



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А бр. 203/18
Дана 16.07.2018. године
Стара Пазова

На основу чл. 39 и 40 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ број 120/04 од 05.11.2009. године, 54/07 од 13.6.2007. године и 104/09 од 16.12.2009. године), тач. 2 Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС“ бр. 68/2010), Основни јавни тужилац у Старој Пазови дана 16.07.2018.године, доноси:

И Н Ф О Р М А Т О Р **О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СТАРОЈ ПАЗОВИ**

САДРЖАЈ

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	2
2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	2
3.ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	8
4.ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	8
5.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	10
6.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	11
7.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	12
8.НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	12
9.УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	14
10.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	14
11.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	14
12.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	15
13.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	16
14.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	16
15.ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА,ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА...17	17
16.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	17
17.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	18
18.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЕДУ	18
19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП...19	19
20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....21	21

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

- Сачињен је према Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС“ бр. 68/2010)

- Издат је од стране Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови.

- Лице одговорно за тачност и потпуност података је Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови је Основни јавни тужилац Владимир Николић.

- Донет је дана 16.07.2018. године.

-Информатор је доступан у физичком-штампаном облику у канцеларији бр. 13 тужилаштва.

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СТАРОЈ ПАЗОВИ

Адреса

Карађорђева бр.3
Стара Пазова
Централа ОЈТ
Основни јавни тужилац
Тужилачка управа
Матични број
Шифра делатности
ПИБ

контакт телефони:

Писарница – тел: 022/317-096
факс. 022/317-101
022/312-053
022/317-311
022/317-101
08945608
8423
108348020

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови, који је донео Основни јавни тужилац у Старој Пазови – Владимир Николић дана 20.07.2017. године, а који је ступио на правну снагу 27.09.2017. године по добијању сагласности Министарства правде РС, за обављање послова из делокруга Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови, систематизовано је 7 радних места са 12 запослених.

Јавнотужилачку функцију у тужилаштву обавља 6 заменика и 1 тужилац по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови.

Радни задаци и послови који се обављају у тужилаштву, се обављају у следећим организационим јединицама: писарница, кривично одељење, рачуноводство, доставна служба и стражарска служба.

Радам јавног тужилаштва руководи Основни јавни тужилац Владимир Николић, који је носилац Управе у Јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад у Јавном тужилаштву (Јавно тужилаштво чине: Јавни тужилац, Заменици Јавног тужиоца и запослени који обављају стручне, административне, техничке и друге послове).

Јавни тужилац руководи Јавним тужилаштом, вршећи послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским, административним и другим пословима, којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва.

Стара се о одржавању самосталности и угледа Јавног тужилаштва, употреби обележја Јавног тужилаштва, као и службеног језика и писма.

Врши уређење и организацију рада Јавног тужилаштва, стара се о уједначеном и благовременом поступању и коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању.

Има обавезу праћења и проучавања јавнотужилачке и судске праксе.

Поступа по притужбама и представкама грађана на рад заменика јавних тужилаца и особља у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац врши лично или преко заменика, односно тужилачког помоћника кога одреди обавештавање јавности на начин предвиђен Законом и Правилником о управи у јавном тужилаштву, стара се о законитом односу према другим државним органима, грађанима и јавности, као и заштити података.

Одлучује о начину вођења уписника, помоћник књига, именика и других евиденција, о начину руковања предметима и стварима од вредности, као и поступању са архивским материјалном и вођењем статистике.

Јавни тужилац је задужен за успостављање стандарда у погледу службених просторија и опреме и правилном материјалном финансијском пословању.

Јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органима и предузима радње на које је Законом овлашћен, код гоњења за кривична

дела, привредне преступе и прекршаје, поступа у парничним, управним, извршним, ванпарничним и другим поступцима, вршећи при томе радње на које посебним законима овлашћен, у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којима поступа.

Поред наведеног, обрађује кривичне пријаве и остала писмена која се достављају Јавном тужилаштву, упознаје са првостепеним и другостепеним пресудама надлежних судова, тако што по извршеном увиду одлучује о даљем раду по њима, врши контролу рада КТ, КТН, КТР, КП предмета, уз Упутство, уз присуство на главним претресима, присуствује увиђајима, саслушањима у МУП-у, све према указаној потреби .

Јавни тужилац саставља распоред дежурстава тужиоца и заменика јавног тужиоца, сходно подручју и надлежности Јавног тужилаштва. Повремено је у приправности непрекидно током целог месеца ради консултације са заменицима јавног тужиоца, органом МУП-а и другим субјектима који учествују у кривичном поступку.

Обавештава Републичко јавно тужилаштво о свим значајнијим предметима и догађајима везаним за рад Основног јавног тужилаштва, и о предузетим мерама саставља потребне извештаје, податке, анализе и билтене и појединим појавама и проблемима за Више јавно тужилаштво, Републичко јавно тужилаштво, надлежна Министарства и друге државне органе.

Саставља план коришћења годишњих одмора уз доношење појединачних решења уз коришћење годишњих одмора, води рачуна о кадровској и финансијској попуњености и доноси решење о платама запослених, прати радну дисциплину, ажурност, стручност и успешност у извршавању послова и радних задатака.

Послови Јавног тужиоца, у његовом одсуству или спречености да руководи Јавним тужилаштвом, замењује заменик јавног тужиоца (први заменик).

Заменици јавног тужиоца.

Заменици јавног тужиоца обављају самосталне послове, који су им поверени од стране јавног тужиоца и послове који су им додељени распоредом, а све на основу закона о јавном тужилаштву и других прописа.

Заменици јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови су: Анђелка Савић, Слободанка Нешковић-Братуша, Соња Фришчић, Драгана Грбић, Александра Молнар и др Душан Врекић, заменик Анђелка Савић замењује (као први заменик) Јавног тужиоца, у случају његове одсутности или спречености да руководи радом јавног тужилаштва и прима странке у складу са истакнутим обавештењем на огласној табли. Истовремено је у обавези да преузме одговорност за сачињавање свих статистичких и других извештаја који се буду тражили од стране Републичког јавног тужилаштва.

Сви заменици поступају у КТ, КТР и другим предметима, сходно томе, присуствују главним претресима и другим процесним обавезама и службеним радњама, при чему су дужни, да ради ефикаснијег рада воде рачуна о времену заказивања истих.

Јавни тужилац прати актуелну судску праксу и прописе и о томе информише Колегијум Јавног тужилаштва и заменике.

Заменици јавног тужиоца у току месеца имају обавезу на пасивна дежурства, а по потреби и активна, о чему се појединачно води евиденција. Заменици јавних тужилаштва за време дежурства обављају консултације са радницима полиције, присуствују увиђајима и саслушању у суду или МУП-у, присуствују радњама препознавања у преткривичном поступку, примају кривичне пријаве на записник и обављају и друге послове у складу са својим законским овлашћењима. Одмах након обављања неких од радњи предвиђених током приправности или активног дежурства, о томе обавештавају Јавног тужиоца.

Тужилачки сарадници и приправник

На месту вишег тужилачког сарадника раде Бранислав Ђурић и Бојана Димић – Обрадовић, који помажу у раду јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца, у складу са одредбама ЗКП-а, израђују одлуке у КТ предметима, нацрте аката, поступају у предметима опортунитета-одлагања кривичног гоњења и самостално или под надзором врше и друге послове предвиђене законом.

На месту тужилачког сарадника запосленог на одређено време ради Радован Шкрбић који помаже у раду јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца, у складу са одредбама ЗКП-а, израђују одлуке у КТ предметима, нацрте аката, поступају у предметима опортунитета-одлагања кривичног гоњења и самостално или под надзором врше и друге послове предвиђене законом.

Надзор над радом тужилачког помоћника и волонтера врши јавни тужилац, а у складу са одредбама Закона о државним службеницима, исти се оцењују једном годишње, до краја месеца фебруара текуће године.

Тужилачка писарница – распоред тужилачког особља за рад у писарници.

У писарници се обављају административни послови, врши експедиција поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва.

У писарници Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови, странке могу да се информишу о броју предмета, кретању предмета, имену заменика коме је предмет додељен у рад, разгледају и преписују делове из предмета, уз молбу коју одобрава поступајући заменик, затраже препис или фотокопију писмена и списка предмета.

Такође, у писарници Основног јавног тужилаштва странке могу да поднесу кривичну пријаву, представку и слично. У просторијама писарнице се врши архивирање и чување правноснажно решених предмета, достављају тужилашке пошиљке странкама и другим учесницима у поступку.

У писарници Основног јавног тужилаштва раде:

- Предраг Меденица-уписничар
- Јасна Јанковић –уписничар и
- Весна Милошевић - уписничар

На радном месту референт за финансије ради Жељкица Јевђовић која саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде заполенима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје и друге послове по налогу јавног тужиоца.

У доставној служби је запослена Весна Хорват, на радном месту – достављач.

На пословима административно-техничког секретара ради Мира Црнобрња која обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штамбиље Јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Записничари у јавном тужилаштву су Данка Станетић, која је у сталном радном односу, док су на одређено као записничари запослени Бранислава Јовановић, Јасмина Митић, Светлана Баришић, Александра Белић и Јелена Гмизић.

Стражарска служба

На радном месту правосудног стражара на одређено време ради Рацо Горан који обавља послове утврђивања идентитета и разлоге доласка лица у зграду тужилаштва, по потреби претреса лица и ствари и одузима предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине, забрањује улазак у зграду тужилаштва лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола и другим омамљивих средстава, забрањује неовлашћеном лицу улазак у зграду тужилаштва ван радног времена, а у радно време улазак у одређене просторије, удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране или омета ред и мир, задржава лице затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности и о томе одмах обавештава органе унутрашњих послова, штити од напада зграду тужилаштва, другим радњама штити имовину и лица у згради, чува и одржава у технички исправном стању ватрено оружје и муницију, сачињава писмени извештај у случају употребе средстава принуде у који уноси податке о лицу против кога је средство употребљено и разлогима за употребу, врши послове везане за заштиту од пожара, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТУЖИЛАШТВА



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Радам јавног тужилаштва руководи Основни јавни тужилац Владимир Николић, који је носилац Управе у Јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад у Јавном тужилаштву (Јавно тужилаштво чине: Јавни тужилац, Заменици Јавног тужиоца и запослени који обављају стручне, административне, техничке и друге послове).

Ближе објашњење функција у Основном јавном тужилаштву, као и опис овлашћења и дужности носилаца функција дати су у глави IV информатора.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада тужилаштва остварује се означавањем поступајућих заменика, давањем обавештења о току поступка заинтересованим лицима, обавештавањем јавности о раду тужилашта путем средстава јавног информисања, објављивањем билтена.

Јавни тужилац, заменици и тужилачко особље су у складу са одредбом чл. 97 ст. 1 Устава Републике Србије, дужни да обезбеде потребне услови за јавност рада и одговарајући приступ медијима, у погледу актуелних информација и поступака који се воде у тужилаштву, водећи рачуна о интересима поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Такође, одредбом чл. 97 ст. 2 Устава Републике Србије, регулисан да ради чувања тајне, заштите морала интереса малолетника и заштите других општих интереса могуће искључити јавност и то у Законом одређеним случајевима.

У погледу ограничења права на информисање и извештавање јавности у судском поступку, одредбе чл. 3 Закона о кривичном поступку је регулисан да су државни органи, средства јавног обавештавања, удружење грађана, јавне личности и друга лица, дужни да се придржавају правила, да се свако сматра невиним све док се његова кривица за кривично дело не утврди правноснажном пресудом суда.

Основно јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима ако то не штети интересима поступка. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност о питањима из своје надлежности. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне.

Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10 Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Обавештавање јавности врши Основни јавни тужилац и портпарол јавног тужилаштва.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Основни јавни тужилац: Владимир Николић - 022/312-053

Портпарол Основног јавног тужилаштва: Анђелка Савић – заменик јавног тужиоца – 022/312-053

Подаци о државном органу :

Порески идентификациони број: 108348020

Матични број органа : 08945608

Седиште органа: Стара Пазова, ул. Карађорђева бр. 3.

Адреса за пријем поште: Стара Пазова, ул. Карађорђева бр. 3.

Радно време: од 7,30 до 15,30 часова.

Лицима са инвалидитетом је омогућен приступ просторијама које се налазе у приземљу зграде у којој се налази Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и потребна обавештења дају заменици јавног тужиоца који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

У Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови, Основни јавни тужилац поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац и

сваки заменик јавног тужиоца који у предмету поступа. Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја заводе се у посебан уписник - „ПИ“.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилашвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.), док је главни претрес пред судом начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Седнице – Колегијуми јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима затворене су за јавност. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва. Седнице колегијума се одржавају када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва. Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112, 113, 114 и 115 Закона о јавном тужилаштву (Службени гласник РС“ бр. 16/08, 104/09, 101/10, 78/11, 121/12, 101/13, 117/14, 106/15 и 63/16 – Одлука УС).

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета, и сл.), те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду. Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета, а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани, те невладине организације и удружења грађана.

Током 2018.године Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови упућен је укупно 17 захтева за достављање информација од јавног значаја од стране невладине организације. ОЈТ Стара Пазова је одмах по пријему захтева доставило тражиоцу, односно обавестило истог о информацијама које тужилаштво поседује, а сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Истима је тражено углавном стање у предметима пред којима поступа ово тужилаштво.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Према Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл.гласник РС“ бр. 101/2013), Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови, поступа пред Основним судом у Старој Пазови, а чија надлежност се простира на територији Општина Стара Пазова и Инђија.

- Седиште Основног јавног тужилаштва је у Старој Пазови.

- Правила поступка које Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови у свом раду примењује, регулисани су Закоником о кривичном поступку, Кривичним закоником РС, Правилником о управи у јавним тужилаштвима и другим прописима.

Надлежност Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови

Надлежност Основног јавног тужилаштва регулисана је одредбом чл. 9 Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва (Сл.Гласник РС бр. 101/2013), обзиром да Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови, поступа пред Основним судом у Старој Пазови, а који је надлежан да у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена и прописана новчана казна или казна затвора до десет година, ако за поједина од њих није надлежан други суд.

Просторије Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови се на основу Уговора о уступању пословних просторија на коришћење у згради Анекса Основног суда у Старој Пазови посл.бр. СУ-22-1/18 од 19.01.2018. године налазе у пословној згради Анекса Основног суда у Старој Пазови, ул. Карађорђева бр. 3.

Странке и лица које бораве у згради дужна су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад лица запослених у згради.

Сви запослени у јавном тужилаштву, тужилац, заменици, као и особље, су дужни да се према странкама и лицима која се налазе у згради и у просторијама Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови, или присуствују извођењу појединих радњи у току поступка, односе са поштовањем, поштујући достојанство њихове личности.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови, а у односу на кривична дела и по поступку који је описан под тачком 6 Информатора. Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови произилазе из: Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/2006), Закона о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012-Одлука Уставног суда 121/2012, 101/2013, 111/2014-Одлука Уставног суда 117/2014), 106/15 и 63/16-Одлука Уставног суда), Законика о кривичном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014), Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС” бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14), Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ” бр. 33/97 и 1/01 и „Сл. гласник РС” бр. 30/10); Закона о прекршајима („Сл. гласник РС” бр. 65/13); Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012) - других прописа.

Основно јавно тужилаштво је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама

У оквиру своје надлежности, обавеза и овлашћења Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови поступа преко носилаца јавнотужилачке функције као орган гоњења учинилаца кривичног дела за која се гоњење предузима по службеној дужности.

Ближа објашњења надлежности, обавеза и одговорности носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштву дати су у тачки 2 Информатора.

Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови израђује план рада сваке године и у плану раду су прецизиране обавезе и одговорности запослених у овом државном органу, те начин и рокови испуњења истих.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови у предузимању послова из своје надлежности примењује:

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС" бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС" бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС" бр. 101/13);
- Кривични законик („Сл. гласник РС" бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 95/2016);
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14); - Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/04); - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС" бр. 128/14); - Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09, 68/12 - Одлука УС И. 107/12);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС" бр. 65/13); - Закон о адвокатури („Сл. гласник РС" бр. 31/11 и 24/12);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15);
- Закон о буџету („Сл. гласник РС" бр. 103/15);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС" бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15); - Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС" бр. 32/13);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС" бр. 97/08);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС" бр. 20/09);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС" бр. 55/14) и други закони
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл. гласник РС" бр. 94/16)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС" бр. 44/08 и 78/12); и друге уредбе;

- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/10 и 5/12)

9-11. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган, који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавно тужилаштво као самостални државни орган, који гони учиниоце кривичних дела, прима кривичне пријаве на записник у просторијама тужилаштва, писмене пријаве и сл. у просторији писарнице, и поступа по поднетим пријавама овлашћених подносиоца пријава.

Сваки грађанин може поднети кривичну пријаву тужилаштву: писменим путем или директно на записник у просторијама тужилаштва.

Тужилаштво је дужно да у најкраћем разумном року поступа по поднетим пријавама и представкама.

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама. Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник.

Давање обавештења о предметима регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика.

Издавање уверења и потврда регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право

да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, тужилаштво може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу Одлуке о расподели средстава за правосудне органе у оквиру средстава одобрених у буџету за 2018. годину, Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови одобрена су средства за 2018. годину по следећим шифрама економске класификације и то:

-4151 НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОС.	798.847,00 дин.
-421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.410.000,00 дин.
-4214 УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	484.021,81 дин.
-422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00 дин.
-423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000.000,00 дин.
-4233 УСЛУГЕ ОБРАЗ.И УСАВРШ.ЗАПОСЛ.	10.660,00 дин.
-4235 СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	10.000.000,00 дин.
-425 ТЕКУЋА ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ	60.000,00 дин.
-4252 ТЕКУЋА ПОПРАВКА И ОДРЖ.ОПРЕМЕ	22.500,00 дин.
-426 МАТЕРИЈАЛ	390.000,00 дин.
-4261 АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	190.854,73 дин.
-4263 МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗ.И УСАВР.ЗАПОС.	10.160,00 дин.
-483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	63.753,34,00 дин.

**Подаци о оствареним, утрошеним и планираним средствима у 2018.
години закључно са 31.12.2018. године**

<u>Конто</u>	<u>Назив</u>	<u>Остварено</u>	<u>Утрошено</u>
4151	Накнада за превоз	1.813.627,42	1.813.627,42
421	Стални трошкови	1.410.000,00	1.334.061,19
421	Енергетске услуге		337.900,13
4213	Комуналне услуге		65.058,20
4214	Услуге комуникације		902.167,78
4219			28.935,08
422	Трошкови путовања	30.000,00	25.710,00
423	Услуге по уговору	10.000.000,00	9.982.671,45
4232	Компјутерске услуге		14.400,00
4233	Усл.образ. и усаврш.		14.660,00
4235	Стручне услуге		9.938.350,06
4239			15.261,40
425	Тек.поправке и одрж.	60.000,00	32.845,08
4252	Тек.попр.и одрж. опреме		26.154,92
426	Материјал	390.000,00	389.939,66
4261	Канцеларијски материјал		371.305,66
4263			10.160,00
4268			5.144,00
4269			3.330,00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2018. години Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови није закључило нити један Уговор о јавним набавкама, већ је спроводило поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У 2018. години, Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови је у складу са препорукама Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду, у свим Законом прописаним условима примењивало институт одлагања кривичног гоњења, те је тако наредбама обавезивало осумњичене да уплаћују одређен новчани износ на рачун Владе Р. Србије, а која средства су Одлукама Владе додељивана за различите хуманитарне сврхе.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Према стању из претходног месеца, односно за месец новембар 2018. године висина плата односно зарада руководиоца тј. Основног јавног тужиоца и заменика тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови је 1.165.677,38 динара, а за државне службенике и намештенике је 1.077.980,25 динара.

Трошкови за долазак на радно место и за одлазак са радног места за заменике јавног тужиоца за 2018. годину износе укупно 681.998,57 динара, а за запослене државне службенике и намештенике 1.131.628,85 динара.

На име стимулације запосленим државним службеницима и намештеницима је за 2018. годину исплаћено укупно 1.494.041,00 динара.

Подаци о висини зарада изабраних лица за месец новембар 2018. године изражене у нето износу без минулог рада:

Основни јавни тужилац – 108.080,42 динара
Заменик јавног тужиоца – 93.982,98 динара

Подаци о висини зарада запослених за месец новембар 2018. године изражене у нето износу без минулог рада:

	Најнижа исплаћена зарада	Највиша исплаћена зарада
Самостални саветник –	62.416,28 динара	83.748,43 динара
Саветник –	49.972,53 динара	49.972,53 динара
Референт –	30.615,58 динара	43.059,33 динара
Намештеници –	29.627,98 динара	29.672,98 динара

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4 % за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Вредност опреме тужилаштва:

Конто	Назив	Набавна вредност
011221	Канцеларијска опрема	888.181,52 дин.
011222	Рачунарска опрема	908.115,78 дин.
011223	Комуникациона опрема	76.643,44 дин.
011224	Електронска и фото.опрема	419.863,25 дин.
011225	Опрема за домаћинство	107.797,00 дин.
УКУПНО		2.400.600,99 дин.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Завршени предмети се држе у писарници (приручној архиви, најдуже две године). Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке поступајућег обрађивача предмета, који у самом предмету и на његовом омоту потписом одређује да је предмет за архивирање. Архива се налази у саставу писарнице, али је физички одвојена због недовољног простора у писарници тужилаштва. У архиви се чувају уписници, именици из ранијих година, а који су потребни за текући рад. Основно јавно тужилаштво поседује податке у вези са предметима, извештајима о раду, бази судске праксе, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места итд.

Носачи информација у Основном јавном тужилаштву су:

- писарница у којој се чувају тужилачки предмети.
- Архива у тужилаштву у којој се налазе архивирани предмети.
- Рачуноводство, где се налази евиденција о именима запослених и њиховим примањима.
- Интернет презентација Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови која је у фази израде.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови као самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела, поседује информације које се односе поднете кривичне пријаве, због кривичних дела из своје надлежности, као и информације које се односе на предкривични, и кривични поступак пред надлежним државним органима.

Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду);
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима);

- информације у вези са појединим предметима;
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима; - информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама;
- информације у вези са запосленим лицима;
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писменој форми.

Треба да садржи име, презиме и адресу тражиоца информација. Што прецизнији опис информације која се тражи друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за подношење захтева.

Увид у документ који садржи тражене информације је бесплатан.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја у појединим предметима, Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови може подврћи ограничењу ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;

Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама до јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови не мора омогућити ни приступ информацијама које су већ објављене на интернету, у медијима или су на други начин већ доступне јавности. У том случају тужилаштво ће означити носача информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Неће се тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Одлучивање по захтеву

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније од 15 дана, од дана пријема захтева, тражиоца обавештава о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражене информације, односно изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти није у могућности из оправданих разлога да у року обавести тражиоца, о поступању информација, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније од 7 дана, од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да

му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова, израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копија, упознаће тражиоца са могућности да употребом своје опреме изради копије.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва.

Тражилац може из оправданих разлога затражити увид у документ који садржи тражену информацију, изврши у друго време од времена које му је одредио орган, од кога је информација тражена.

Лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ, који садржи тражену информацију, омогућује се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања најкасније у року од 15 дана, од дана пријема захтева, доноси решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Радно време Основног јавног тужилаштва.

Радно време Основног јавног тужилаштва је од 7,30 – 15,30 часова.

Ван прописаног радног времена се по одобрењу Јавног тужиоца, могу обављају само послови који не трпе одлагање.

Годишњим распоредом јавни тужилац, распоређује заменике јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва, за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним, а који ће неизменично бити у просторијама тужилаштва у дане и време када тужилаштво не ради, или ће бити у приправности да дођу у тужилаштво или спроведу какве радње, када се за то укаже потреба (приправност).

Притужба на рад тужилаштва

Притужба се подноси када странка има примедбе на рад заменика јавног тужиоца, особља у тужилаштво, уколико сматра да се поступак одуговлачи, да се спроводи неправилно, да се утиче на његов ток и исход супротно правилима о непристрасности и објективности у поступању тужилаштва, када има примедбе на спровођење процедуре и третман у поступку пред тужилашвом.

Притужба на рад тужилаштва се може поднети писмено или усмено јавном тужиоцу или заменику кога он одреди.

Основни јавни тужилац прима странке петком у времену од 08,00 до 11,00 часова,

Писмена притужбе треба да садржи:

Наслов „за јавног тужиоца“

Означен број предмета на који се притужба односи.

Разлог због кога се подноси.

Пуно име и презиме и тачна адреса притужиоца.

Писмена притужба се упућује на следећу адресу:

**Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови,
Јавном тужиоцу,
Карађорђева бр. 3,
22300 Стара Пазова.**

Јавни тужилаштва разматра основаност притужбе и у року од 15. дана од пријема притужбе је дужан да писмено обавести притужиоца о предузетим мерама.

Ако је притужба поднета преко Министарства надлежног за правосуђе или Вишег суда, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се Министар, или непосредно Виши тужилац.

У извештајном периоду тужилаштво је запримило укупно три притужбе изјављене од стране грађана Републичком јавном тужилаштву у Београду, по којим притужбама је ово тужилаштво у законом прописаном року обавестило подносице истих и Републичко тужилаштво у Београду о исходу и њиховој основаности.

Лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја је Анђелка Савић – заменик јавног тужиоца.

Портпарол Основног јавног тужилаштва је Анђелка Савић – заменик јавног тужиоца.

Контакт телефон Основног јавног тужилаштва је 022/312-053.

Распоред просторија.

Основно јавно тужилаштво у Старој Пазови се налази у просторијама пословној згради Анекса Основног суда у Старој Пазови, ул. Карађорђева бр. 3 и у просторијама Полицијске станице у Старој Пазови у ул. Светосавска бр. 6, први спрат.

Пријем странака.

Странке имају право притужбе на рад поступајућег заменика, као и тужилачког особља, када сматрају да се поступак одуговлачи. Јавни тужилац је дужан да о основаности притужбе и предузетим мерама писмено обавести притужиоца у року од 15. дана, од пријема притужбе.

Служба за односе са јавношћу.

Кординатор за информисање медија и јавности о раду Основног јавног тужилаштва је Анђелка Савић – заменик јавног тужиоца и основна делатност је информисање медија и јавности о раду Основног јавног тужилаштва, на њихов захтев, али и када такав захтев нема, ако се ради о информацијама од јавног значаја или од значаја за одлучивање угледа тужилаштва, а у кривичним предметима који су изазвали веће узнемирење јавности, већу медијску пажњу или су од значаја за већи број грађана и др.

Фотографисање, видео и звучно снимање.

Фотографисање аудио и видео снимања у просторијама Основног јавног тужилаштва у Старој Пазови, може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење тужиоца, у складу са посебним Законом.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку .

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Владимир Николић