



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Број: А-11/18
Дана: 07.08.2018. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
АМ/АМ

На основу члана 39 и 40 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник Р Србије“ број 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10), а у циљу пружања јавности информација које су од значаја за остваривање права грађана кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, контакт телефоном и осталим информацијама од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, Виши јавни тужилац у Сремској Митровици Ђорђе Маховац израђује:

ИНФОРМАТОР
О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

1. САДРЖАЈ

1. Садржај	2
<u>2. Основни подаци о државном органу и информатору</u>	<u>3</u>
<u>3. Организациона структура</u>	<u>4</u>
<u>4. Опис функције старешине</u>	<u>6</u>
<u>5. Опис правила у вези са јавношћу рада</u>	<u>7</u>
<u>6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја</u>	<u>8</u>
<u>7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза</u>	<u>9</u>
<u>8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза</u>	<u>11</u>
<u>9. Навођење прописа</u>	<u>13</u>
<u>10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима</u>	<u>15</u>
<u>11. Поступак ради пружања услуга</u>	<u>17</u>
<u>12. Преглед података о пруженим услугама</u>	<u>20</u>
<u>13. Подаци о приходима и расходима</u>	<u>21</u>
<u>14. Подаци о јавним набавкама</u>	<u>24</u>
<u>15. Подаци о државној помоћи</u>	<u>25</u>
<u>16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима</u>	<u>26</u>
<u>17. Подаци о средствима рада</u>	<u>27</u>
<u>18. Чување носача информација</u>	<u>27</u>
<u>19. Врсте информација у поседу</u>	<u>28</u>
<u>20. Врсте информација којима орган омогућава приступ</u>	<u>28</u>
<u>21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u>	<u>29</u>

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив: **Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици**

Адреса седишта: Трг Светог Димитрија број 39

Контакт телефони:

централа – тел: 022/600-100

факс: 022/600-162

Виши јавни тужилац у Сремској Митровици Ђорђе Маховац 022/600-161

Матични број: **0889062**

Порески идентификациони број: **106400476**

Шифра делатности: **75230**

Регистарски број: **8238073376**

e-mail: visejtsm@ptt.rs

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици сачињен је према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10).

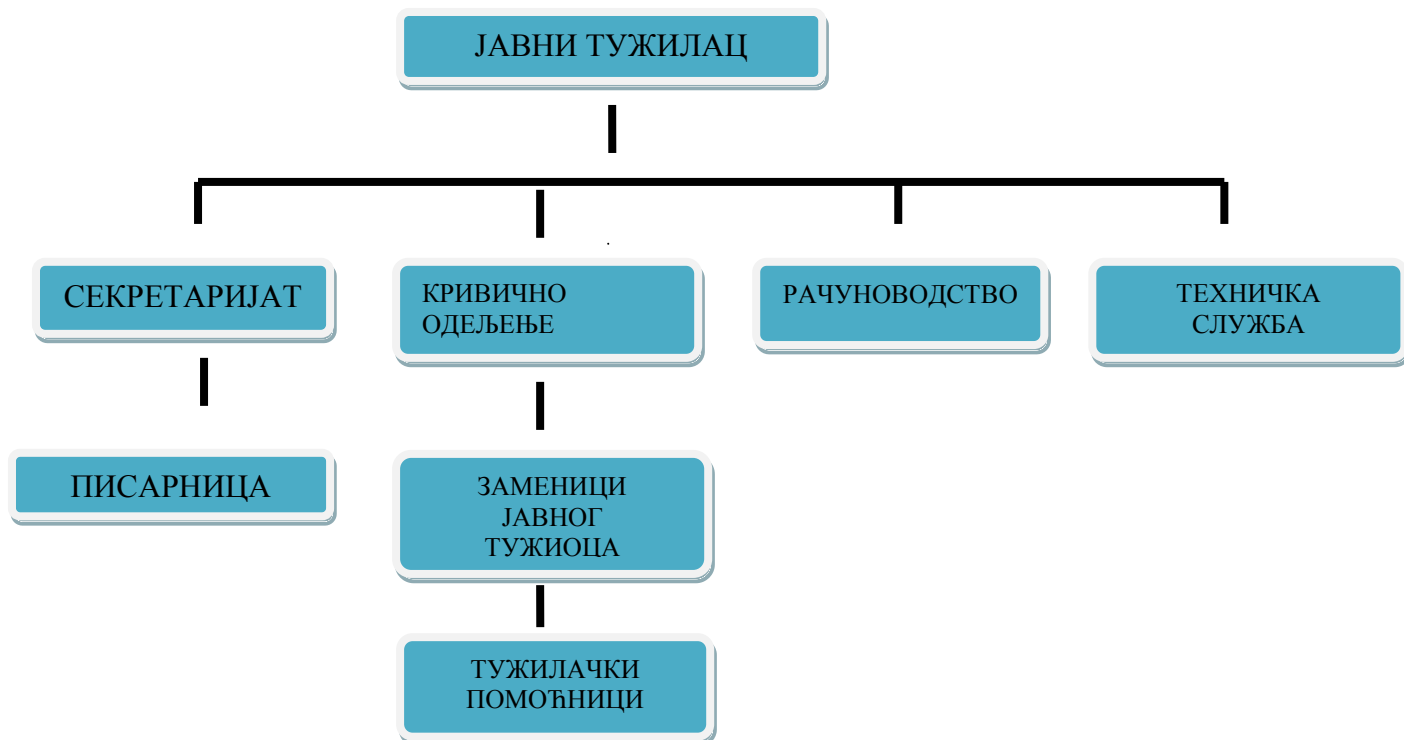
- За тачност и попуњеност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је Виши јавни тужилац у Сремској Митровици Ђорђе Маховац -старешина органа.

-Датум доношења и првог објављивања информатора је 07.08.2018. године, када је извршена и последња провера на основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне.

- Информатор се објављује на интернет презентацији Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду (www.ns.ap.jt.rs), а на захтев заинтересованог лица, у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, на адреси Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија број 39, канцеларија број 313, на трећем спрату, може се извршити увид у Информатор и преузети штампана копија истог.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Графички приказ организационе структуре



Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици има шест носилаца јавнотужилачке функције и то јавног тужиоца и пет заменика јавног тужиоца, а сходно Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину (“Службени гласник РС” број 101/15) тринаест запослених, од којих је дванаест радних места на неодређено време попуњено и запослене чини тужилачко особље. Сви запослени су подељени у следеће организационе јединице:

- кривично одељење,
- секретаријат,
- писарница,
- рачуноводство и
- техничка служба.

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима и чине га: заменици јавног тужиоца и

тужилачки помоћници. У **секретаријату** се обављају послови управе у јавном тужилаштву и административно-технички послови и чине га секретар и административно-технички секретар, док секретар руководи радом писарнице и дактилобироа. У **писарници** се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама тужилаштва и те послове обављају четири државна службеника-уписничара, два записничара и један дактилограф, као и два записничара запослена на одређено време. **Рачуноводство** врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима и директно је подређено тужиоцу. **Техничка служба** врши послове разношења поште, одржава постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара и одржавање чистоће.

Радом Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици руководи Виши јавни тужилац Ђорђе Маховац, који је уједно и носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад у јавном тужилаштву (при чему јавно тужилаштво чине: јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени који обављају стручне, административне, техничке и друге послове).

Заменици јавног тужиоца обављају самостално послове, који су им поверени од стране јавног тужиоца и послове који су им додељени распоредом, а све на основу Закона о јавном тужилаштву и других прописа. Виши јавни тужилац у Сремској Митровици је Ђорђе Маховац, а његови заменици су: Бошко Милић, Драгиња Лукић Тирић, Александар Цветинчанин, Данијела Цвијетић и Борка Јовановић. Контакт са Вишим јавним тужиоцем у Сремској Митровици и заменицима јавног тужиоца могуће је остварити преко централе Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици на број телефона: 022/600-161.

На пословима секретара јавног тужилаштва ради Александра Молнар, која помаже тужиоцу у пословима тужилачке управе, према овлашћењима и упутствима јавног тужиоца, организовању рада и благовременом обављању послова секретаријата тужилаштва, којим и руководи, руководи радом писарнице и дактилобироа, води јединствену кадровску евиденцију, води матичну и персоналну евиденцију, израђује нацрт Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у тужилаштву и других општих аката, учествује у припреми и изради програма и плана рада и извештаја о раду тужилаштва, припрема одлуке, решења и друге акте које доноси јавни тужилац, обавља послове у вези статусних и персоналних питања носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштву, издаје уверења о радном стажу проведеном у тужилаштву и друге потврде које се односе на радне односе, припрема решења из радног односа радника у тужилаштву о заснивању и престанку радног односа, распоређивању радника на радна места, припрема план годишњих одмора и решења о годишњим одморима, обавља послове јавних набавки, учествује у раду конкурсне комисије и обрађује предлоге и одлуке ове комисије, врши писмену кореспонденцију са другим органима, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца. Контакт са секретаром тужилаштва је могуће остварити путем централе Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици на телефон: 022/600-161.

Тужилачки помоћник израђује нацрте аката у предметима, те спроводи доказне радње и врши друге послове предвиђене ЗКП-ом и другим прописима. Послове тужилачких помоћника, у овом тужилаштву обавља један извршилац, од систематизована два на овом радном месту, и то Оливера Костић, док друго радно место није попуњено. Послове тужилачког помоћника обавља и један извршилац запослен на одређено време.

Шеф рачуноводства организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља Годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје и материјално-финансијско пословање, стара се о правилном обрачуну плата, саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискова за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, саставља образац М-4 и друге обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге и готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, стара се о вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, одговара за рад рачуноводства у целини, по важећим законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца. Послове шефа рачуноводства обавља Рибичић Нада и са истом је контакт могуће остварити путем централе Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици на телефон: 022/600-161.

Поред наведених, систематизована су и следећа радна места; административно – технички секретар, шеф рачуноводства, уписничар, записничар, дактилограф и возач.

Контакт телефон писарнице Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици је 022/600-154.

4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Старешина Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици је Виши јавни тужилац Ђорђе Маховац. Виши јавни тужилац руководи јавним тужилаштвом, вршећи послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским, административним и другим пословима, којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва.

Стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва, употреби обележја јавног тужилаштва, као и службеног језика и писма.

Врши уређење и организацију рада јавног тужилаштва, стара се о уједначеном и благовременом поступању и коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању.

Има обавезу праћења и проучавања јавнотужилачке и судске праксе.

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

Поступа по притужбама и представкама грађана на рад заменика јавних тужилаца и особља у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац врши лично или преко заменика кога одреди обавештавање јавности на начин предвиђен позитивноправним прописима, стара се о законитом односу према другим државним органима, грађанима и јавности, као и заштити података.

Одлучује о начину вођења уписника, помоћних књига, именика и других евиденција, о начину руковања предметима и стварима од вредности, као и поступању са архивским материјалном и вођењем статистике.

Јавни тужилац је задужен за успостављање стандарда у погледу службених просторија и опреме и правилном материјалном финансијском пословању.

Јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органима и предузима радње на које је законом овлашћен, код кривичног гоњења за кривична дела, привредне преступе и прекршаје, поступа у парничним, управним, извршним, ванпарничним и другим поступцима, вршећи при томе радње на које посебним законима овлашћен, у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којима поступа.

Поред наведеног, обрађује кривичне пријаве и остала писмена која се достављају јавном тужилаштву, упознаје са првостепеним и другостепеним пресудама надлежних судова, тако што по извршеном увиду одлучује о даљем раду по њима, врши контролу рада у предметима, те обавља и друге послове, све према указаној потреби.

Јавни тужилац саставља распоред дежурстава заменика јавног тужиоца, сходно подручју и надлежности јавног тужилаштва.

Обавештава Републичко јавно тужилаштво у Београду и Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду о свим значајнијим предметима и догађајима везаним за рад тужилаштва и о предузетим мерама, саставља потребне извештаје, податке, анализе и билтене.

Саставља план коришћења годишњих одмора уз доношење појединачних решења о коришћењу годишњих одмора, води рачуна о кадровској и финансијској попуњености и доноси решење о платама запослених, прати радну дисциплину, ажурност, стручност и успешност у извршавању послова и радних задатака.

Послови јавног тужиоца, у његовом одсуству или спречености да руководи јавним тужилашвом, први заменик јавног тужиоца - Драгиња Лукић Ђирић.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Више јавно тужилаштво у Срем. Митровици поступа по Законику о кривичном поступку („Сл. гласник Р Србије“ број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14),

Кривичном закону („Сл.гласник Р Србије“ број 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/16) Закону о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ број 116/08, 104/09 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16-одлука УС), Правилнику о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ број 110/09, 87/10 и 5/12).

Подаци за Више јавно тужилаштво у Срем. Митровици:

-ПИБ: 106400476,

-радно време 07,30-15,30 часова,

-адреса: ул. Светог Димитрија бр. 39, 22000 Срем. Митровица

-e-mail: visejtsm@ptt.rs

-телефон: 022/600-161

-лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је јавни тужилац и заменик јавног тужиоца **Драгиња Лукић Ђирић,**

-подноси се писмени захтев за добијање података,

-запослени у писарници по природи свог посла могу доћи у додир са грађанима, као и административно-технички секретар,

-Више јавно тужилаштво има седиште на наведеној адреси и нема подручне јединице, просторије овог тужилаштва налазе се у згради Палате правде, а просторије писарнице (у приземљу) су доступне грађанима,

-у Вишем јавном тужилаштву не постоји могућност присуства грађана седницама (састанци, колегијуми) нити непосредног увида у рад,

-унутрашњост зграде Палате правде је покривена сопственим видео-надзором, а за посебна снимања о стране других потребно је одобрење старешине надлежног државног органа.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Током 2017. године Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици упућено је укупно деветнаест захтева за приступ информацијама од јавног значаја и то од: грађана, Београдског центра за људска права, „Правног скенера“, Иницијативе младих за људска права, Мреже за истраживање криминала и корупције КРИК, Дневних новина „Вечерње новости“, Сремске телевизије, РТВ Стара Пазова, РТВ „Пинк“, Београдског центра за безбедносну политику, Центра за истраживачко новинарство, Адвокатске коморе Војводине-Огранка АК Војводине у Сремској Митровици,

Информатор о раду
Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године
Београдског центра за људска права, од којих је 18 захтева усвојено, а 1 одбачен као неуредан.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици врши своју функцију на основу Устава, закона и потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Према Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС“ број 101/2013 од 20.11.2013. године) Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици поступа пред Вишим судом у Сремској Митровици, а чија надлежност се простире на подручју надлежности Вишег суда у Сремској Митровици (а који суд је основан за подручје Основног суда у Руми (територија општине Рума, Ириг и Пећинци), Основног суда у Сремској Митровици (територија града Сремска Митровица), Основног суда у Старој Пазови (територија општине Стара Пазова и Инђија) и Основног суда у Шиду (територија општине Шид).

Седиште Вишег јавног тужилаштва је у Сремској Митровици.

Правила поступка које Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици у свом раду примењује, регулисани су Закоником о кривичном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/11,101/11,121/12,32/13, 45/13 и 55/14), Правилником о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” број110/2009, 87/2010 и 5/2012) и другим прописима.

Надлежност Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици.

Надлежност Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, регулисана је одредбом чл. 23 Закона о уређењу судова (Сл. гласник РС број 116/08, 104/09,101/10,31/11-др. закон, 78/11-др. закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15- др. Закон, 13/16, 108/16 и 113/17), с обзиром да Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици, поступа пред Вишим судом у Сремској Митровици, а који суд је надлежан да суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена и прописана казна затвора преко десет година, те за друга кривична дела када је то предвиђено законом, да суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела, одлучује о молби за престанак мера безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности, одлучује о захтевима за рехабилитацију, одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања, да суди у грађанскоправним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије, у споровима о ауторским и сродним правима и др, у споровима о оспоравању и утврђивању очинства и материнства, у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду, у споровима о објављивању исправке информације и одговора на унформацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације, суди у споровима поводом штрајка, поводом

колективних уговора, ако спор није решен пред арбитражом, поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд, поводом матичне евиденције, поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд, док у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, за кривична дела за која је прописана новчана казна и казна затвора до пет година - што се тиче тужилаштва, те води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда и др.

Чланом 43 Законика о кривичном поступку дефинисана су права и дужности јавног тужиоца, те је основно право и дужност гоњење учинилаца кривичних дела, те је, за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности, јавни тужилац надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључује споразум о признању кривичног дела и споразумо сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, те предузима и друге радње када је на то законом овлашћен.

Сходно Закону о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, јавни тужилац је надлежан за покретање финансијске истраге, којом и руководи, те захтева од Јединице за финансијске истраге прикупљање доказа (члан 19); може наредити банкарској или другој финансијској организацији да Јединици достави податке о стању пословних и личних рачуна и сефова власника и наредбом може одобрити јединици да врши аутоматску обраду података о стању пословних и личних рачуна и сефова власника (члан 22); може поднети захтев за привремено одузимање имовине проистекле из кривичног дела (члан 23); може донети наредбу о забрани располагања имовином и о привременом одузимању покретне имовине пре него што суд одлучи о захтеву за привремено одузимање имовине (члан 24); најкасније у року од три месеца од достављања правноснажне пресуде којом је утврђено да је учињено кривично дело из члана 2 Закона, може поднети захтев за трајно одузимање имовине проистекле из кривичног дела (члан 38).

Такође јавни тужилац предузима и друге радње на које је позитивноправним прописима овлашћен.

Председник Вишег суда у Сремској Митровици прописује кућни ред.

Кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у тужилачкој згради, време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у тужилаштву. Кућним редом утврђују се обавезе запослених у јавном тужилаштву и других лица, која користе просторије тужилаштва или се у њима привремено задржавају.

Просторије Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, се налазе у згради Палате правде у Сремској Митровици, те самим тим, сви запослени у јавном

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

тужилаштву су дужни да поштују кућни ред који је од стране Председника Вишег суда у Сремској Митровици и прописан.

У случају кршења кућног реда од стране странака или других лица у судској згради, правосудска стража може применити само оне мере које су одређене Законом и актом о правосудној стражи.

Странке и лица која бораве у судској згради дужна су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Сви запослени у јавном тужилаштву, тужилац, заменици, као и особље, су дужни да се према странкама и лицима која се налазе у судској згради и у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка, односе са поштовањем, поштујући достојанство њихове личности.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици, а у односу на кривична дела и поступке наведене под тачком 7 Информатора. Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови произилазе из: Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/2006), Закона о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012-Одлука Уставног суда 121/2012, 101/2013, 111/2014-одлука Уставног

суда 117/2014, 106/15 и 63/16-Одлука Уставног суда), Законика о кривичном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014), Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС” бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14), Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ” бр. 33/97 и 1/01 и „Сл. гласник РС” бр. 30/10); Закона о прекршајима („Сл. гласник РС” бр. 65/13); Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012) и других прописа, а у свом раду Више јавно тужилаштво строго формално примењује процедурална правила и друге норме садржане у наведеним прописима.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама.

У оквиру своје надлежности, обавеза и овлашћења Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици поступа преко носилаца јавнотужилачке функције као орган гоњења учинилаца кривичног дела за која се гоњење предузима по службеној дужности, примењујући

Ближа објашњења надлежности, обавеза и одговорности носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштву дати су у тачки 2 Информатора.

Информатор о раду
Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици израђује план рада сваке године и у плану раду су прецизиране обавезе и одговорности запослених у овом државном органу, те начин и рокови испуњења истих, а у исти је могуће остварити увид у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, будући да ово тужилаштво не располаже сопственим сајтом, те исти исти не објављује.

У периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године у Вишем јавном тужилаштво у Сремској Митровици по уписницима формиран је следећи број предмета:

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) – 192 предмета,
- у КТИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге) – 125 предмета
- у КТО уписнику (уписник за подигнуте оптужнице) – 60 предмета
- у СК уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривичног дела) – 41 предмет,
- у КТМ уписнику (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела) – 162 предмета,
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) – 670 предмета,
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) – 11 предмета,
- у КТР I уписнику (уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење) – 495 предмета,
- у Крех уписнику (уписник за предмете у поступку рехабилитације) – 14 предмета,
- у МП уписник (уписник за предмете међународне правне помоћи) – 8 предмета,
- у КЕО уписник (евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена пријава применом начела опортунитета) – 5 предмета,
- у КТЖ уписнику (уписник предмета у другостепеном кривичном поступку) – 277 предмета,
- у КТПО уписнику (уписник за приговоре оштећеног) -122 предмета,
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 268 предмета,
- у П уписнику (уписник за персоналне послове) – 97 предмета,
- у Р уписнику (уписник за финансијско-материјалне послове) - 73 предмета,
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 19 предмета.

У периоду од 01.01.2018. године до 31.07.2018. године у Вишем јавном тужилаштво по уписницима формиран је следећи број предмета:

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) – 128 предмета,
- у КТИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге) – 71 предмета
- у КТО уписнику (уписник за подигнуте оптужнице) – 40 предмета
- у СК уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривичног дела) – 33 предмета,

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

- у КТМ уписнику (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела) – 84 предмета,
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) – 473 предмета,
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) – 9 предмета,
- у КТР I уписнику (уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење) – 317 предмета,
- у Крех уписнику (уписник за предмете у поступку рехабилитације) – 2 предмета,
- у МП уписник (уписник за предмете међународне правне помоћи) – 4 предмета,
- у КЕО уписник (евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена пријава применом начела опортунитета) – 5 предмета,
- у КТЖ уписнику (уписник предмета у другостепеном кривичном поступку) – 179 предмета,
- у КТПО уписнику (уписник за приговоре оштећеног) -85 предмета,
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 166 предмета,
- у П уписнику (уписник за персоналне послове) – 84 предмета,
- у Р уписнику (уписник за финансијско-материјалне послове) - 46 предмета,
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 17 предмета.

Поступајући у насталим позитивноправним оквирима, у ситуацији суштинског заокрета када је реч о улози тужилаштва у правном поретку, те преузимања далеко активније улоге тужиоца у поступку, носиоци јавнотужилачке функције и запослени у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици су све послове и задатке вршили и врше свеобухватно. У фази предкривичног поступка, којим тужилац руководи, ради ефикаснијег и бољег рада, а у циљу утврђивања свих релевантних чињеница за даље поступање, поднет је велик број захтева за прикупљање потребних обавештења, те је у ситуацијама постојања основа сумње да је извршено кривично дело за које се гони по службеној дужности, отпочињан кривични поступак и даље поступано у складу са одредбама Законика о кривичном поступку.

Носиоци јавнотужилачке функције су, кад год се указивала потреба за тим, обављали консултације са овлашћеним службеним лицима ПУ у Сремској Митровици и подручним полицијским станицама и то у погледу правне квалификације кривичних дела, оцене валидности и снаге прикупљених доказа, као и у циљу предузимања радњи за проналажење новог доказног материјала. Поред наведеног, заменици јавног тужиоца су вршили увиђај на лицу места. Што се тиче одређивања притвора, у току 2017. године је, по предлогу овог тужилаштва, одређен притвор против 93 лица, док је, по предлогу подручних основних јавних тужилаштава одређен притвор против 189 лица.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У обављању послова из своје надлежности, Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС" бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС" бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16-одлука УС);

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС" бр. 101/13);
- Кривични законик („Сл. гласник РС" бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/16);
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС" бр. 18/16);
- Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09, 68/12 – одлука УС и 107/12);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС" бр. 128/14);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС" број 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС);
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС" бр. 31/11 и 24/12-одлука УС);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17);
- Закон о буџету („Сл. гласник РС" бр. 113/17);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС" бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14-одлука УС, 106/15 и 10/16-други закон);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС" бр. 32/13 и 94/16);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС" бр. 97/08);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС" бр. 20/09);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС" бр. 55/14),
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл. гласник РС" бр. 94/16) и други закони,
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС" бр. 44/08 и 78/12) и друге уредбе,
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/10 и 5/12)

Наведени прописи објављени су на сајту Народне скупштине Републике Србије:
www.parlament.gov.rs.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом РС и наведеним законским и подзаконским актима, Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици заинтересованим физичким и правим лицима непосредно пружа следеће услуге:

Пријем кривичних пријава – кривичну пријаву може поднети свако физичко или правно лице и то писаним путем, телефоном, путем електронске поште или усмено на записник. Тужилаштво по кривичној пријави поступа без одлагања. Уколико из саме кривичне пријаве поступајући носилац јавнотужилачке функције не може да оцени да ли су вероватни наводи кривичне пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац ће сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења или ће поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења. Уколико пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, уколико је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење, односно ако утврди да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, јавни тужилац ће одбацили кривичну пријаву и о томе обавестити оштећеног са поуком да у року од 8 дана од дана пријема обавештења, може поднети приговор непосредно вишем јавном тужилаштву, те ће у случају да је кривичну пријаву поднела полиција, о одбачају кривичне пријаве, обавестити и полицију.

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета – пружање ове услуге регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Закоником о кривичном поступку предвиђено је да свако ко има оправдан интерес може разматрати, копираи или снимати поједине списе, осим оних који имају ознаку тајности. Сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, предмети у којима ово тужилаштво поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдан интерес, којима се може дати фотокопија списка, при чему дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, водећи рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступака. Закоником о кривичном поступку предвиђа ограничења у пружању ове услуге, па је предвиђено да јавни тужилац у случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списка и разгледање предмета који служе као доказ може одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан, те да се оштећеном може ускратити право да разматра списе и разгледа предмете док не буде испитан као сведок. Према Закону о судским таксама давање фотокопија списка предмета подлеже плаћању таксе, а ово право могуће је остварити подношењем захтева писмено или усмено на записник, а ово тужилаштво приликом одлучивања води рачуна о хитности и настоји да неодложно, а најкасније у року од 8 дана одговори на поднети захтев.

Пријем грађана – Правилником о управи у јавним тужилаштвима предвиђено је да јавни тужилац или заменик кога он одреди врше пријем грађана и давање обавештења. Пријем грађана који се интересују о стању поступка и одлукама у предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу да врше поступајући заменици јавног тужиоца. У Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици, ова услуга је доступна свим грађанима, те је Планом и програмом рада предвиђено да странке које не прими Виши јавни тужилац, прима први заменик или заменик кога одреди тужилац, при чему дежурни заменик Вишег јавног тужиоца врши пријем грађана и даје грађанима обавештења, те врши пријем странака које у јавно тужилаштво долазе без позива сваког понедељка и четвртка.

Давање обавештења о предметима –услуга регулисана Правилником о управи у јавним тужилаштвима, којим је предвиђено да радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, водећи рачуна о томе да се приликом давања обавештења не могу давати изјаве о вероватном исходу поступка нити оцене о правилности судских радњи и одлука или радњи и одлука других органа. Планом и програмом рада Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, с тим у вези, регулисано је да обавештења о предметима даје радник писарнице, уз обавезну консултацију са замеником јавног тужиоца који обрађује предмет, при чему се води рачуна да се ова врста услуге пружа само странкама у поступку и лицима која имају оправдани интерес и то одмах по упиту.

Одлучивање о представци или притужби – регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. О притужби на рад заменика јавног тужиоца или другог запосленог одлучује Виши јавни тужилац, коме се иста подноси, док о притужби на рад Вишег јавног тужиоца, одлучује Апелациони јавни тужилац, коме се притужба на рад Вишег јавног тужиоца подноси. Свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке (молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права) или притужбе (правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине или локалне самоуправе ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима) на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Виши јавни тужилац о основаности представки или притужби о којима одлучује обавештава подносиоца у року од 30 дана од дана пријема представке или притужбе. Поред тога, сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право на подношење уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине, у ком случају ће Виши јавни тужилац сачинити службену белешку којом ће констатовати да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе.

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја – регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици поступа у складу са наведеном Законом. С тим у вези, тражилац подноси писмени или усмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици, које му без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавештава о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му или упућује копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, обавештава тражиоца о поседовању те информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му копију документа, најкасније у року од 48 часова од пријема захтева.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Подношење кривичне пријаве – може се извршити на један писаним путем, телефоном или усмено на записник.

Писана кривична пријава подноси се непосредно у писарници Вишег јавног тужилаштва која се налази у канцеларији, на адреси седишта, у приземљу зграде или поштом на адресу Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија број 39. Такође, писану кривичну пријаву могуће је доставити електронским путем на адресу: visejtsm@ptt.rs. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном реду.

Такође, кривичну пријаву могуће је поднети путем телефона 022/600-161, те ће у том случају поводом поднете кривичне пријаве, службено лице сачинити службену белешку, која ће потом бити заведена у одговарајући уписник и на описани начин бити додељена у рад обрађивачу предмета.

Поред тога, усмено подношење кривичне пријаве може бити извршено и на записник, на тај начин што ће лице у просторијама овог тужилаштва, службеном лицу саопштити садржину кривичне пријаве, које ће потом о истој сачинити записник о пријему кривичне пријаве, завести у одговарајући уписник и доделити у рад обрађивачу предмета. Подношење кривичне пријаве не подлеже плаћању таксе.

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

Поред кривичних пријава, ово тужилаштво врши пријем молби, притужби, предлога и других поднесака којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву.

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета – у циљу вршења увида и фотокопирања списка предмета, странка у поступку или лице које има оправдан интерес, подноси молбу, коју сачињава у слободној форми или на обрасцу чији примерак је могуће добити у писарници овог тужилаштва. Иста молба садржи податке о предмету и називу акта чије копирање се захтева, односно о броју странице на којој се исти налази, уколико је у питању спис, који се с обзиром на уписник у којем се води, нумерише. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, водећи рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у простројама писарнице и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Приликом фотокопирања, плаћа се такса у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње, а наведена такса се плаћа у таксеним маркама, предајом истих у одговарајућем износу.

Закоником о кривичном поступку је предвиђено да свако ко има оправдани интерес може разматрати, копирати или снимати поједине списе, осим оних који имају ознаку тајности, те је предвиђено да дозволу за разматрање списка у току поступка пред јавним тужилаштвом, даје јавни тужилац. Такође је предвиђено да разматрање списка може бити ускраћено или условљено забраном јавне употребе имена учесника у поступку, уколико би право на приватност могло да буде теже повређено. Против решења овог тужилаштва којим се ускраћује разматрање списка дозвољена је жалба судији за претходни поступак.

Пријем грађана – Јавни тужилац или заменик кога он одреди врши пријем грађана и давање обавештења. Странке које не прими Виши јавни тужилац, прима први заменик или заменик кога одреди тужилац, при чему дежурни заменик Вишег јавног тужиоца врши пријем грађана и даје грађанима обавештења, те врши пријем странака које у јавно тужилаштво долазе без позива сваког понедељка и четвртка.

Поводом поступања носилаца јавнотужилачке функције у делу пријема странака, незадовољан грађанин, коме је неоправдано одбијен пријем може да поднесе притужбу на рад сходно члану 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Давање обавештења о предметима –обавештења о предметима даје радник писарнице, уз обавезну консултацију са замеником јавног тужиоца који обрађује предмет, при чему се води рачуна да се ова врста услуге пружа само странкама у поступку и лицима која имају оправдани интерес и то одмах по упиту. Такође, приликом давања не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка нити оцене о правилности судских радњи и одлука или радњи и одлука других органа

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

Странка која није задовољна радом неког од службених лица писарнице може да поднесе притужбу на рад сходно члану 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Одлучивање о представци или притужби – Притужба или представка на рад подносе се у писаној форми у просторијама писарнице овог тужилаштва, или поштом на адресу Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија број 39, или на адресу електронске поште visejtsm@ptt.rs. У притужби се наводи број предмета у вези са којим странка подноси притужбу, као и опис пропуста који су по мишљењу странке учињени приликом поступања у конкретном предмету јавног тужилаштва, у вези са којим се притужује. О притужби на рад заменика јавног тужиоца или другог запосленог одлучује Виши јавни тужилац, коме се иста подноси, док о притужби на рад Вишег јавног тужиоца, одлучује Апелациони јавни тужилац, коме се притужба на рад Вишег јавног тужиоца подноси. Свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке (молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права) или притужбе (правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине или локалне самоуправе ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима) на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Виши јавни тужилац о основаности представки или притужби о којима одлучује обавештава подносиоца у року од 30 дана од дана пријема представке или притужбе. Поред тога, сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право на подношење уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине, у ком случају ће Виши јавни тужилац сачинити службену белешку којом ће констатовати да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе.

Против одлуке Вишег јавног тужиоца о притужби или представци није дозвољена жалба нити приговор. Дозвољено је подношење притужбе на рад Вишег јавног тужиоца, Апелационом јавном тужиоцу у Новом Саду.

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици у целости је усклађено са Законом о слободном

приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици поступа у складу са наведеном Законом. С тим у вези, тражилац подноси писмени или усмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици, које му без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавештава о

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му или упућује копију тог документа. Поступање по захтеву ближе је описано под тачком 21 овог Информатора.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године

Врста пружене услуге	Број тражења одређене услуге	Број случајева када је пружена одређена услуга пружена (у року)	Број случајева када је пружена одређена услуга пружена (после рока)	Број и врсте предузетих мера од стране Вишег јавног тужилаштва	Број случајева у којима су коришћења правна средства против одлуке	Одлуке по правним средствима
Подношење кривичне пријаве	192	192	0	У 192 случаја примљена кривична пријава	-	-
Увид и разматрање списка предмета	Не постоји посебна евиденција о тачном броју, будући да се молбе улажу у појединачне предмете	У сваком конкретном случају поступљено без одлагања	0	У сваком конкретном случају омогућен увид и разматрање, водећи рачуна о законским ограничењима наведеним у делу 10 и 11 Информатора	-	-
Пријем грађана	Без посебне евиденције о тачном броју, врши се пријем на сваки захтев грађана	У сваком случају поступљено без одлагања, а у случају спречености носиоца јавнотужилачке функције, странци одређен термин пријема	0	По сваком захтеву извршен пријем без одлагања, а у случају спречености носиоца јавнотужилачке функције, странци одређен термин пријема	-	-
Давање обавештења о предметима	Без посебне евиденције о тачном броју, услуга се врши на сваки упит странке или другог лица које има оправдан интерес	У сваком случају поступљено одмах	0	Дато обавештење о предметима на сваки упит странке или другог лица које има оправдан интерес	-	-
Одлучивање о притужбама или представкама	58 притужби и 7 представки	У 65 предмета одлучено без одлагања, а најкасније у року од 30 дана	0	У 65 предмета одлучено без одлагања, а најкасније у року од 30 дана	-	-
Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја	19	У 19 случајева поступљено без одлагања, а најкасније у року од 15 дана	0	У 19 случајева одговорено на захтев у складу са одредбама Закона о слободном приступу инф. од јав. значаја	1	без одлуке

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу Одлуке о расподели средстава, Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици одобрена су средства за 2017. годину по следећим шифрама економске класификације и то:

Приходи и расходи у 2017.години

330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	13.252.573	13.352573
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених-радници	9.709.866	9.709.866
330	01	1604	0011	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	2.390.111	2.390.111
330	01	1604	0012	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1.728.066	1.728.066
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	57.000	9.000
330	04	1604	0012	413	Накнаде у натури	16.000	16.000
330	13	1604	0012	413	Накнаде у натури	0	0
330	01	1604	0011	414	Социјална давања	0	0
330	04	1604	0012	414	Социјална давања	727.662	727.662
330	13	1604	0012	414	Социјална давања	476.022	476.022
330	01	1604	0011	415	Накнаде трошкова за запл.	386.053	139.283
330	04	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запл.	282.235	282.235

Информатор о раду
 Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
 Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства одобрена за 2016. г. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2016
330	13	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запл.	269.947	269.947
330	01	1604	0011	416	Награде зап.и остали посебни расходи	66.317	66.317
330	04	1604	0012	416		0	0
330	13	1604	0012	416	Награде зап.и остали посебни расходи	144.136	144.136
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	1.252.000	1.251.245
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	90.000	75.652
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	20.065.000	20.064.999
330	01	1604	0011	425	Услуге поправке	300.000	293.000
330	01	1604	0011	426	Материјал	680.000	673.993
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	37.000	31.827
330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	0	0
330	01	1604	0012	512	Опрема	200.000	200.000

Одобрени приходи у 2018. године

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска класифик	Опис конта	Средства планирана за 2018. годину
330	01	1604	0011	411	Плате и	

Информатор о раду
Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

					додачи запослених- изабрана лица	13.900.000
330	01	1604	0012	411	Плате и додачи запослених- радници	9.146.000
330	01	1604	0011	412	Социјални доп. на терет послодавца- изабрана лица	2.489.000
330	01	1604	0012	412	Социјални доп. на терет послодавца- радници	1.637.000
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	10.000
330	04	1604	0011	413	Накнаде у натури	0
330	13	1604	0012	413	Накнаде у натури	0
330	01	1604	0011	414	Социјална давања	68.145
330	04	1604	0012	414	Социјална давања	342.272
330	13	1604	0012	414	Социјална давања	382.101
330	01	1604	0011	415	Накнаде трошкова за запосл.	200.000
330	04	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запосл.	163.152
Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска класифик	Опис конта	Средства планирана за 2018. годину
330	13	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запосл.	279.110
330	01	1604	0011	416	Награде зап. и остали посебни расходи	0
330	13	1604	0012	416	Награде зап. и	

Информатор о раду
Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

					остали посебни расходи	64.008
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	1.300.000
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	90.000
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	20.000.000
330	01	1604	0011	425	Услуге поправке	200.000
330	01	1604	0011	426	Материјал	700.000
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	37.000
330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	0
330	01	1604	0012	512	Опрема	200.000

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2017. годину

Набавке на које се Закон не примењује							
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Оснoв за изузеће	Оквирни датум			
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора	
Укупно		18.822.492					
добра		733.333					
2.1.1	Канцеларијски и други потрошни материјал	266667	39.2.	2/2017	3/2017	4/2017	
2.1.2	Материјал за образовање и усавршавање запослених	100000	39.2.	2/2017	3/2017	5/2017	
2.1.3	Материјал за саобраћај	58333	39.2.	2/2017	3/2017	5/2017	
2.1.4	Материјал за одржавање хигијене	41667	39.2.	2/2017	3/2017	5/2017	
2.1.5	Материјал за посебне намене	100000	39.2.	3/2017	5/2017	6/2017	
2.1.6	Набавка рачунара, штампача и других истоврсних добара	83333	39.2.	4/2017	5/2017	6/2017	
2.1.7	Набавка канцеларијског намештаја	83333	39.2.	4/2017	5/2017	5/2017	
услуге		18.089.159					
2.2.1	Услуге комуникација	291667	39.2.	3/2017	4/2017	5/2017	
2.2.2	Услуге образовања и усавршавања запослених	83333	39.2.	2/2017	3/2017	4/2017	
2.2.3	Услуге информисања	58333	39.2.	2/2017	3/2017	6/2017	
2.2.4	текуће поправке и одржавање зграде и објекта	41667	39.2.	2/2017	3/2017	6/2017	
2.2.5	Текуће поправке и одржавање опреме	208333	39.2.	2/2017	3/2017	6/2017	
2.2.6	Службена путовања	75000	39.2.	2/2017	3/2017	6/2017	
2.2.7	Услуге електричне енергије	205833	39.2.	2/2017	3/2017	4/2017	
2.2.8	Централно грејање	500000	7.1.1)	2/2017	3/2017	4/2017	
2.2.9	Комуналне услуге	45833	7.1.1)	2/2017	3/2017	4/2017	
2.2.10	Стручне услуге	16579160	7.1.14)2)	1/2017	6/2017	12/2017	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Ђорђе Маховац

Одговорно лице:

Информатор о раду
Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

План јавних набавки за 2018. годину

Набавке на које се Закон не примењује						
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		18.743.182				
добра		750.060				
2.1.1	Канцеларијски и други потрошни материјал	333360	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.1.2	материјал за образовање и усавршавање запослених	125010	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.1.3	Материјал за саобраћај	41670	39.2.	2/2018	3/2018	12/2018
2.1.4	Материјал за одржавање хигијене	41670	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.1.5	Материјал за посебне намене	41670	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.1.6	Рачунарска опрема, штампача и других истоветних добара	83340	39.2.	5/2018	5/2018	6/2018
2.1.7	Канцеларијски намештај	83340	39.2.	5/2018	6/2018	6/2018
услуге		17.993.122				
2.2.1	Услуге комуникација	329193	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.2.2	Услуге образовања и усавршавања запослених	41670	39.2.	2/2018	3/2018	4/2018
2.2.3	Услуге информисања	33336	39.2.	2/2018	3/2018	6/2018
2.2.4	Текуће поправке, одржавање зграда и објеката	41670	39.2.	2/2018	3/2018	6/2018
2.2.5	Текуће поправке и одржавање опреме	125010	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.2.6	Службена путовања	75006	39.2.	2/2018	3/2018	12/2018
2.2.7	Услуге електричне енергије	250020	39.2.	2/2018	3/2018	12/2018
2.2.8	Услуге централног грејања	458370	7.1.1)	2/2018	2/2018	12/2018
2.2.9	Комуналне услуге	45837	7.1.1)	2/2018	3/2018	4/2018
2.2.10	Стручне услуге	16468000	7.1.14)1))	2/2018	2/2018	12/2018
2.2.11	Услуге превозиња	125010	7.1.14)3))	2/2018	2/2018	12/2018

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Ђорђе Маховец

Датум штампе: 1.2.2018

Страна 2 од 3

У 2017. години и 2018. години, Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици није спроводило поступак јавне набавке јер за тим није било потребе, односно јер нису спровођене набавке истоврсних добара, услуга и радова чија вредност прелази износ прописан чланом 39 став 2 Закона о јавним набавкама.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво је буџетски корисник и нема посебну државну помоћ, јер нима појединачних пројеката који би се финансирани посебно, ван предвиђених буџетских средстава.

16. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама изабраних лица за јун месец 2018. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Јавни тужилац	166.909
Заменик јавног тужиоца	130.169

Подаци о платама за запослене за јун месец 2018. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
Самостални саветник	76.958	88.103
Саветник	49.972	49.973
Сарадник	53.381	53.381
Референт	33.677	48.399
Намештеник	38.650	40.191

Наведени износи за плате исказани су са додатком по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4 % за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

	Накнаде и друга примања у 2017. године у динарима	Накнаде и друга примања у 2018. године у динарима	Врста накнаде	Основ накнаде
Виши јавни тужилац	21.800	10.800	Накнада за долазак и одлазак са рада	Решење
Заменик јавног тужиоца	38.559,96	26.851,04	Накнада за долазак и одлазак са рада, јубиларна награда, солидарна помоћ	Решење
Запослени	1.915.001,48	869.991,26	Накнада за долазак и одлазак са рада, јубиларна награда, солидарна помоћ, стимулација	Решење

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Кумулативни преглед основних средстава (садашња вредност) на дан 31.12.2017. године (без амортизације) је следећи:

- путничко возило шкода фабија (на основу одлуке Министарства правде поверено на коришћење Прекршајном суду у Сремској Митровици)
- путничко возило шкода фабија (на основу одлуке Министарства правде поверено на коришћење Основном суду у Врбасу)

Стање основних средстава на дан 31.12.2017. године

Назив	Садашња вредност
Канцеларијска опрема	251.394,31
Рачунарска опрема	491.457,40
Комуникациона опрема	54.224,95
Укупно	797.076,66 динара

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици не поседује непокретну имовину.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Завршени предмети се држе у писарници (приручној архиви, најдуже две године). Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке поступајућег обрађивача предмета, који у самом предмету и на његовом омоту потписом одређује да је предмет за архивирање. Архива се налази у саставу писарнице, али је физички одвојена. У архиви се чувају уписници, именици из ранијих година, а који су потребни за текући рад. Јавно тужилаштво поседује податке у вези са предметима, извештајима о раду, бази судске праксе, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места итд.

Носачи информација у Вишем јавном тужилаштву су:

- писарница у којој се чувају тужилачки предмети.
- Електронска база података у писарници, која садржи уписнике свих предмета из свих области по којима се поступа у тужилаштву.

- Архива у тужилаштву у којој се налазе архивирани предмети.
- Рачуноводство, где се налази евиденција о именима запослених и њиховим примањима.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици као самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела, поседује информације које се односе поднете кривичне пријаве, због кривичних дела из своје надлежности, као и информације које се односе на предкривични и кривични поступак пред надлежним државним органима.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду);
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима);
- информације у вези са појединим предметима;
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима;
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама;
- информације у вези са запосленим лицима;
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама из тачке 19 овог Информатора Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици омогућава на следећи начин:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду)-без ограничења,
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима)-без ограничења,
- информације у вези са појединим предметима – приступ информацијама на основу Законика о кривичном поступку и Правилника о управи у јавним тужилаштвима омогућава се само странкама и лицима која имају оправдан интерес
- информације у вези са донетим одлукама – у начелу без ограничења, уколико су у питању правноснажне јавнотужилачке одлуке;
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима – начелно без ограничења, везано за конкретан предмет само странкама и лицима која имају оправдан интерес;

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета-без ограничења;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела-без ограничења;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама-странкама и лицима која имају оправдан интерес;
- информације у вези са запосленим лицима-без ограничења;
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја-у принципу без ограничења, те уз евентуалну примену ограничења такстативно наведених у истом Закону, на начин како је описано и тачки 21 Информатора;

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писменој форми, поштом или лично на адресу Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија број 39, у просторијама писарнице овог тужилаштва у приземљу зграде. Такође, захтев за приступ информацијама могуће је доставити и на адресу електронске поште овог тужилаштва visejtsm@ptt.rs. Захтев је могуће поднети и усмено на записник у просторијама овог тужилаштва и то у току радног времена, од понедељка до петка од 07,30 – 15,30 часова.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца информација, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца информација, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти, дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја ако орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт.

Одлучивање по захтеву

Тужилаштво је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Наиме, Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније од 15 дана, од дана пријема захтева, тражиоца обавесто о поседовању информације, стави му на увид

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

документ који садржи тражене информације, односно изда му или упуту копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Тужилаштво није у могућности из оправданих разлога да у року 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужано је да о томе, најкасније од 7 дана, од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације о јавног значаја, осим у случајевима утврђеним овим Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова, израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копија, упознаће тражиоца са могућности да употребом своје опреме изради копије.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва.

Тражилац може из оправданих разлога затражити увид у документ који садржи тражену информацију, изврши у друго време од времена које му је одредио орган, од кога је информација тражена.

Лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ, који садржи тражену информацију, омогућује се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Увид у документ који садржи тражене информације је бесплатан.

Тужилаштво може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садрже тражену информацију, а који се везују само за нужне трошкове израде копије и упућивања исте.

Информатор о раду
Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

Тужилаштво је обавезно да омогући приступ информацији, а уколико у целини или делимично одбије да обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, или да му изда односно упути копију тог документа, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Право на приступ информацијама од јавног значаја може се изузетно подврћи ограничењима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. С тим у вези, Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописани су интереси у случају чијег угрожавања ово тужилаштво може ускратити приступ траженој информацији, те Више јавно тужилаштво може искључити или ограничити остваривање права тражиоца на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозило одбрану земље, национална или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;

Прописани интересе нису апсолутни изузеци, већ ово тужилаштво има обавезу да у сваком конкретном случају докаже да би омогућавањем приступа информацији дошло до озбиљне повреде неког од наведених интереса, да је заштита тог интереса неопходна у демократском друштву, те да заштита тог интереса претеже над интересом јавности да зна.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама до јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

Такође, право на приступ информацијама од јавног значаја може бити искључено или ограничено, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;

Информатор о раду

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Датум првог објављивања-последњег ажурирања 07.08.2018. године

- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења тужилаштва, као и у случају да орган нити удовољи захеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

Такође, подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

Приступ јавности рада тужилаштва

Јавност рада тужилаштва остварује се означавањем поступајућих заменика, давањем обавештења о току поступка заинтересованим лицима, обавештавањем јавности о раду тужилаштва путем средстава јавног информисања, објављивањем билтена.

Јавни тужилац, заменици и тужилачко особље се у складу са одредбама Устава Републике Србије, дужни да обезбеде потребне услове за јавност рада и одговарајући приступ медијима, у погледу актуелних информација и поступака који се воде у тужилаштву, водећи рачуна о интересима поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Такође Уставом Републике Србије, регулисано је да, ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, у складу са законом, могуће искључити јавност током читавог поступка или у делу поступка.

У погледу ограничења права на информисање и извештавање јавности у судском поступку, одредбе чл. 3 Закона о кривичном поступку је регулисан да су државни органи и организације, средства јавног обавештавања, удружења и јавне личности дужни да се придржавају правила, да се свако сматра невиним све док се његова кривица за кривично дело не утврди правноснажном одлуком суда и да својим јавним изјавама о окривљеном, кривичном делу и поступку не повређују права окривљеног.

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Ђорђе Маховац