



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
СУБОТИЦА

Пословни број: А 261/16
Датум, 31.12.2016.

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ

У Суботици , децембра 2016.године

I О информатору

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Суботици сачињен је ускладу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07 и 104/2009) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС” бр. 68/2010).

Информатор је ажуриран са стањем на дан 31.12.2016. године. За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Суботици Ливија Панић Милетић. Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у писарници Основног јавног тужилаштва у Суботици, на адреси Сенћански пут 1, 3 спрат.

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на оптички медиј.

II Основни подаци

Адреса: ул. Сенћански пут 1, 3 спрат

Телефон :024/558-488, 558-670

Факс: 024 /553-882

Електронска адреса: ojtsbotica@gmail.com

ПИБ: 106400441

Матични број: 08895996

Основно јавно тужилаштво у Суботици је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Ливија Панић Милетић, чији је контакт телефон 024/ 558-488.

III Радно време

Радно време Основног јавног тужилаштва у Суботици је од 7,30 до 15,30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

IV Оснивање Тужилаштва

Основно јавно тужилаштво у Суботици основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 116/2008), а са радом је почело 01.01.2010. године.

Одлуком о избору јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Суботици објављеноју Службеном гласнику Републике Србије бр 106/15 од 21.12.2015.године за јавног тужиоца изабрана је Ливија Панић Милетић која је ступила на дужност дана 31.12.2015.године .

V Законски оквир

1. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008 и 104/2009);
2. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/2008);
3. Законик о кривичном поступку("Службени гласник РС", бр. 58/2004, 85/2005, 115/2005, 46/2006, 49/2007, 122/2008, 20/2009, 72/2009);
4. Кривични законик ("Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009);
5. Правилник о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009).

VI Надлежност

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено. Основно јавно тужилаштво у Суботици поступа пред Основним судом у Суботици и другим судовима и органима на начин прописан законом. Основни јавни тужилац у седишту Привредног суда поступа и пред тим судом. Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Суботици одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/2008).

Седиште Основног јавног тужилаштва у Суботици је у ул. Сенћански пут 1.

VII Дужности јавног тужилаштва према грађанима

Члановима 61. - 65. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима. Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени. Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и

ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза. Јавни тужилац или заменик кога одреди врши пријем грађана и давање обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начини и изузетно ван предвиђеног времена кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања. Такође, лица која имају оправдани интерес могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ

Основно јавно тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Основни јавни тужилац у Суботици је Ливија Панић Милетић, заменици Основног јавног тужиоца су: Милка Беланчић, Марија Нађ Верт, Ђерђи Вилагош, Валентина Брдар, Соња Марић, Саша Црнковић и Хегедиш Ференц.

Секретар Основног јавног тужилаштва је Војна Багић Ђорђевић чији је контакт телефон 024/601-058.

Основни јавни тужилац, законом утврђена права и дужности врши по месној и стварној надлежности непосредно или преко заменика, а по чл. 14 ст. 2 Закона о јавном тужилаштву. Заменици јавног тужиоца могу без посебног овлашћења да предузму сваку радњу на коју је јавни тужилац овлашћен, наравно уз обавезно

уознавање јавног тужиоца са предузетим радњама. Основни јавни тужилац може својим заменицима издати обавезна упутства за поступање.

Тужилачки колегијум чине основни јавни тужилац и сви његови заменици. На колегијумима се заузимају општи ставови код примене закона свакако у складу са обавезним упутствима и начелним ставовима републичког јавног тужиоца и вишег јавног тужиоца. На тужилачким колегијумима се разматрају и предмети од посебног значаја и тежине и врши се и појединачна едукација заменика јавног тужиоца. Колегијум тужилаштва је фактички саветодавног карактера у решавању појединачних предмета и коначну одлуку у предметима доноси Основни јавни тужилац.

Основни јавни тужилац у Суботици и његови заменици поступају у првом степену пред Основним судом у Суботици и Привредним судом у Суботици. За обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизује се 12 радних места, са 20 запослених.

Основни јавни тужилац представља Основно јавно тужилаштво, организује рад у тужилаштву, руководи тужилачком управом, при чему неке послове може пренети на заменике тужиоца, остварује надзор над заменицима тужиоца, управом, уписником и стручном службом, предузима мере за правилан и ефикасан рад тужилаштва, доноси програм рада и распоред рада за наредну календарску годину, разматра притужбе странака и других учесника у поступку. Руководиоци одељења, секретар и руководилац службе за опште послове старају се да послови у одељењу, секретаријату и служби за опште послове буду обављени законито, благовремено, ефикасно, правилно, уредно и једнообразно. У тужилаштву оперативно-информатичке послове обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица.

IX Организационе јединице

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Секретаријат,
- Кривично одељење,
- Писарница,
- Самостални извршиоци

СЕКРЕТАРИЈАТ обавља послове тужилачке управе и административно-техничке послове. У секретаријату је образовано радно место секретара - 1 извршилац.

У КРИВИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима. У кривичном одељењу су

образована следећа радна места Тужилачки помоћник - 3 извршиоца, тужилачки приправник - 2 извршиоца и административно-технички секретар - 1 извршилац.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је заправилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци тужиоца. У Основном јавном тужилаштву у Суботици, Одлуком Народне скупштине Републике Србије и Државног већа тужилаца именовано је укупно 9 заменика јавног тужиоца.

Тужилачки помоћник, помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима. Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Колегијум јавног тужилаштва, сачињавају јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њимеруководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца којег он одреди. Јавни тужилац јдужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика. Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом тужилаштву;
- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;
- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

У ПИСАРНИЦИ се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Јавног тужилаштва. У Писарници су образована следећа радна места:

Управитељ писарнице - 1 извршилац и Уписничар - 3 извршиоца.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици, предвиђено је, као самостално радно место: радно место за финансијско пословање - 1 извршилац.

X Начин вођења евиденције

У Основном јавном тужилаштву у Суботици воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

- Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела- “КТ“
- Уписник за оптужења -“КТО“
- Уписник за истраге -“КТИ“
- Уписник за непознате учиниоце кривичних дела“КТН“
- Уписник за остале кривичне предмете“КТР“
- Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета - члан 236. и 237. ЗКП - “КЕО“
- Уписник пријављених за пивредне преступе“КП“
- Уписник за евиденцију одузетих предмета“КДП“
- Уписник за административне предмете и акте“А“
- Уписник за предмете са ознаком тајности строго поверљиво“Стр. пов“
- Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљив“Пов“
- Уписник за персоналне послове“П“
- Уписник за финансијско-материјалне послове“Р“
- Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела “ОИК“
- Уписник склопљених споразума о признанњу кривице“СК“
- Уписник за предмете по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја -„ПИ“
- Уписник за међународне замолнице „МППУ“ и „МППИ“

XI ПРЕГЛЕД СРЕДСТАВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СУБОТИЦИ СРЕДСТВА ЗА РАД ТУЖИЛАШТВА

Подаци о средствима рада, инвентару и опреми садржани су у књиговодственој евиденцији тужилаштва и пописним листама.

ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД ТУЖИЛАШТВА СУ:

- техничка опрема: рачунари ,штампачи , лаптоп ,фотокопир апарат ,клима уређаји.
Основно јавно тужилаштво у Суботици има у власништву следећа возила: шкоду октавију (година производње 2005.).

ПРИКАЗ ПРИХОДА И РАСХОДА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СУБОТИЦИ

Шифра економске класификације	Назив економске класификације	2015.година	2016. година	План за2017 годину
411	Плате и додаци	23.579.760,81	26.240.614.21	36.273.037,00
412	Социјални доприноси	4.220.772,76	4.692.010.87	6.493.691,00
413	Накнаде у натури	74.843,98	66.264.03	560.000,00
414	Социјална давања	1.005.554,78	1.489.758.06	350.000,00
415	Накнаде запослених	1.119.882,38	1.304.149.50	2.000.000,00
416	Јубиларне награде	-	250.227.88	550.000,00
421	Стални трошкови	3.243.478,31	2.769.998.30	6.250.000,00
422	Трошкови путовања	66.049,00	71.708.00	400.000,00
423	Уговорне услуге	11.089.656,41	21.770.000.00	31.900.000,00
425	Текуће поправке	168.335,69	249.901.30	800.000,00
426	Материјал	796.865,74	799.991.23	1.350.000,00

482	Порези и таксе	15.953,00	14.316,00	25.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	362.648,27	5.000.000,00
511	Зграде	-	-	1.750.000,00
512	Опрема	787.848,00	299.999,00	5.265.000,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ	46.169.020,86	60.381.586,56	93.966.728,00
791111	Приходи из буџета	46.169.020,86	60.430.517,11	
	Вишак прихода	-	48.930,55	-

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У 2016.години исплаћено је 30.932.625,08 динара, док је стимулација исплаћена за раднике у износу од 1.381.428,06 динара.

Запослени у Основном јавном тужилаштву у Суботици у 2016.години имали су расходе

- ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА 1.304.149,50 динара
 - ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА, СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ И ПРЕВОЗА ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ 66.363,00

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Основно јавно тужилаштво у Суботици је извршило једну јавну набавку у 2016 години: за рачунарску опрему у износу од 299.999,00 динара.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017.годину.

- Замена расвете и реконструкција ел.инсталације 400.000,00 динара
- Кречење канцеларија и ходника 450.000,00 динара
- Преграђивање ходника 500.000,00 динара
- Тракасте завесе 400.000,00 динара

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

- Путничко возило	3.000.000,00 динара
- Рачунарска опрема	1.000.000,00 динара
- Канцеларијски намештај	500.000,00 динара
- Расхладни уређај	350.000,00 динара
- Телефонска централа	100.000,00 динара
- Фотокопир апарат	150.000,00 динара
- Телевизор	80.000,00 динара
- Бела техника за чајну кухињу	60.000,00 динара
- Усисивач	25.000,00 динара

ХП ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СУБОТИЦИ

1) Информација од јавног значаја, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, даље Закон) је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

2) Орган јавне власти у смислу овог закона јесте:

- државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења;
- правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган.

3) Сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим

информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна из чл. 2 Закона постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

4) Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

5) Права из овог Закона припадају свима под једанким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етичка припадност, пол и сл.

6) Орган власти не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

7) Права из Закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним самим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону. Ниједна одредба Закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које Закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

8) Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово тужилаштво. Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

9) Захтев се подноси у писменом облику, путем поште, или усмено на записник у просторијама тужилаштва. Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податке предвиђене Законом, како би се по истом могло поступити.

10) Физичко лице које подноси захтев приликом подношења мора доказати свој идентитет путем личних докумената, односно прилагањем фотокопије личног документа уз захтев.

11) Законски заступник мора доказати свој идентитет и доставити доказ да је законски заступник, као и пуномоћје дато од стране властодавца.

12) О поднетом захтеву одлучује тужилац односно заменик јавног тужиоца кога он одреди, као и колегијум тужилаштва у предметима од посебног значаја. Тужилац прима захтеве, обавештава подносиоца о поседовању информација и обезбеђује

увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбија захтеве посебно образложеним решењем и пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права. Пре давања тражене информације тужилаштво може затражити мишљење од вишег јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

13) Тужилаштво ће писменим путем обавестити подносиоца захтева да ли је одобрило приступ информацијама делимично или у целини, у року од 15 дана од пријема захтева, с тим да тај рок може у оправданим случајевима бити продужен за 40 дана.

14) Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама посебно ако би се тиме:

1. Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. Угрозило, омело или отежало спречавање или откривање крив. дела, оптужење за крив. дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање или правично суђење;
3. Озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
4. Битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
5. Учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно спис који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;

Као државна тајна сматрају се подаци или писмена чије би одавање имало или могло да има штетне последице за политичке, економске или војне интересе земље. На писменима која садрже државну тајну ставља се на видном месту ознака "Државна тајна".

Као службена тајна сматрају се подаци или документа који су законом, другим прописима, општим актима или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање због њихове важности могло изазвати теже штетне последице за службу.

Који подаци представљају службену или професионалну тајну одређује јавни тужилац.

15) Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама:

1. Које се односе на личне интересе и приватност трећих лица, као и на поверљиве економске интересе трећег лица;

2. Када су малолетна лица оштећена крив. делом односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица;
3. Када се тражене информације односе на кривична дела против достојанства личности и морала – Глава X КЗ РС, односно идентитет оштећених;
4. Када се ради о поштовању претпоставке невиности;
5. Када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја;
6. Када се ради о очигледној злоупотреби права на приступ информацијама;
7. Када су предмет захтева решење о одбачају крив. пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења.

16) Ако тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву, о томе ће обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику.

17) Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са Трошковником којим се уређује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 8/06).

Увид у тражени документ се не наплаћује.

Фотокопирање докумената није дозвољено.

18) Тужилаштво ће издвојити само тражени документ односно информацију и доставити је подносиоцу.

19) Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници тужилаштва односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника тужилаштва. Подносицу ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети редован рад тужилаштва.

20) По усвојеном захтеву тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

21) Када тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити подносиоца о томе у чијем поседу према његовом знању се тражени документ налази.

22) О примљеним захтевима тужилаштво ће водити посебну евиденцију.

23) Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја израђује годишњи Информатор о раду.

XIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Суботици поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, базу судске праксе, као и податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места итд.

Носачи информација у Основном јавном тужилаштву у Суботици су:

- предмети који се чувају у тужилачкој писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва,
- евиденцију о именима запослених и њиховим примањима чувају се у тужилачкој архиви и рачуноводству.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Информатор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основног јавног тужилаштва у Суботици.

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Ливија Панић Милетић