor o javnoj nabavci s tim što se rok računa od isteka roka za izvršenje pojedinačnog ugovora
- 5 godina - materijalno-finansijska dokumentacija o poslovanju javnog tužilaštva, rešenja o naknadama za odvojeni život, knjiga nabavki i usluga, odluka o rashodovanju inventara i opreme, o davanju opreme na korišćenje bez naknade, popisne liste sa izveštajima popisne komisije.



Informacije koje se čuvaju na čvrstim diskovima dele se prema lokaciji i načinu čuvanja na:

- informacije uskladištene na radnim stanicama
- informacije uskladištene na serveru

Na radnim stanicama zaposlenih skladište se informacije sadržane u dokumentima koji su nastali u radu zaposlenih u skladu sa njihovim opisom poslova i to:

- odluke i akti koje izrađuju zaposleni
- elektronska pošta

Za rad i pristup radnim stanicama potrebna je identifikacija odgovarajućim korisničkim imenom i lozinkom. Sve radne stanice su zaštićene antivirusnim programom. Trenutno se koristi 20 radnih stanica

Na serveru su uskladištene informacije o korisničkim nalozima i aplikacije. Server je zaštićen lozinkom.

U Višem javnom tužilaštvu u Somboru nije u upotrebi elektronski upisnik predmeta.

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

Više javno tužilaštvo u Somboru raspolaže sledećim informacijama koje su nastale u vezi sa radom tužilaštva:

- informacije o obimu rada tužilaštva (ukupan broj predmeta u radu);
- informacije u vezi sa primljenim krivičnim prijavama (po licima);
- informacije u vezi sa pojedinim predmetima;
- informacije u vezi sa donetim odlukama;
- informacije u vezi izjavljenih žalbi te odluke po njima;
- informacije u vezi primenjenog odlaganja krivičnog gonjenja – oportuniteta;
- informacije o zaključenim i potvrđenim sporazumima o priznanju krivičnog dela;
- informacije u vezi primene Zakona o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela;
- informacije u vezi sa podnetim podnescima, pritužbama i predstavkama;
- informacije u vezi sa zaposlenim licima;
- informacije u vezi sa primenom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
- informacije vezane za finansijsku, knjigovodstvenu i računovodstvenu dokumentaciju

20. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Pristup informacijama iz tačke 19. Informatora omogućen je u načelu bez ograničenja, s tim da su dokumenta iz pretkrivičnog i krivičnog postupka bez ograničenja dostupna samo strankama u postupku (okrivljenom ako je saslušan i njegovom braniocu i svedoku kome se pristup može ograničiti ako nije ispitan) i licima koja imaju opravdani pravni interes.

Izuzetno, pravo na slobodan pristup informacijama od javnog značaja u pojedinim predmetima, Više javno tužilaštvo u Somboru može podvrći ograničenju ako bi time:



-
- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
 - ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
 - ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose; bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa; - učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji;
 - ako tražilac zloupotrebljava pravo na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je zahtev nerazumljiv, kada se ponavlja zahtev sa istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži prevelik broj informacija.

Više javno tužilaštvo u Somboru ne mora omogućiti ni pristup informacijama koje su već objavljene na internetu, u medijima ili su na drugi način već dostupne javnosti. U tom slučaju tužilaštvo će označiti nosača informacije gde je i kada tražena informacija objavljena, osim ako je to opšte poznato.

Neće se tražiocu informacije omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- ako je lice na to pristalo;
- ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna, s obzirom na funkciju koju to lice vrši;
- ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Višeg javnog tužilaštva u Somboru, može podneti svako lice na jedan od sledećih načina :

- predajom zahteva pisarnici u Višem javnom tužilaštvu u Somboru koje se nalazi u Somboru, ul. Njegoševa broj 4., na prvom spratu;
- U pisanoj formi, poštom - slanjem na gore označenu adresu;
- elektronskom poštom preko elektronske adrese visejtsombor@sbb.rs.
- usmeno na zapisnik u prostorijama tužilaštva na navedenoj adresi svakog radnog dana u vremenu od 12,30 do 14,30

U Višem javnom tužilaštvu u Somboru, Viši javni tužilac postupa po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja, odnosno zamenik javnog tužioca koga odredi javni tužilac i svaki zamenik javnog tužioca koji u predmetu postupa.



Zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji se podnosi u pismenoj formi mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, a može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije, pri čemu tražilac ne mora navoditi razloge za podnošenje zahteva. Ako zahtev ne sadrži obavezne podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni, pa ako tražilac ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ vlasti će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog, protiv koga stranka može izjaviti žalbu Povereniku u roku od 15 dana.

Stranka može podneti i usmeni zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koji se u tom slučaju saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno. Zahtev se podnosi na propisanom obrascu za podnošenje zahteva, (nalazi se u prilogu), ali će tužilaštvo postupiti i po zahtevu koji nije sačinjen na tom obrascu. Tužilaštvo je dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, tužilaštvo mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako tužilaštvo nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da odmah a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu, odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama organa vlasti. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. O udovoljavanju zahtevu tražioca informacije u spisima predmeta će se o tome sačiniti službena beleška.

Ako tužilaštvo odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, o tome će najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, doneti rešenje o odbijanju zahteva sa pismenim obrazloženjem, a u rešenju će uputiti tražioca da može podneti žalbu Povereniku za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.



Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se upotrebom opreme kojom raspolaže Više javno tužilaštvo u Somboru, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme.

Više javno tužilaštvo u Somboru izdaje kopiju dokumenta (fotokopiju, audio kopiju, video kopiju, i sl.) koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi, a kada je to moguće, u obliku u kojem je tražena.

U koliko Više javno tužilaštvo u Somboru ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu po znanju tužilaštva, dokument nalazi.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan, dok se kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, prema troškovniku kojim se utvrđuje visina naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja koji je sastavni deo Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja (Sl. Glasnik RS br. 120/04) i obračunavaju se na sledeći način:

1. Kopija dokumenta po strani

- Na formatu A3.....6 dinara
- Na formatu A4.....3 dinara

2. Kopija dokumenta u elektronskom zapisu :

- disketa.....20 dinara
- CD.....35 dinara
- DVD.....40 dinara

3. Kopija dokumenta na audio kaseti.....150 dinara

3. Kopija dokumenta na audio-video kaseti.....300 dinara

4. Pretvaranje jedne strane dokumenta

iz fizičkog u elektronski oblik30 dinara

5. Upućivanje kopije dokumenta.....troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova obračunatih po troškovniku.



INFORMATOR O RADU VIŠEG JAVNOG TUŽILAŠTVA U SOMBORU ZA 2017. GODINU

ažurirano dana 12.12.2018.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte.

**VIŠI JAVNI TUŽILAC
ZORAN DIVJAK**



22. PRILOG

Obrazac krivične prijave:

VIŠE JAVNO TUŽILAŠTVO U NOVOM SADU
SOMBOR
Njegoševa br. 4

Na osnovu člana 280 Zakonika o krivičnom postupku podnosim

KRIVIČNU PRIJAVU

PROTIV: (ime i prezime, JMBG, prebivalište, broj telefona ili navesti da se prijava podnosi protiv NN lica)

Zbog krivičnog dela: (nije obavezno navesti zakonski naziv krivičnog dela ali se mora opisati događaj)

O b r a z l o ž e n j e

(U obrazloženju je potrebno navesti vreme i mesto izvršenja krivičnog dela, dati opis događaja, navesti sredstvo kojim je krivično delo učinjeno, predmet na kome je krivično delo učinjeno, navesti ko su učesnici događaja i po potrebi navesti i druge značajne podatke).

Dokazi: (potrebno je navesti sve dokaze koji su podnosiocu prijave poznati i to isprave, spise, predmete, te imena, prezimena, adrese i brojeve telefona mogućih svedoka. U koliko podnosilac krivične prijave poseduje pisane dokaze, potrebno je da uz krivičnu prijavu dostavi njihove fotokopije).

U....., dana.....godine

PODNOŠILAC KRIVIČNE PRIJAVE
(ime i prezime, adresa, JMBG i broj telefona)



Obrazac pritužbe /predstavke:

VIŠE JAVNO TUŽILAŠTVO U NOVOM SADU
SOMBOR
Njegoševa br. 4

Podnosilac:.....

Broj predmeta na koji se odnosi pritužba / predstavka.....

Svojtvo stranke u tom predmetu:.....

Sadržina pritužbe / predstavke

Da li je ranije podnosio-la pritužbu/ predstavku u istom predmetu i ako jeste kada?

U....., dana.....godine

Podnosilac:

Adresa:



Obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja:

VIŠE JAVNO TUŽILAŠTVO
U SOMBORU

SOMBOR
Njegoševa br. 4

Na osnovu člana 15.st.1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl.glasnik RS" 120/04,54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju**
- poštom
- elektronskom poštom
- faksom

Zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što preciznije opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije
(Ime i prezime)
Adresa

Dana, _____

(potpis)

(navesti koja prava na pristup informacijama želite da ostvarite)
