



Република Србија
Основно јавно тужилаштво у Врбасу

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У
ВРБАСУ**



Врбас, 20. децембар 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	- 3 -
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	- 5 -
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА	- 9 -
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	- 10 -
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА	- 13 -
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	- 13 -
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	- 17 -
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРБАСУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	- 18 -
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	- 20 -
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	- 21 -
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	- 23 -
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	- 24 -
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	- 29 -
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	- 30 -
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	- 30 -
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	- 31 -
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	- 31 -
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	- 33 -
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	- 33 -
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	- 34 -
21. ПРИЛОГ	- 37 -
Образац кривичне пријаве:	- 37 -
Образац притужбе /представке:	- 38 -
Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:	- 39 -
Образац жалбе	- 40 -
Образац молбе за издавање фотокопије/увида у спис предмета	- 42 -

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив државног органа: Основно јавно тужилаштво у Врбасу

Адреса седишта: Врбас, улица Палих бораца број 9/ц

Број телефонске централе: 021/704-114

Број телефакса: 021/704-114

Број телефона лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја је 021/704-114.

Електронска пошта: osnovnojtvrbas@gmail.com

Матични број: 08945578

ПИБ: 108347952

Шифра делатности: 8423

Основно јавно тужилаштво у Врбасу основано је у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" број 101/13), а почело је са радом 01.01.2014. године.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Врбасу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 97/08, 104/09, 68/12-Одлука Уставног суда 107/12) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10).

Основно јавно тужилаштво у Врбасу, Информатор о раду је први пут израдило 2014. године.

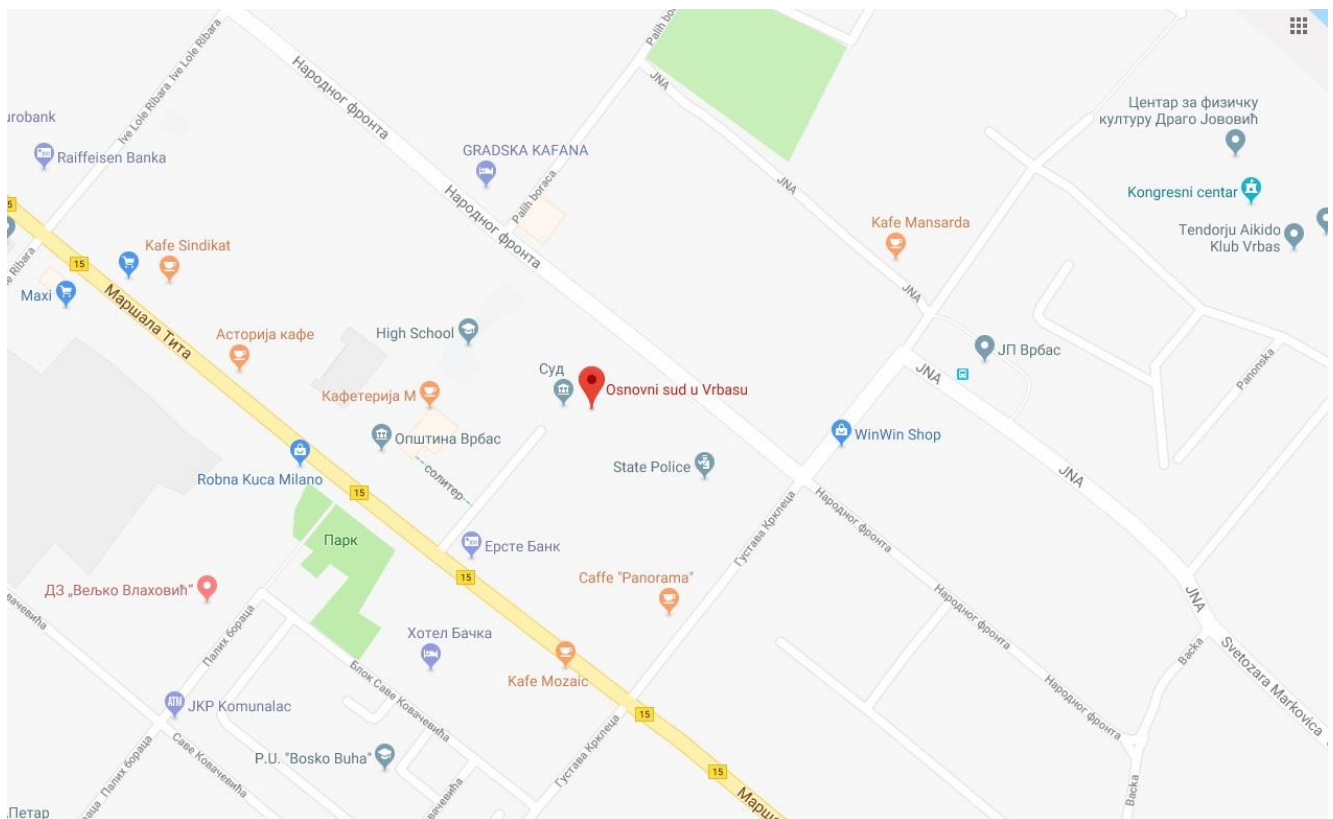
Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Службени гласник РС" број 68/2010) дана 20.12.2017. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду одговорно лице је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Врбасу Бранислав Лепотић.

Информатор о раду се објављује на интернет страници Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду <http://www.ns.ap.jt.rs>, а на захтев заинтересованог лица се може извршити увид у Информатор о раду, док се примерак информатора може добити уз накнаду нужних трошкова у управи Основног јавног тужилаштва у Врбасу, улица Палих бораца број 9/ц, II спрат, соба 66.



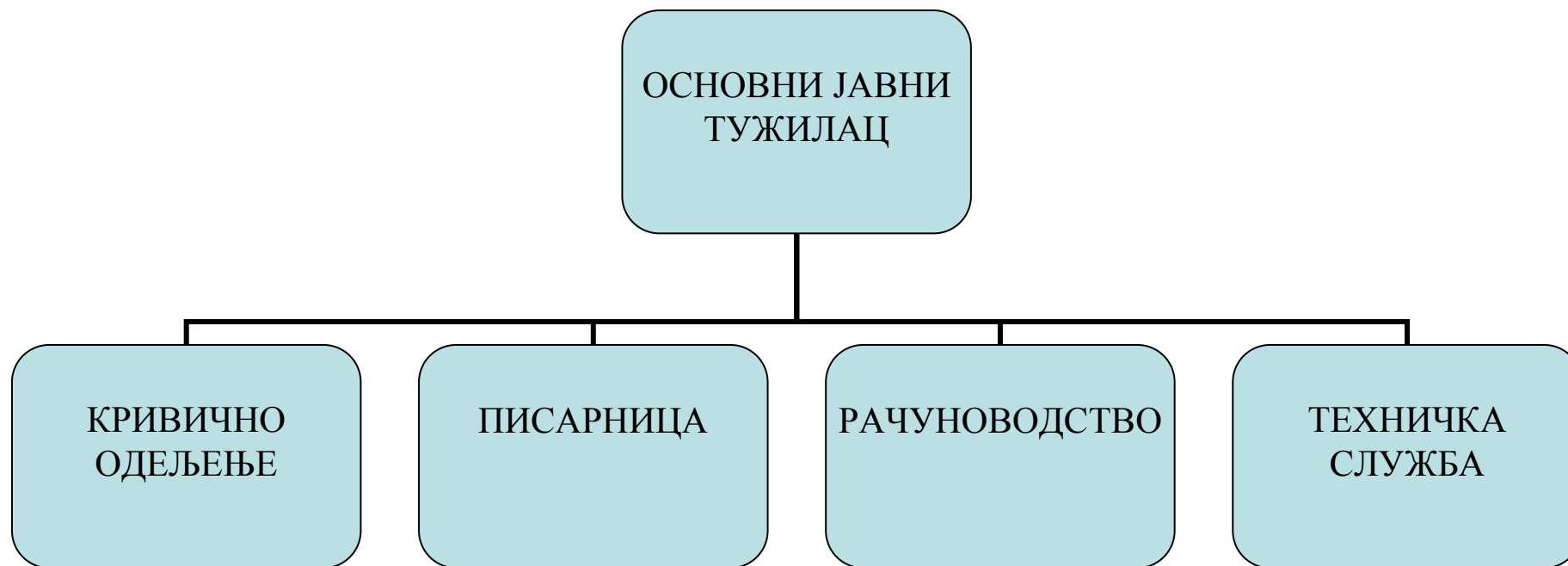
слика 1 - Зграда правосудних органа у Врбасу у којој се налази Основно јавно тужилаштво у Врбасу



слика 2 – На мапи је означена локација зграде правосудних органа у Врбасу (адреса: Врбас, ул. Палих бораца бр. 9/ц)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Графички приказ организационе структуре Основног јавног тужилаштва у Врбасу



слика 3 – Организациона шема Основног јавног тужилаштва у Врбасу

Наративни приказ организационе структуре

Одељења

Јавни тужилац предузима радње у поступку непосредно или преко својих заменика, те се полазећи од врсте, обима и сложености послова као и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада у Основном јавном тужилаштву у Врбасу образују следеће организационе јединице:

- 1 – Кривично одељење**
- 2 – Писарница**
- 3 – Рачуноводство**
- 4 – Доставна служба.**

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима. У оквиру овог одељења послове обављају: јавни тужилац, заменици јавног тужиоца (5) и тужилачки помоћници (2).

У оквиру овог одељења распоређени су заменици јавног тужиоца: Момчило Бабић, Јасмина Ђуровић, Ивана Славиковић, Ђорђе Станишић и Јагода Раонић.

У кривичном одељењу се обрађују предмети у којима је потребно спровести доказне радње, саслушање и испитивање, а у раду ког одељења, поред јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца, учествују и тужилачки помоћници који под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца у складу са чл. 48. Законика о кривичном поступку предузимају радње саслушања и испитивања у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до пет година (тужилачки помоћници), односно казна затвора до осам година (виши тужилачки помоћници).

Виши тужилачки сарадник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака и јавнотужилачких одлука, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши самостално или под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

На радном месту тужилачког помоћника са звањем вишег тужилачког сарадника запослен је Ђоко Цебаловић.

Тужилачки сарадник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду у предметима мање сложености, прати судску праксу, израђује нацрте једноставнијих поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове мање сложености предвиђене законом и другим прописима.

На радном месту тужилачког помоћника са звањем тужилачког сарадника запослена је Милица Лаиновић.

У **писарници**, као посебној организационој јединици обављају се административни послови вођења уписника и евиденција о кретању предмета, архивирање завршених предмета, експедовање и разношење поште, пријем писмена, израда годишњих и периодичних извештаја о раду Тужилаштва, као и остали послови везани за рад писарнице.

На радном месту административно-техничког секретара запослена је Маријана Ђоровић.

На радном месту уписничара запослене су Драгица Чапко и Биљана Кривокапић.

На радном месту дактилографа/записничара запослени су: Отилија Балог, Дијана Тадић и Ненвенка Тепавчевић

У **рачуноводству** се врше послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послови набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима, ове послове обавља државни службеник (1).

Послове на радном месту за финансијско пословање обавља Драгана Делић.

У **техничкој служби** се врше послови доставе, и то: разношења поште, предмета и других поднесака у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, затим доношења поште упућене јавном тужилаштву преко поштанског фаха, те фотокопирања материјала за тужилаштво, ове послове обавља намештеник (1).

На радном месту достављача запослен је Владимир Чапко.

Запослени

Одлуком о изменама Одлуке о броју заменика јавних тужилаца број А број 543/13 од 02.12.2013. године одређено је да Основно јавно тужилаштво у Врбасу има 5 заменика јавног тужиоца.

Јавнотужилачку функцију у Основном јавном тужилаштву у Врбасу, заједно са Основним јавним тужиоцем Браниславом Лепотићем, одређено је да врше следећи заменици јавног тужиоца: Момчило Бабић, Јасмина Ђуровић, Ивана Славиковић, Ђорђе Станишић и Јагода Раонић.

За обављање послова из делокруга тужилаштва Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Врбасу А 123/16 од 30.08.2016. године систематизовано је 7 радних места, са 8 запослених.

За обављање послова у кривичном одељењу систематизована су следећа радна места:

- тужилачки помоћник – 2 извршиоца

За обављање послова у писарници систематизована су следећа радна места:

- административно-технички секретар – 1 извршилац

- уписничар – 1 извршилац

- записничар – 1 извршиоца

- дактилограф – 1 извршилац

У рачуноводству је систематизовано радно место:

- радно место за финансијско пословање – 1 извршилац

У техничкој служби је систематизовано радно место:

- достављач – 1 извршилац

Због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши у Основном јавном тужилаштву у Врбасу запослено је 5 извршилаца на одређено време од чега је: 1 тужилачки помоћник, 1 административно-технички секретар, 1 уписничар, 1 дактилограф и 1 извршилац на радном месту за финансијско пословање.

Због привремено одсутног запосленог на радном месту записничара, то радно место је попуњено са једним извршиоцем до повратка привремено одсутног запосленог са боловања.

Контакт подаци:

1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ:

- Канцеларија број 67 – Јавни тужилац Бранислав Лепотић,
- Канцеларија број 62 – Заменик јавног тужиоца Јасмина Ђуровић,
- Канцеларија број 63 – Заменик јавног тужиоца Момчило Бабић,
- Канцеларија број 64 – Заменик јавног тужиоца Ђорђе Станишић,
- Канцеларија број 55 – Заменик јавног тужиоца Ивана Славиковић,
- Канцеларија број 54 – Тужилачки помоћник Милица Лаиновић,
Дактилограф Невенка Тепавчевић,
- Канцеларија број 53 – Виши тужилачки помоћник Ђоко Цебаловић,
Записничар Дијана Тадић,

Телефон: 021/704-114

2. ПИСАРНИЦА:

- Канцеларија број 66 – Уписничар Драгица Чапко,
- Канцеларија број 65 – Административно-технички секретар Маријана Ђоровић,
Уписничар Биљана Кривокапић,

Телефон: 021/704-114

3. РАЧУНОВОДСТВО:

- Канцеларија број 41 – референт за финансијско пословање Драгана Делић,

Телефон: 021/704-769

4. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА:

- Канцеларија број 65 – Достављач Владимир Чапко,

Телефон: 021/704-114

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

У складу са Законом о јавном тужилаштву, јавни тужилац гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавни тужилац је и носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац, као носилац управе, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавни тужилац се стара о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва, употреби обележја Јавног тужилаштва. Врши уређење и организацију рада јавног тужилаштва, стара се о уједначеном и благовременом поступању по предметима и захтевима грађана и др. Има обавезу праћења и проучавања јавнотужилачке и судске праксе. Поступа по притужбама и представкама грађана на рад заменика јавних тужилаца и особља у јавном тужилаштву. Основни јавни тужилац врши лично или преко заменика, кога одреди обавештавање јавности на начин предвиђен Законом и Правилником о управи у јавном тужилаштву, стара се о законитом односу према другим државним органима, грађанима и јавности, као и заштити података. Основни јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органима и предузима радње на које је законом овлашћен, код гоњења за кривична дела и прекршаје, поступа у парничним, управним, извршним, ванпарничним и другим поступцима, вршећи при томе радње на које посебним законима овлашћен, у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којима поступа. Упознаје са првостепеним и другостепеним пресудама надлежних судова, тако што по извршеном увиду одлучује о даљем раду по њима, врши контролу рада КТ, КТР, КТН, и других предмета, присуствује увиђајима, саслушањима у полицији, а обавља и друге послове према указаној потреби. Јавни тужилац саставља распоред дежурстава тужиоца и заменика јавног тужиоца, као и радника Основног јавног тужилаштва сходно подручју и надлежности јавног тужилаштва или то поверава неком од заменика Основног јавног тужиоца. У приправности је непрекидно током целог месеца ради консултација са заменицима јавног тужиоца, органима МУП-а РС, као и другим субјектима који учествују у кривичном поступку. Обавештава Више јавно тужилаштво у Сомбору и Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду о свим значајнијим предметима и догађајима везаним за рад Основног јавног тужилаштва, о предузетим мерама саставља извештаје, а за Више јавно тужилаштво у Сомбору, Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду, надлежна Министарства и друге државне органе по потреби сачињава анализе о појединим појавама и проблемима. Саставља план коришћења годишњих одмора уз доношење појединачних решења за коришћење годишњих одмора, води рачуна о кадровској и финансијској попуњености и доноси решење о платама запослених, прати радну дисциплину, ажурност, стручност и успешност у извршавању послова и радних задатака.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина на период од шест година и може бити поново биран.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва. Јавни

тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Основни јавни тужилац врши надлежност основног јавног тужилаштва и поступа пред основним судом.

Одлуком Народне скупштина Републике Србије о избору јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Врбасу изабран је Брнислав Лепотић (Одлука је објављена у “Службеном гласнику РС“ број 47/2017 од 15.05.2017. године).

Контакт:

II спрат, кабинет 67

Телефон: 021/704-114

Први заменик јавног тужиоца замењује јавног тужиоца у случају одсутности или спречености да руководи јавним тужилаштвом, а по овлашћењу јавног тужиоца врши доделу предмета и сачињавају недељни и дневни распоред присуствовања главним претресима, доказним радњама, рочиштима или другим процесним обавезама и службеним радњама.

За првог заменика Основног јавног тужиоца у Врбасу одређена је Јасмина Ђуровић.

Контакт:

II спрат, кабинет 62

Телефон: 021/4876-346

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Подаци о државном органу: Основно јавно тужилаштво у Врбасу

Седиште органа: Врбас, ул. Палих бораца бр. 9/ц

Адреса за пријем поште: Врбас, ул. Палих бораца бр. 9/ц

Порески идентификациони број: 108347952

Матични број органа: 08945578

Радно време Основног јавног тужилаштва у Врбасу је од 07:30 до 15:30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагање спроводе се без обзира на прописано радно време.

Радно време тужилаштва предвиђено за рад са странкама је од 12:00 до 14:00 часова.

Основно јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима из своје надлежности, ако то не штети интересима поступка. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10 Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Обавештавање јавности врши Основни јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно портпарол јавног тужилаштва.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Основни јавни тужилац:
Бранислав Лепотић
Телефон: 021/704-114
Факс: 021/704-114
E-mail адреса: osnovnojtrbas@mts.rs

Портпарол Основног јавног тужилаштва:
Јасмина Ђуровић, први заменик јавног тужиоца
Телефон: 021/704-114

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Основно јавно тужилаштво у Врбасу на главном улазу у зграду правосудних органа.

Пријем странака врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, односно дежурни заменик јавног тужиоца.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и потребна обавештења дају заменици јавног тужиоца који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

У Основном јавном тужилаштву у Врбасу по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступају јавни тужилац Бранислав Лепотић, лице овлашћено за поступање по захтевима, а за односе са јавношћу овлашћена је Јасмина Ђуровић, заменик јавног тужиоца и први заменик.

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја заводе се у посебан уписник - "ПИ". Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја описано је у 20. глави Информатора.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Врбасу у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Врбасу, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије, у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћириличним штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије који су исписани ћириличним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца требало би да имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима, који садржи одредбе којима се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, “јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 цм за фотографију величине 2,5 x 3 цм, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст “ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 цм и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције, ширине 1 цм и висине 7 цм. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје, димензија 6,5 x 7 цм, дебљином крака у основи од 1,3 цм, са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 цм, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуром дебљине 0,2 цм, а са унутрашње стране уским рамом, величине 0,5 цм, са натписом на горњој страни “Република Србија“ а на доњој страни “Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм, од врха рама, са леве и испод десне стране, налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм, које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгра значке на 0,1 цм. У централном делу значке, на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм, на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Иза рама значке налазе се усправно постављен мач, са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним у централној дужини од 6,5 цм.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Државни службеници и намештеници запослени у Основном јавном тужилаштву у Врбасу не поседују идентификациона обележја.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад јавног тужилаштва.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилашвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимом извођење доказне радње, у смислу члана 236. Законика о кривичном поступку.

Колегијуми јавног тужилаштва. Јавни тужилац је инокосан државни орган, те одлуке не доноси у већу, с тим да се сва питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у јавном тужилаштву. Седницама

Колегијума могу да присуствују тужилачки помоћници и приправници, као и други запослени и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа. На седницама колегијума је искључена јавност.

Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112, 113, 114 и 115. Закона о јавном тужилаштву.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Врбасу у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета, и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани те невладине организације и удружења грађана.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Врбасу врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Врбасу надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година, ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Радње на које је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Врбасу овлашћен, предузимају се пред месно надлежним Основним судом у Врбасу, Прекршајним судом у Новом Саду (Одељење у Врбасу), Прекршајним судом у Бечеју (Одељење у Србобрану) и Прекршајним судом у Сомбору (Одељење у Кули).

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чл. 43. Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе

против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривично дело за које је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету; да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе; да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад; да испуни доспеле обавезе издржавања; да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога; да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања; да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком, те ако осумњичени у року, који не може бити дужи од 1 године, изврши једну или више наведених обавеза, јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног и поучити га да може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упутити позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутити позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем а у случају неодазивања позиву према њему ће бити одређена тежа мера из чл. 188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списка и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.

Након разматрања списка и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац ће донети наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.

О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа.

Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, а на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу.

Ако прикупљени подаци о кривичном делу и учиниоцу пружају довољно основа за оптужење, оптужница се може подићи и без спровођења истраге.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужни предлог, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јави тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Када је кривични поступак правноснажно окончан, јавни тужилац је овлашћен да поднесе захтев за понављање кривичног поступка (ванредни правни лек).

Ако је окривљени учинио противправно дело које је у закону одређено као кривично дело у стању неурачунљивости, јавни тужилац ће поднети суду предлог да окривљеном изрекне меру безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, односно предлог за обавезно психијатријско лечење окривљеног на слободи, ако за изрицање такве мере постоје услови предвиђени Кривичним закоником.

Ако је у пресуди којом је окривљеном изречена условна осуда одређено да ће се казна извршити ако осуђени не врати имовинску корист прибављену кривичним делом, не накнади штету коју је проузроковао кривичним делом или не испуни друге обавезе предвиђене кривичним законом у одређеном року или ако осуђени коме је одређен заштитни надзор не испуњава обавезе које му је суд одреди, јавни тужилац је овлашћен да поднесе суду **захтев за опозив условне осуде.**

Ако у случајевима када је против истог осуђеног у две или више пресуда изречено више казни, а нису примењене одредбе о одмеравању јединствене казне за дела у стицају, приликом изрицања јединствене казне, применом одредаба о стицају, узета као утврђена и казна која је већ обухваћена у казни изреченој по одредбама о стицају у некој ранијој пресуди или ако се правноснажна пресуда којом је за више кривичних дела изречена јединствена казна не би могла у једном делу извршити, због амнестије или помиловања, **јавни тужилац је овлашћен да поднесе захтев суду за поступак за изрицање јединствене казне.**

Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, предвиђено је овлашћење јавног тужиоца да покреће и руководи финансијском истрагом против власника када постоје основи сумње да поседује знатну имовину проистеклу из кривичног дела, под условима и на начин предвиђен тим законом.

Као странка у прекршајном поступку, на основу **Закона о прекршајима**, јавни тужилац је овлашћен да предузима мере ради откривања, проналажења и прибављања потребних доказа за гоњење учинилаца прекршаја и успешно вођење прекршајног поступка пред судом, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, жалбу или ванредна правна средства против одлука суда и да предузима друге радње на које је овлашћен овим законом и посебним прописима.

На основу **Закона о привредним преступима**, јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Врбасу није овлашћен да против правног лица и одговорног лица у правном лицу покрене поступак за привредне преступе пред Привредним судом у Сомбору, већ пријаве за привредне пресупте учињене на поручју на којем поступа ово тужилаштво, уступа на надлежно поступање Основном јавном тужилаштвоу у Сомбору, ради заштите законитости у области привредног и финансијског пословања.

Сходно **Закону о спречавању насиља у породици**, јавни тужилац је овлашћен да, посредством заменика јавног тужиоца који су завршили специјализовану обуку, предузима радње ради спречавања насиља у породици. С тим у вези јавни тужилац је дужан да после пријема обавештења, процене ризика и наређења од стране полицијског службеника специјализованог за насиље у породици, проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника, те да ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је полицијски службеник изрекао хитну меру суду поднесе предлог да се хитна мера продужи. Против првостепеног решења основног суда, јавни тужилац може поднети жалбу вишем суду, у року од три дана од дана пријема решења.

Сходно **Породичном законнику**, јавни тужилац је овлашћен и да поднесе суду тужбу за поништење брака уколико постоји неки од разлога предвиђен овим законом, тужбу за заштиту права детета, тужбу за лишење родитељског права и тужбу за враћање родитељског права, тужбу за поништење усвојења, као и тужбу за одређивање мере заштите од насиља у породици, као и за продужење мере заштите од насиља у породици.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Врбасу послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Основном јавном тужилаштвоу у Врбасу, а у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до пет година и преко тужилачког сарадника, односно у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година и преко вишег тужилачког сарадника.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Врбасу произилазе из: Устава Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/2006), Закона о јавном тужилаштвоу ("Службени гласник РС" број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014); - Законика о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014), Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС" број 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 1/01), ("Службени гласник РС" број 30/10), Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" број 65/13), Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС" број 110/2009, 87/2010, 5/2012) - других прописа описаних у тачки 8 – Прописи које Основно јавно тужилаштво у Врбасу користи у раду.

Основно јавно тужилаштво у Врбасу је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе и то вођењем кривичних, прекршајних и парничних поступака и поступака за привредне преступе, сходно описаним надлежностим, овлашћењима и обавезама.

До краја календарске године Основно јавно тужилаштво у Врбасу довршава све предмете који су примљени у рад те године. Кривичне пријаве су, ради прикупљања потребних обавештења, достављене или полицији или другим државним органима и организацијама, или су одбачене, или је поводом њих захтевано спровођење истраге или предузимање одређених истражних радњи, или су подигнуте оптужнице или оптужни предлози, или су поднети захтеви за покретање прекршајног поступка. Исто се односи и на привредне преступе.

Ради прецизнијег информисања јавности пружа се преглед предмета примљених у рад у 2016. години као и у временском периоду од 01.01.2017. године до 20.12.2017. године:

У 2016. години у “КТ“ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) формирано је - 927 предмета, у “КТР“ уписнику (уписнику за остале кривичне предмете) – 824 предмета, у “КТН“ уписнику (уписнику за непознате учиниоце кривичних дела) – 405 предмета, “КЕО“ уписнику (уписнику о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) - 139 предмета, “СК“ уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) – 51 предмета, “ОИК“ уписнику (уписнику за одузимање имовинске користи) - 6 предмета, “ГТ“ уписнику (уписнику за грађанске предмете) - 18 предмета, те у “ПИ“ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 24 предмета.

У временском периоду од 01.01.2017. године до 20.12.2017. године у “КТ“ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) формирано је - 874 предмета, у “КТР“ уписнику (уписнику за остале кривичне предмете) – 1089 предмета, у “КТН“ уписнику (уписнику за непознате учиниоце кривичних дела) – 316 предмета, “КЕО“ уписнику (уписнику о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) – 195 предмета, “СК“ уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 42 предмета, “ОИК“ уписнику (уписнику за одузимање имовинске користи) - 0 предмета, “ГТ“ уписнику (уписнику за грађанске предмете) - 26 предмета, те у “ПИ“ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 23 предмета.

Годишњи статистички извештај о раду Основног јавног тужилаштва у Врбасу за 2016. године налази се објављен на сајту Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs мени: Информације о раду, назив документа; Рад јавних тужилаштава на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРБАСУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

- Устав Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 98/06)
- Закон о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС“ број 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14)
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (“Службени гласник РС“ број 101/13)

- Кривични законик (“Службени гласник РС“ број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14)
 - Закон о кривичном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14)
 - Закон о парничном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14)
 - Закон о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 1/01), (“Службени гласник РС“ број 30/10)
 - Закон о раду (“Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
 - Закон о државним службеницима (“Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14)
 - Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС“ број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/04)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
 - Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС“ број 128/14);
 - Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука УС И. 107/12)
 - Закон о прекршајима (“Службени гласник РС“ број 65/13)
 - Закон о адвокатури (“Службени гласник РС“ број 31/11 и 24/12)
 - Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15)
 - Закон о буџету (“Службени гласник РС“ број 103/15)
 - Закон о здравственом осигурању (“Службени гласник РС“ број 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14)
 - Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)
 - Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела (“Службени гласник РС“ број 32/13)
 - Закон о одговорности правних лица за кривична дела (“Службени гласник РС“ број 97/08)
 - Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима (“Службени гласник РС“ број 20/09)
 - Закон о извршењу кривичних санкција (“Службени гласник РС“ број 55/14) и други закони
 - Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/2005, 72/2011- други закон, 6/2015)
 - Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/2016)
 - Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 – Одлука УСЈ и „Службени лист СРЈ“, број 31/93)
 - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014 – други закон, 108/2016 и 113/2017)
 - Уредба о буџетском рачуноводству (“Службени гласник РС“ број 125/03 и 12/06)
 - Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Службени гласник РС“ број 44/08 и 78/12) и друге уредбе,
 - Правилник о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС“ број 110/09, 87/10 и 5/12).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Основно јавно тужилаштво у Врбасу непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

- **пријем кривичних пријава** које Основном јавном тужилаштву у Врбасу може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку;

- **давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета** регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама. Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана;

- **пријем грађана** у тужилаштво врши се без подношења било каквог захтева или молбе а регулисан је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга је доступна свим грађанима;

- **давање обавештења о предметима** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика јавног тужиоца;

- **издавање уверења и потврда** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

Одлучивање о представци или притужби на рад заменика јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац је дужан да подносиоца обавести у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту

здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, тужилаштво може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Подношење кривичне пријаве. Кривична пријава Основном јавном тужилаштву у Врбасу може се поднети на један од следећих начина:

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник

Писана кривична пријава може се непосредно предати на шалтеру за пријем поште који се налази на II спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Врбас, улица Палих бораца број 9/ц. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва osnovnojtvrbas@mts.rs. Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.

Подношење кривичне пријаве телефоном - кривична пријава може се поднети и усмено и то путем телефона, позивом на број 021/704-114, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

Подношење кривичне пријаве на записник - подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави. Даље поступање по кривичној пријави описано је под тачком 6. Информатора.

Увид и фотокопирање из списка предмета. Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Сомбору. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Пријем грађана без позива. Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад и то у времену од 12,00 до 14,00 часова. Странка коју је обрађивач предмета одбио да прими у предвиђено време, може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету. Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Издавање уверења и потврда је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва на шалтеру за пријему поште. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење, односно потврда има издати.

Представка и притужба подносе се у писаној форми писарници тужилаштва на шалтеру за пријем поште, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Врбас, улица Палих бораца број 9/ц или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва osnovnojtvrbas@mts.rs.

У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Основног јавног тужилаштва у Врбасу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Сомбору. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба на рад непосредно вишем јавном тужилаштву.

На поступак одлучивања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја који је описан под тачком 20. Информатора.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Табела – поднете кривичне пријаве и начин поступања јавног тужилаштва у 2016. години

Број поднетих кривичних пријава по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге	Број обустављених кривичних поступака	Број решења о одбацивању кривичне пријаве
1044	34	4	458

Табела – поднете кривичне пријаве и начин поступања јавног тужилаштва значаја у периоду од 01.01.2017. године до 20.12.2017. године

Број поднетих кривичних пријава по лицима	Број донетих нардби о спровођењу истраге	Број обустављених кривичних поступака	Број решења о одбацивању кривичне пријаве
1031	22	7	513

Табела – примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. години

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	6	-	5	1	4
Медији	7	-	7	-	1
Невладине организације и остали	13	-	12	1	-
Укупно	26	-	24	2	5

Табела – примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у периоду од 01.01.2017. године до 20.12.2017. године

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	5	-	5	-	-
Медији	8	-	7	1	-
Невладине организације и остали	9	-	9	-	-
Укупно	22	-	21	1	-

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи и расходи у 2016. години

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства одобрена за 2016. г. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2016	Процент извршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	7.187.000	6.862.494	95,48
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	4.857.697	4.819.104	99,20
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1.286.900	1.228.365	95,45
330	01	1604	0014	412	Социјални доп.	869.393	862.619	99,22

					на терет послодавца- радници			
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	1.000	0	-
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	1.000	0	-
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	-
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	52.731	51.731	98,10
330	01	1604	0014	414	Социјална давања	138.888	138.888	100
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	288.870	288.870	100
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	199.980	199.980	100
330	01	1604	0013	415	Накнаде трошкова за запол.	825.000	768.670	93,17
330	04	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запол.	243.170	230.542	94,81
330	13	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запол.	290.643	290.586	99,98
330	01	1604	0013	416	Награде зап.и остали посебни расходи	1.000	0	-
330	04	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	60.699	59.699	98,35
330	13	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	1.000	0	-
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	973.000	961.098	98,78
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	18.000	15.219	84,55
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	2.908.000	2.907.980	99,99
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	90.000	58.559	65,06
330	01	1604	0013	426	Материјал	278.000	277.994	99,99
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе,	24.000	18.441	76,84

					казне и пенали			
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	0	0	-
330	01	1604	0014	512	Опрема	200.000	194.830	97,41

Приходи и расходи у 2017. години

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средстваодобрена за 2017. г. Законом о буџету	Реализација до 20.12.2017.	Процент извршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	9.005.000	7.712.301	85,64
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	5.488.492	4.876.979	88,86
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1.612.000	1.380.502	85,64
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	982.440	875.677	89,13
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	1.000	0	-
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	1.000	0	-
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	1.000	0	-
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	1.000	0	-
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	316.550	315.529	99,68
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	440.919	439.916	99,77
330	01	1604	0013	415	Накнаде трошкова за запов.	960.000	713.382	74,31
330	04	1604	0014	415	Накнаде трошкова за	145.040	110.890	76,45

					запол.			
330	13	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запол.	195.518	195.518	100
330	01	1604	0013	416	Награде зап.и остали посебни расходи	102.361	101.361	99,02
330	04	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	1.000	0	-
330	13	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	1.000	0	-
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	976.000	927.179	95,00
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	30.000	29.668	98,89
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	2.900.887	2.899.114	99,94
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	90.000	86.818	96,46
330	01	1604	0013	426	Материјал	500.600	500.592	99,99
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	24.000	19.407	80,86
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.000	0	-
330	01	1604	0014	512	Опрема	100.000	95.537	95,54

Планирани приходи у 2018. години

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска класифик	Опис конта	Средства планирана за 2018. годину
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених- изабрана лица	-
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци	7.125.793

					запослених- радници	
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца- изабрана лица	-
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца- радници	1.275.534
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	-
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	-
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	-
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	260.000
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	150.000
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	-
330	01	1604	0013	415	Накнаде трошкова за запосл.	1.200.000
330	04	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запосл.	-
330	13	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запосл.	-
330	01	1604	0013	416	Награде зап. и остали посебни расходи	-
330	13	1604	0014	416	Награде зап. и остали посебни расходи	-
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	1.085.000
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	120.000
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	4.240.000
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	200.000
330	01	1604	0013	426	Материјал	834.000
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе,	30.000

					казне и пенали	
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	-
330	01	1604	0014	512	Опрема	1.430.000

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основно јавно тужилаштво у Врбасу у току 2016. године није планирало, ни спроводило поступке јавних набавки већ је спроводило поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 68/2015) планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, то ово Тужилаштво није примењивало одредбу чл. 51. Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2016. годину, нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тог Закона. Чл. 39. ст. 3. истог Закона је прописано да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Тужилаштво је конкуренцију обезбедило тако што је за сваку набавку достављало најмање три захтева за подношење понуда.

Табеларни приказ набавке за 2016. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност зајкључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност зајкључених уговора са ПДВ-а (у хиљадама динара)
Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	6	163	163	195

Такође, ни за 2017. годину нису планирани поступци јавних набавки из разлога напред наведених а имајући у виду да су овом Тужилаштву за набавку опреме за 2017. годину одобрена средства у износу од 100.000,00 динара, чија реализације се очекује до краја године.

Табеларни приказ набавке за 2017. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност зајкључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност зајкључених уговора са ПДВ-а (у хиљадама динара)
Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	1	80	80	96

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основно јавно тужилаштво у Врбасу није додељивало средства другим лицима по било ком основу.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о висини плата изабраних лица за октобар месец 2017. године

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Основни јавни тужилац	Бранислав Лепотић	98.458,37
Заменик јавног тужиоца	Јасмина Ђуровић	89.507,61
Заменик јавног тужиоца	Ивана Славиковић	89.507,61
Заменик јавног тужиоца	Момчило Бабић	89.507,61
Заменик јавног тужиоца	Ђорђе Станишић	89.507,61

Заменик јавног тужиоца Јагода Раонић се у 2017. години налази на породилском одсуству и прима накнаду зараде у нето износу без минулог рада 89.078,06 динара.

Подаци о висини плата за запослене за октобар месец 2017. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
Самостални саветник	56.742,07	56.742,07
Саветник	45.429,57	45.429,57
Сарадник	-	-
Референт	27.832,35	33.757,94
Намештеник	26.934,53	26.934,53

Наведени износи за плате увећавају се за додаток по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Попис основних средстава Основног јавног тужилаштва у Врбасу извршен је 10.12.2016. године.

За службене потребе тужилаштву је на коришћење од стране Владине комисије за употребу службених возила додељено једно путничко возило на привремено коришћење и то возило марке "Шкода Фабиа Цласиц".

Тужилаштво службена возила користи за предузимање службених радњи ван седишта тужилаштва и за спровођење истражног поступка.

Стање основних средстава на дан 31.12.2016. године

Назив	Набавна вредност	Садашња вредност	Количина
Канцеларијска опрема	49.835	33.421	12
Рачунарска опрема	1.114.900	486.360	40
Електронска и фотографска опрема	255.035	110.887	10

Основно јавно тужилаштво у Врбасу не поседује непокретну имовину.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци који су од значаја за рад јавног тужилаштва уписују се у уписнике, електронске уписнике, помоћне књиге и друге евиденције.

Основно јавно тужилаштво у Врбасу чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви, која се налази у сутерену зграде у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у:

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара.

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним ормарима и полицама којима приступ имају само запослени а архивирани предмети се чувају у архиви, која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници. Рокови чувања

архивске грађе и регистратурског материјала утврђују се посебном Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на информације ускладиштене на радним станицама. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом.

Одредом члана 129 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградцима. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом члана 130 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбили, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати, жигови и штамбили, држе се у закључаним касама, орманима или столовима.

Одредбом члана 131 истог Правилника прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о донетој одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмета прегледа списе и одређује стављање у архиву, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Основно јавно тужилаштво у Врбасу чува носаче информација у складу са наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Рокови чувања уређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А број 396/11 од 18.10.2011. године којом је поред осталог предвиђено да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из члана 360 КЗ.

Предмети коју су одложени у евиденцију НН, а односе се а смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети одложени у НН евиденцију до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанака од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из члана 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом се чувају трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавног тужилаштва, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне скупштине РС о именовану јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици који се воде у јавним тужилаштвима, предмети Стр. Пов и Пов.

Персонална досијеа радника се чувају 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Врбасу располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду),
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима),
- информације у вези са појединим предметима,
- информације у вези са донетим одлукама,
- информације у вези изјављених жалби,
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета,
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела,
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела,
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама,
- информације у вези са запосленим лицима,
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама из главе 18. Информатора омогућен је у начелу без ограничења, с тим да су документа из преткривичног и кривичног поступка без ограничења доступна само странкама у поступку (окривљеном ако је саслушан и његовом браниоцу и сведоку коме се приступ може ограничити ако није испитан) и лицима која имају оправдани правни интерес.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја у појединим предметима Основно јавно тужилаштво у Врбасу може подврћи ограничењима ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег иснетреса заснованог на уставу или закону.

Основно јавно тужилаштво у Врбасу неће тражиоцу омогућити оставривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- ско тражилац злоупотребава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Основно јавно тужилаштво у Врбасу не мора омогућити приступ информацијама које су већ објављене на интернету, у медијима или су на други начин већ доступне јавности. У том случају тужилаштво ће означити носача информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Неће се тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Основног јавног тужилаштва у Врбасу, може поднети свако лице на један од следећих начина :

- предајом захтева на шалтеру за пријем поште у Основном јавном тужилаштву у Врбасу, које се налази у згради правосудних органа у Врбасу, улица Палих бораца број 9/ц, на другом спрату
- у писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу
- електронском поштом преко електронске адресе osnovnojtvrbas@mts.rs
- усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова.

У Основном јавном тужилаштву у Врбасу по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступа јавни тужилац Бранислав Лепотић, као овлашћено лице за поступање по захтевима

Канцеларија овлашћеног лица за односе са јавношћу Јасмине Ђуровић, првог заменика јавног тужиоца, носи број 67, број телефона је 021/704-114, а канцеларија лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Бранислава Лепотић, јавног тужиоца, носи број 62, број телефона је 021/704-114.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева. Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног, против кога странка може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана.

Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева (налази се у прилогу), али ће тужилаштво поступити и по захтеву који није сачињен на том обрасцу. Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упутити копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да одмах а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. О удовољавању захтеву тражиоца информације у списима предмета ће се о томе сачинити службена белешка.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Основно јавно тужилаштво у Врбасу, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Основно јавно тужилаштво у Врбасу издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у којем је тражена.

Уколико Основно јавно тужилаштво у Врбасу не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по знању тужилаштва, документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04) и обрачунавају се на следећи начин:

1. Копија документа по страни
 - На формату А3.....6 динара
 - На формату А4.....3 динара
2. Копија документа у електронском запису :
 - дискета.....20 динара
 - ЦД.....35 динара
 - ДВД.....40 динара
3. Копија документа на аудио касети.....150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети.....300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик.....30 динара
6. Упућивање копије документа..... трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова обрачунатих по трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште.

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Бранислав Лепотић

21. ПРИЛОГ

Образац кривичне пријаве:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРБАСУ
ВРБАС
улица Палих бораца број 9/ц

На основу члана 280. Законика о кривичном поступку подносим

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

ПРОТИВ: (име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

Због кривичног дела: (није обавезно навести законски назив кривичног дела али се мора описати догађај)

Образложење

(У образложењу је потребно навести време и место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке).

Докази: (потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. У колико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије).

У....., данагодине

ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ
(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)

Образац притужбе /представке:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРБАСУ
ВРБАС
улица Палих бораца број 9/ц

Подносилац:

Број предмета на који се односи притужба / представка.....

Својство странке у том предмету:.....

Садржина притужбе / представке

Да ли је раније подносио-ла притужбу/представку у истом предмету и ако јесте када?

У, данагодине

Подносилац:

Адреса:

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРБАСУ
ВРБАС
улица Палих бораца број 9/ц

На основу члана 15. стев 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију

- достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом

Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације:

Име и презиме _____

Адреса _____

Дана, _____

(потпис)

* навести која права на приступ информацијама желите да остварите

** навести начин на који желите достављање копије документа који садржи тражену информацију

Образац жалбе

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра број 15

Ж А Л Б А

(.....
.....)
(Име, презиме, односи назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења – закључка

(.....)
(назив органа који је донео одлуку)

Број од године

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) супротно закону, одбије / одбачен је мој захтев који сам поднео/ла – упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У,

дана године

.....
Подносилац жалбе/Име и презиме

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / није поступио у целости / ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра број 15

Ж А Л Б А
против

(.....
.....)

(назив органа који је донео одлуку)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид – копија документа који садржи информације о / у вези са:

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У,

дана године

.....
Подносилац жалбе/Име и презиме

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

Образац молбе за издавање фотокопије/увида у спис предмета

МОЛБА

Молим да ми се изда препис – фотокопија из списка предмета пословни бр. _____

1. За фотокопирање списка предмета

КТ. бр. _____

КТР. бр. _____

КЕО. бр. _____

КТН. бр. _____

и то:

1 - Кривична пријава

2 - Скица лица места

3 - Записник о увиђају

4 - Фото-документација

5 - Алкотест

6 - _____

7 - _____

8 - _____

9 - _____

10 - _____

(заокружи редни број ознаке предмета као и редни број испред тражене документације или поунити другу ознаку).

НАПОМЕНА: фотокопија кривичне пријаве се може добити само у предметима КТН уписника

Наведена документација ми је потребна ради:

или

2. За увид у списе предмета

КТ. бр. _____

КТР. бр. _____

КЕО.бр. _____

КТН.бр. _____

У Врбасу, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Адреса: _____

Телефон: _____

Одобрава заменик јавног тужиоца / тужилачки помоћник

По одобрењу заменика јавног тужиоца / тужилачког помоћника и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у Основно јавно тужилаштво у Врбас, Палих бораца бр. 9/ц, соба број _____, у временском периоду од _____ часова до _____ часова, ради преузимања тражених преписа – фотокопија, уз наплату таксе у износу од _____ динара.

Препис – фотокопију примио:

Овлашћени радник ОЈТ-а:

Такса наплаћена, доказ приложена таксена марка.