



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У РУМИ**

2014-2017

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег
ажурирања: 19.07.2017. године**

1. САДРЖАЈ

САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ	
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив: Основно јавно тужилаштво у Руми

Седиште: Рума, улица Железничка број 10

Матични број: 08945594

ПИБ: 108348011

Телефон: 022/470-148

Факс: 022/470-148

Адреса електронске поште: ojt.ruma@mts.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података у информатору: Јавни тужилац Софија Витомировић

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми је објављен дана 17.03.2014.године, а последњи пут је ажуриран дана 19.07.2017. године.

У просторијама Основног јавног тужилаштва у Руми, улица Железничка број 10 може се остварити увид у информатор и бесплатно прибавити штампана верзија информатора. Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Руми, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004 и др) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

На захтев заинтересованог лица Информатор може бити снимљен на медиј тог лица без накнаде.

Веб страница на којој се може преузети електронска копија информатора: www.ojtruma.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основно јавно тужилаштво у Руми основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/2013) за подручје Основног суда у Руми (територија градске општине Рума, општина Ириг и општина Пећинци).

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Унутрашње уређење Основног јавног тужилаштва у Руми уређено је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштвоу у Руми А број 458/15 од 18.12.2015. године, на који је сагласност дало Министарство правде број 110-00-331/2015-03 од **12.01.2016. године**.

Основно јавно тужилаштво у Руми чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и тужилачко особље. Тужилачко особље чине тужилачки помоћници, административно-технички секретар, уписничари, запослени на радном месту за финансијско пословање, записничар, дактилограф и достављач .

Јавнотужилачку функцију у Основном јавном тужилаштвоу у Руми поред јавног тужиоца врши још три заменика јавног тужиоца. У случају одсутности или спречености јавног тужиоца замењује први заменик.

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштвоу у Руми су:

Јавни тужилац **Софија Витомировић** , кабинет број 29,
Први заменик јавног тужиоца **Милица Гргић** , кабинет број 24,
Заменик јавног тужиоца **Владимир Шарац** , кабинет број 23,
Заменик јавног тужиоца **Милан Мићић** , кабинет број 26,

У Основном јавном тужилаштвоу у Руми образоване су следеће организационе јединице:

1. кривично одељење
2. писарница
3. рачуноводство
4. доставна служба

У КРИВИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштвоу у Руми (у даљем тексту Правилник) предвиђено је радно место тужилачког помоћника – вишег тужилачког сарадника у звању самосталног саветника за једног извршиоца и радно место је попуњено за једног извршиоца. У Основном јавном тужилаштвоу у Руми раде и два извршиоца на пословима тужилачког помоћника – вишег тужилачког сарадника у звању самосталног саветника на одређено време због повећаног обима посла.

Тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака тужилачких одлука, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца врши послове предвиђене законом и другим прописима. Правилником је предвиђено радно место административно-технички секретар у звању референта за једног извршиоца и систематизовано радно место је попуњено.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Административно - технички секретар обавља административно - техничке послове за јавног тужиоца, пријем писмена, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

У ПИСАРНИЦИ СЕ обављају административни послови, врши експедовање поште и други послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва.

Правилником је предвиђено радно место уписничар у звању референта за једног извршиоца и то радно место је попуњено. Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредног надређеног.

Правилником је предвиђено радно место записничар у звању референта за једног извршиоца и наведено радно место није попуњено, с тим да један извршиоц ради на том радном месту на одређено време због повећаног обима посла.

Записничар по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, води унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све табеле, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписнике за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Правилником је предвиђено радно место дактилографа – намештеника IV врсте за једног извршиоца и оно је попуњено.

Дактилограф врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

У РАЧУНОВОДСТВУ се врше послови из области финансијско- рачуноводственог пословања, као и послови набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата, депозита, у складу са постојећим прописима.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Правилником је предвиђено радно место за финансијско пословање за једног извршиоца у звању референта и исто је попуњено.

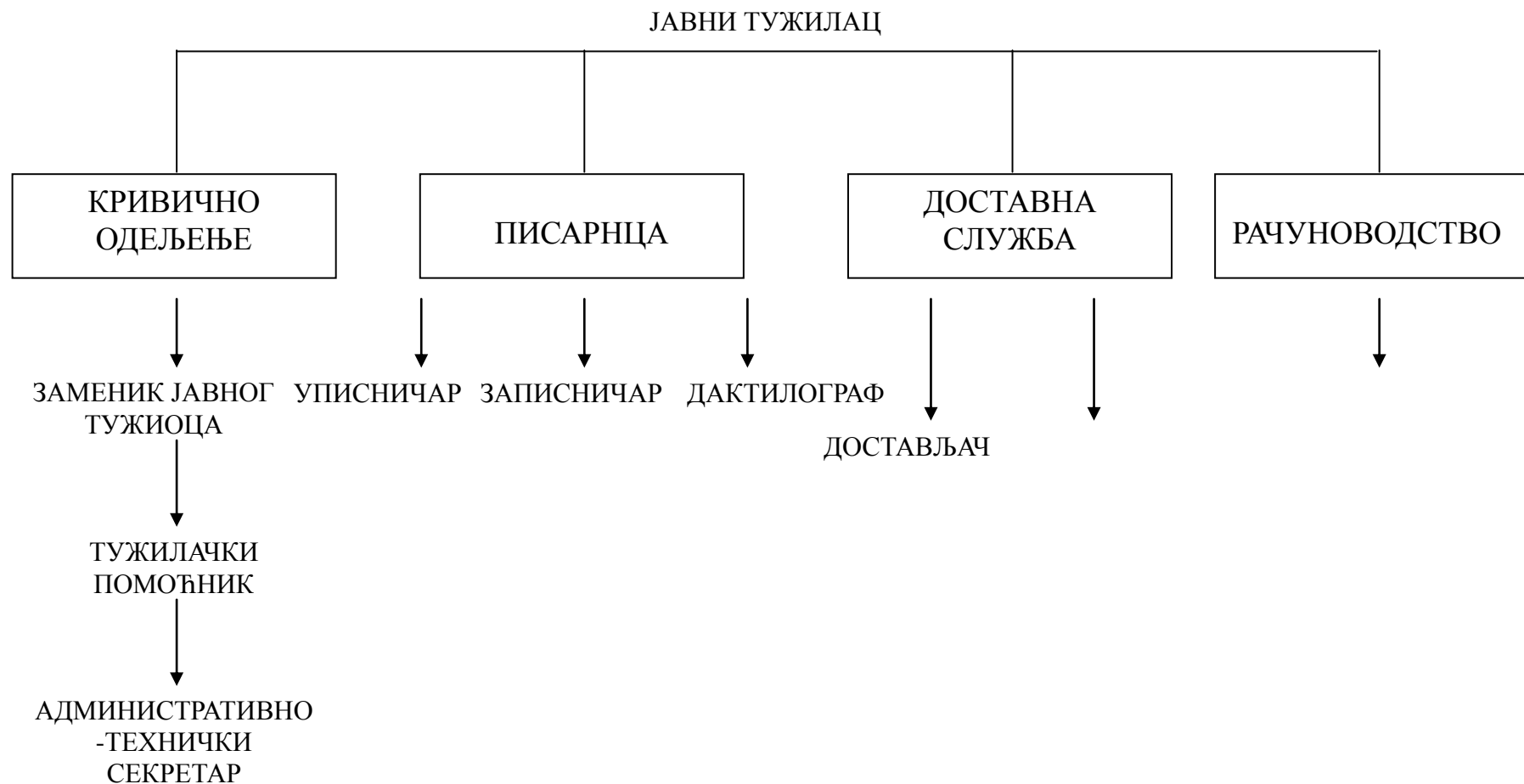
Референт за финансијско пословање саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, води депозит, одваја предмете за исплату приватним и правним лицима, води регистар депозита, врши исплату са рачуна депозита, ликвидира наредбе по свим предметима за вештаке и тумаче и обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

У ДОСТАВНОЈ СЛУЖБИ се врше послови разношења поште.

Правилником је предвиђено радно место достављача – намештеника IV врсте и исто је попуњено.

Достављач разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Графички приказ организационе структуре



4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Функцију јавног тужилаштва у Основном јавном тужилаштва у Руми врши јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Руми.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије Софија Витомировић је изабрана за јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Руми.

Одредбом члана 12 став 3 Закона о јавном тужилаштва прописано је да су сви у јавном тужилаштва подређени јавном тужиоцу. Одредбом члана 22 Закона о јавном тужилаштва предвиђено је да заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

Одредбом члана 23 став 1 Закона о јавном тужилаштва прописано је да је заменик јавног тужиоца дужан да изврши све радње које му јавни тужилац повери.

Одредбом члана 24 Закона о јавном тужилаштва предвиђено је да јавни тужилац може своје заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Обавезно упутство јавни тужилац издаје у писменој форми и мора да садржи образложење за његово издавање.

Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем непосредно вишем јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства. Приговор се подноси преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао. Јавни тужилац, у поступку преиспитивања, може донети одлуку да стави ван снаге своје обавезно упутство и у том случају приговор се не доставља непосредно вишем јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца. Непосредно виши јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора на обавезно упутство. Одлука непосредно вишег јавног тужиоца по приговору је коначна.

Јавни тужилац изузетно може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Основни јавни тужилац у Руми је носилац управе у јавном тужилаштва и одговоран је за правилан и благовремен рад Основног јавног тужилаштва у Руми у складу са законом и правилником о управи у јавном тужилаштва.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштва, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописом.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Основног јавног тужилаштва је 108348011.

Радно време Основног јавног тужилаштва у Руми је од 07,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Одредбом члана 48 Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008 и др) прописано је да је рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца јаван, ако законом није другачије прописано.

Портпарол тужилаштва је јавни тужилац Софија Витомировић овлашћена за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја (е-mail адреса: ojt.ruma@mts.rs).

Доказним радњама које се предузимају пред тужилашвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300 Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци и др.), док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност искључена са главног претреса.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдан интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, сними извођење доказне радње у смислу члана 236 Законика о кривичном поступку.

Седницама Групе за координацију и сарадњу сходно Закону о спречавању насиља у породици могу присуствовати жртве насиља и учествовати у изради плана заштите и подршке.

5.1. Правилник о управи у јавним тужилаштвима

Дужности јавног тужилаштва према грађанима уређене су члановима 61-65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/2009 и др.)

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

Време одређено за пријем странака биће означено на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва или на други начин.

Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно.

Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Разматрање списа у предмету врши се под контролом радника писарнице и видео надзором у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметим других органа који се налазе у јавном тужилаштву.

О напред наведеним радњама сачиниће се службена белешка.

При давању на разматрање списа, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

5.2. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја. Информацијом од јавног значаја сматра се свака информација коју јавност има оправдани интерес да зна, а којом располаже орган јавне власти – Тужилаштво.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја:

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи напред наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Тужилаштву, дужно је да без накнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Присутп информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Тужилаштво може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Тужилаштва.

Ако Тужилаштво није у могућности из оправданих разлога да најкасније у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му односно упутити копију тог документа.

Ако Тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама Тужилаштва.

Ако Тужилаштво удовољи захтеву тражиоца, неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Тужилаштво ће издвојити само тражени документ, односно информацију и доставити је тражиоцу.

Тражилац врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва односно у другој просторији коју одреди тужилац уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва. Истом ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети рад Тужилаштва.

Права на слободан приступ информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању тог захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши

- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,

- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење,

- озбиљно угрозило, одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,

- битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економских интереса,

- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Као државна тајна сматрају се подаци или писмена чије би одавање имало или би могло имати штетне последице за политичке, економске или војне интересе земље. На писменима која садрже државну тајну ставља се на видном месту ознака „државна тајна“.

Као службена тајна сматрају се подаци или документи који су законом или другим прописом, општим актом или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном, као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање могло изазвати теже штетне последице за службу.

Јавни тужилац одређује који подаци представљају службену или професионалну тајну.

Тужилаштво ће одбити и захтев за приступ информацијама:

- који се односе на личне интересе и приватност трећих лица као и на поверљиве економске интересе трећих лица

- када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информација могу угрозити права и интереси малолетних лица

- када се тражене информације односе на кривична дела против полних слобода, односно на идентитет оштећених

- када се ради о поштовању претпоставке невиности

- када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја

- када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:

19.07.2017. године

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотређава права на приступ информацијама од јавног значаја нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тужилаштво не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају Тужилаштво ће у одговору на захтев означити носача информације (број службеног гласила, назив публикације ...) где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Када Тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде фотокопије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада РС прописује трошковник на основу кога Тужилаштво обрачунава трошкове.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Од обавезе плаћања ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију докумената захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља и животне средине.

5.3 Правилник о приступу информацијама од јавног значаја

На основу члана 71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима Републички јавни тужилац је донео Правилник о приступу информацијама од јавног значаја, којим је уређено поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја за сва јавна тужилаштва у Републици Србији у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у циљу једнообразног поступања тужилаштва.

Одредбом члана 6 Правилника прописано је да тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме: угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење. У тим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

информацијама од јавног значаја. Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „стр. пов.“, са ознаком степена тајности поверљиво „пов“, са ознаком степена тајности државна тајна „ДТ“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем надлежног тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева. У тим случајевима овлашћено лице доноси решење о одбијању таквог захтева са образложењем да тражене информације представљају тајну у смислу претходног става Правилника.

Чланом 7 Правилника прописано је да, када тражилац поднесе писмени захтев надлежном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, тужилаштво ће тај захтев завести у посебну евиденцију – уписник и захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја „ПИ“. Захтев мора да садржи назив органа, име и презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Ако захтев не садржи наведене податке, овлашћено лице за поступање информацијама од јавног значаја дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Лице овлашћено за поступање информацијама од јавног значаја водиће и статистику о броју поднетих захтева, удовољених захтева, одбијених захтева, подносиоцима захтева и о томе на крају године достављати извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Чланом 9 прописано је да је надлежно тужилаштво дужно без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва у присуству овлашћеног лица или управитеља тужилачке писарнице. Ако удовољу захтеву, овлашћено лице сачиниће о томе белешку. Ако тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана од дана пријема донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Чланом 10 Правилника прописано је да је увид у документ који садржи тражену документацију бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Влада прописује трошковник на основу кога ће тужилаштво обрачунавати трошкове. Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006) и то на следећи начин:

- 1) копија документа по страни
на формату А3 – 6 динара
на формату А4 – 3 динара

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

2) копије документа у електронском запису:

дискета - 20 динара

ЦД – 35 динара

ДВД – 40 динара

3) копије документа на аудио касети - 150 динара

4) копије документа на аудио видео касети – 350 динара

5) претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Чланом 11 Правилника прописано је да, када тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем поседу се по његовом знању документ налази.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Основно јавно тужилаштво у Руми је у току 2016. године примило примило **5 (пет) захтева** за приступ информацијама од јавног значаја и свим захтевима је у потпуности удовољило. Жалби није било.

Захтеви су се односили на достављање података о статистичком броју примљених кривичних пријава и предузетим радњама за одређена кривична дела, примени института одлагања кривичног гоњења и споразума о признању кривичног дела.

У 2017. години тужилаштво је примило 7 (седам) захтева . Захтеви су се односили на достављање статистичких података о одређеним кривичним делима, као и података о примени института одлагања кривичног гоњења и споразума о признању кривичног дела. Жалби није било.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основно јавно тужилаштво у Руми је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Руми врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. Основно јавно тужилаштво у Руми поступа пред Основним судом у Руми. Одредбом члана 22 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008 и др) прописано је да основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

У даљем тексту биће наведене надлежности, овлашћења и обавезе Основног јавног тужилаштва у Руми према Законнику о кривичном поступку и Закону о спречавању насиља у породици.

7.1 Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законнику о кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

Улога јавног тужиоца у предистражном поступку

Руководећа улога јавног тужиоца у предистражном поступку огледа се у две основне дужности свих органа који учествују у преткривичном поступку: дужности информисања јавног тужиоца - сви органи који учествују у том поступку имају дужност да обавештавају јавног тужиоца о свакој предузетој радњи и дужности поступања по налозима јавног тужиоца - органи унутрашњих послова и други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, дужни су да поступе по сваком захтеву јавног тужиоца

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством. Ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати. Ако је кривична пријава поднесена полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може: сам прикупити потребне податке, позивати грађане, под условима из члана 288. ст. 1. до 6. Законика, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

За непоступање по захтеву јавног тужиоца одговорно лице се може новчано казнити до 150.000 динара, а ако и после тога одбије да да потребне податке, може се још једном казнити истом казном. Одлуку о новчаном кажњавању доноси јавни тужилац. О жалби против решења којим је изречена новчана казна, одлучује судија за претходни поступак. Жалба не задржава извршење решења.

Ако није у могућности да сам предузме поменуте радње, јавни тужилац ће захтевати од полиције да прикупи потребна обавештења и да предузме друге мере и радње у циљу откривања кривичног дела и учиниоца. Полиција је дужна да поступи по захтеву јавног тужиоца и да га обавести о мерама и радњама које је предузела најкасније у року од 30 дана од дана када је примила захтев.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза:

- 1) да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету;
- 2) да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ које се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе;
- 3) да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад;
- 4) да испуни доспеле обавезе издржавања;
- 5) да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога;
- 6) да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања;
- 7) да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

У наредби о одлагању кривичног гоњења јавни тужилац ће одредити рок у којем осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може бити дужи од годину дана.

Ако осумњичени у року изврши обавезу јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да:

- 1) пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- 2) је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење;
- 3) не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га о његовим правима (члан 51. став 1.), а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

У случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

Овлашћења јавног тужиоца уређена су чланом 285 ЗКП-а. Јавни тужилац руководи предистражним поступком. Ради вршења овлашћења јавни тужилац предузима потребне радње ради гоњења учинилаца кривичних дела. Јавни тужилац може наложити полицији да предузима одређене радње ради откривања кривичних дела и проналажења осумњичених. Полиција је дужна да изврши налог јавног тужиоца, као и да га о предузетим радњама редовно обавештава. У току предистражног поступка јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

Улога јавног тужилаштва у фази истраге

Истрага се покреће: против одређеног лица за које постоје основи сумња да је учинило кривично дело; против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Сврха истраге је да се прикупе докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела. Према члану 298 ЗКП истрагу спроводи јавни тужилац.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге.

Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

Истрага ће се прекинути ако код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступи душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може учествовати у поступку; нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење, или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење.

Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог; ако је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Пре него што донесе наредбу о прекиду истраге, јавни тужилац ће прикупити све доказе о кривичном делу осумњиченог до којих се може доћи. Ако је истрага прекинута, јер је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима, јавни тужилац ће предложити да се према осумњиченом одреди притвор. Кад престану сметње које су проузроковале прекид, јавни тужилац ће наставити истрагу.

Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу ако: дело које је предмет оптужбе није кривично дело, а нема услова за примену мере безбедности; је кривично гоњење застарело или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење; нема довољно доказа за оптужење.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Допуну истраге јавном тужиоцу могу предложити осумњичени и његов бранилац.

Улога јавног тужилаштва у погледу подизања и заступања оптужног акта

Ако има довољно доказа да је окривљени основано сумњив за дело које је предмет поступка, јавни тужилац ће подићи оптужницу, односно оптужни предлог – када докази упућују на постојање кривичног дела за које се води скраћени поступак. Главни претрес је централна фаза кривичног поступка. Главни претрес почиње читањем оптужнице (члан 319. став 1. ЗКП), а затим се позива оптужени да се ако то жели изјасни поводом сваке тачке оптужбе (члан 320. став 2. ЗКП). По саслушању оптуженог поступак се наставља извођењем доказа (члан 326. став 1. ЗКП). Када оптужени изнесе одбрани, јавни тужилац му може постављати питања. Јавни тужилац на главном претресу има право да поставља питања оштећеном, сведоку и вештаку након што дају своје исказе, да до завршетка главног претреса предлаже извођење доказа и да даје сагласност за читање исказа сведока и вештака. Чланом 341 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да на главном претресу усмено измени оптужницу, а може предложити и да се главни претрес прекине ради припремања нове оптужнице, ако оцени у току главног претреса да изведени докази указују да се изменило чињенично стање изнето у оптужници (члан 341 ЗКП). Ако оптужени у току главног претреса у заседању учини кривично дело или ако се у току главног претреса открије које раније учињено кривично дело оптуженог, веће ће по оптужби овлашћеног тужиоца која може бити и усмено изнета, проширити главни претрес и на то дело или одлучити да се за то кривично дело посебно суди (члан 342 ЗКП). По завршетку доказног поступка, прелази се на завршну реч странака. Завршну реч прво износи јавни тужилац, затим оштећени, бранилац окривљеног и окривљени. Јавни тужилац у завршној речи износи оцену доказа изведених на главном

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

претресу, закључке о чињеницама које су важне за одлуку суда, закључке о одредбама кривичног и другог закона које би требало применити, као и о олакшавајућим и отежавајућим околностима које би требало узети у обзр приликом одмеравања казне. Тужилац не може стављати одређени предлог о висини казне, али може предложити судску опомену или условну осуду (члан 344 ЗКП).

Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима

Одредбом члана 43 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

Жалба против пресуде првостепеног суда

Рок за изјављивање жалбе против пресуде првостепеног суда је 15 дана од дана достављања, а у скраћеном кривичном поступку 8 дана од дана достављања пресуде. Жалба се може изјавити због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и одлуке о кривичној санкцији (члан 437 ЗКП). Жалба садржи означавање пресуде против које се изјављује жалба, жалбени основ, образложење жалбе, предлог да се побијана пресуда у потпуности или делимично укине или да се преиначи, потпис лица које изјављује жалбу.

Другостепени суд може жалбу да одбаци, да је одбије као неосновану или да жалбу уважи и пресуду првостепеног суда укине или преиначи.

Жалба против пресуде другостепеног суда

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Жалба против решења

Законик о кривичном поступку предвиђа решења против којих није допуштена жалба, решења против којих је допуштено изјавити жалбу и решења против којих се не може изјавити посебна жалба, већ се могу побијати само у жалби против пресуде. Када је жалба против решења допуштена, она по правилу одлаже извршење решења, али закон предвиђа и изузетке од правила. Општи рок за жалбу против решења износи три дана од дана достављања решења.

Ванредни правни лекови

Ванредни правни лекови су правна средства која се могу улагати против правноснажних судских одлука. Законик о кривичном поступку предвиђа два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка поступка и захтев за заштиту

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог. Јавни тужилац је овлашћен да улаже ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

7.2 Закон о спречавању насиља у породици

Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16 од 24.11.2016. године) уређено је спречавање насиља у породици и поступање државних органа и установа у спречавању насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици. Циљ закона је да на општи и јединствен начин уреди организацију и поступање државних органа и установа и тиме омогући делотворно спречавање насиља у породици и хитну, благовремену и делотворну заштиту и подршку жртвама насиља у породици.

Спречавање насиља у породици састоји се од скупа мера којима се открива да ли прети непосредна опасност од насиља у породици и скупа мера које се примењују када је непосредна опасност откривена. Непосредна опасност од насиља у породици постоји када из понашања могућег учиниоца и других околности произлази да је он спреман да у времену које непосредно предстоји по први пут учини или понови насиље у породици. Насиље у породици у смислу тог закона јесте акт физичког, сексуалног, психичког или економског насиља учиниоца према лицу са којим се учинилац налази у садашњем или ранијем брачном или ванбрачном или партнерском односу или према лицу са којим је крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до другог степена или са којим је сродник по тазбини до другог степена или са коме је усвојитељ, усвојеник, храњеник или хранитељ или према другом лицу са којим живи или је живео у заједничком домаћинству.

Закон се примењује и на сарадњу у спречавању насиља у породици у кривичним поступцима за кривична дела: прогањање (члан 138а КЗ), силовање (члан 178 КЗ), обљуба над немоћним лицем (члан 179 КЗ), обљуба над дететом (члан 180 КЗ), обљуба злоупотребом положаја (члан 181 КЗ), недозвољене полне радње (члан 182 КЗ), полно узнемиравање (члан 182а КЗ), подвођење и омогућавање вршења полног односа (члан 183 КЗ), посредовање у вршењу проституције (члан 184 КЗ), приказивање, прибављање и поседовање порнографског материјала и искоришћавање малолетних лица за порнографију (члан 185 КЗ), навођење детета на присуствовање полним радњама (члан 185а КЗ), запуштање и злостављање малолетног детета (члан 193 КЗ), насиље у породици (члан 194 КЗ), недавање издржавања (члан 195 КЗ), кршење породичних обавеза (члан 196 КЗ), родоскврнуће (члан 197 КЗ), трговина људима (члан 388 КЗ), друга кривична дела, ако је кривично дело последица насиља у породици. Закон се примењује и на пружање заштите и подршке жртвама наведених кривичних дела.

Државни органи и установе надлежне за примену закона дужни су да брзо, делотворно и координисано спречавају насиље у породици и вршење кривичних дела одређених тим законом и да пружи жртви заштиту, правну помоћ и психосоцијалну и другу подршку ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања. Свако мора да полицији или јавном тужиоцу без одлагања пријави насиље у породици или непосредну опасност од њега. Државни и други органи, организације и установе обавезни су да неодложно пријаве полицији или јавном тужиоцу свако сазнање о насиљу у породици или непосредној

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

опасности од њега. Надлежни државни органи и центри за социјални рад дужни су да у оквиру својих редовних послова препознају насиље у породици или опасност од њега. Препознавање може да произађе из проучавања пријаве коју је било коме поднела жртва насиља, уочавањем трагова физичког или другог насиља на жртви и других околности које указују на постојање насиља у породици или непосредне опасности од њега. Јавни тужилац коме је пријављено насиље или непосредна опасност од њега, дужан је да пријаву одмах проследи полицијским службеницима, да би они о томе обавестили надлежног полицијског службеника.

Полицијски службеници су дужни да одмах обавесте надлежног полицијског службеника о сваком насиљу у породици или непосредној опасности од њега, без обзира како су за то сазнали и имају право да, сами или на захтев надлежног полицијског службеника, доведу могућег учиниоца у надлежну организациону јединицу полиције, ради вођења поступка. Задржавање у надлежној организационој јединици полиције ради вођења поступка може трајати најдуже осам часова. Надлежни полицијски службеник мора да могућем учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције, пружи прилику да се изјасни о свим битним чињеницама, да прикупи потребна обавештења од других полицијских службеника, одмах процени ризик непосредне опасности од насиља у породици и да под условима предвиђеним законом изрекне хитну меру за спречавање насиља у породици. Ако могући учинилац није доведен у надлежну организациону јединицу полиције, надлежни полицијски службеник процењује ризик одмах када прими од полицијских службеника обавештење о насиљу или непосредној опасности од њега. Пре окончања процене ризика, надлежни полицијски службеник може, по потреби, затражити мишљење центра за социјални рад. Процена ризика заснива се на доступним обавештењима и одвија се у што краћем року. При процени ризика нарочито се води рачуна о томе да ли је могући учинилац раније или непосредно пре процене ризика учинио насиље у породици и да ли је спреман да га понови, да ли је претио убиством или самоубиством, поседује ли оружје, да ли је ментално болестан или злоупотребљава психоактивне супстанце, да ли постоји сукоб око старатељства над дететом или око начина одржавања личних односа детета и родитеља који је могући учинилац, да ли је могућем учиниоцу изречена хитна мера или одређена мера заштите од насиља у породици, да ли жртва доживљава страх и како она процењује ризик од насиља. Надлежни полицијски службеник одмах доставља сва доступна обавештења о насиљу у породици или непосредној опасности од њега и процену ризика – ако оно указује на непосредну опасност од насиља – основном јавном тужиоцу на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, центру за социјални рад и групи за координацију и сарадњу.

Ако после процене ризика установи непосредну опасност од насиља у породици, надлежни полицијски службеник доноси наређење којим изриче хитну меру учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције. Хитне мере су мера привременог удаљења учиниоца из стана и мера привремене забране учиниоцу да контактира жртву насиља и прилази јој. Наређењем могу да се изрекну обе хитне мере. Наређење се уручује лицу коме је хитна мера изречена. Ако оно одбије пријем наређења, надлежни полицијски службеник саставља о томе белешку, чиме се сматра да је наређење уручено. Надлежни полицијски службеник доставља наређење одмах после његовог уручења основном јавном тужиоцу на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, центру за социјални рад и групи за координацију и сарадњу, а жртва насиља се писмено обавештава о врсти хитне мере која је изречена.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

После пријема обавештења, процене ризика и наређења, основни јавни тужилац проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника. Ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да суду поднесе предлог да се хитна мера продужи, у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је изречена хитна мера. Уз предлог основни јавни тужилац доставља суду и процену ризика надлежног полицијског службеника, своје вредновање његове процене ризика и друге доказе који указују на непосредну опасност од насиља у породици.

Предлог да се хитна мера продужи подноси се основном суду на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, а о предлогу одлучује судија појединац. Суд продужава хитну меру ако после вредновања процене ризика надлежног полицијског службеника, вредновања процене ризика које је учинио основни јавни тужилац, оцене приложених доказа и тврдњи из предлога основног јавног тужиоца и оцене изјашњења лица коме је хитна мера изречена, установи непосредну опасност од насиља у породици, иначе одбија предлог као неоснован. Решење о предлогу доноси се без одржавања рочишта у року од 24 часа од пријема предлога да се хитна мера продужи.

Основни јавни тужилац и лице коме је изречена хитна мера могу против решења основног суда поднети жалбу вишем суду, у року од три дана од дана пријема решења, а преко основног суда који је донео решење. Основни суд је дужан да жалбу и све списе предмета проследи вишем суду у року од 12 часова од пријема жалбе. О жалби одлучује веће вишег суда од троје судија у року од три дана од дана када је примило жалбу од основног суда. Виши суд може одбити жалбу и потврдити решење основног суда или усвојити жалбу и преиначити решење основног суда. Он не може укинути решење основног суда у предмет вратити основном суду на поновно поступање. Жалба не одлаже извршење решења основног суда. На посупак одлучивања о продужавању хитне мере сходно се примењује закон којим се уређује парнични поступак, ако законом није другачије одређено.

Хитна мера коју изриче надлежни полицијски службеник траје 48 часова од уручења наређења. Суд може хитну меру продужити за још 30 дана. Ако буде продужена хитна мера привременог удаљења учиниоца из стана, лице коме је изречена може у пратњи полицијских службеника да узме из стана неопходне личне ствари. Казном затвора до 60 дана казниће се за прекршај лице које прекрши хитну меру која му је изречена или продужена.

Лица одређена за везу именују се у полицијској управи, основном и вишем јавном тужилаштву, основном и вишем суду и центру за социјални рад. Лица одређена за везу свакодневно размењују обавештења и податке битне за спречавање насиља у породици, откривање, гоњење и суђење за кривична дела одређена тим законом и за пружање заштите и подршке жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела одређених тим законом.

На подручју сваког основног јавног тужилаштва образује се група за координацију и сарадњу. Она разматра сваки случај насиља у породици који није окончан правноснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из тог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлаже надлежном јавном тужилаштву мере за окончање судских поступака. Група за координацију и сарадњу одржава

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

састанке најмање једном у 15 дана, о току састанка се води записник. Састанцима могу по потреби присуствовати представници образовних, васпитних и здравствених установа и Националне службе за запошљавање, представници других правних лица и удружења и појединци који пружају заштиту и подршку жртвама. Група за координацију доноси пословник о раду којим се ближе уређује њен начин рада и одлучивања. Групу за координацију и сарадњу чине представници основних јавних тужилаштава, полицијских управа и центара за социјални рад са подручја за које се групе образују. Групом за координацију и сарадњу председава члан групе из реда заменика основног јавног тужиоца. Ако је за гоњење учинилаца кривичних дела одређених тим законом надлежно више јавно тужилаштво, виши јавни тужилац именује свог заменика, који је завршио специјализовану обуку, да учествује у раду групе и њоме председава.

Државни органи и усстанове надлежни за примену тог закона дужни су да у првом контакту са жрвом насиља у породици или жртвом кривичног дела из тог закона дају жртви потпуна обавештења о органима, правним лицима и удружењима који јој пружају заштиту и подршку, на начин и на језику који жртва насиља разуме. Жртва насиља у породици и жртва кривичног дела из тог закона има право на бесплатну правну помоћ према посебном закону. По пријему процене ризика којим је установљена непосредна опасност од насиља у породици, група за координацију и сарадњу израђује индивидуални план заштите и подршке жртви, који садржи целовите и делотворне мере заштите и подршке жртви, али и другим члановима породице којима је подршка потребна. У изради индивидуалног плана заштите и подршке жртви учествује и жртва ако то жели и ако то дозвољава њено емотивно и физичко стање. Мере заштите морају да пруже безбедност жртви, да зауставе насиље, спрече да се оно понови и заштите права жртве, а мере подршке да омогуће да се жртви пружи психосоцијална и друга подршка ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања. Индивидуалним планом заштите и подршке жртви одређују се извршиоци конкретних мера и рокови за њихово предузимање, као и план праћења и процене делотворности планираних и предузетих мера. Индивидуални план заштите и подршке жртви израђује се и за жртве кривичних дела из тог закона.

Основно јавно тужилаштво води евиденцију која садржи податке о лицу за које је предложено продужење хитних мера, податке о продужењу хитних мера, податке о подношењу тужбе за одређивање мера заштите од насиља у породици, врста мера заштите од насиља у породици чије се одређивање тражи, податке о одлуци суда поводом тужбе за одређивање мере заштите од насиља у породици, податке о продужењу и престанку мере заштите од насиља у породици. Централну евиденцију води Републичко јавно тужилаштво. Подаци се чувају у евиденцијама и Централној евиденцији десет година и после тога се бришу.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У току 2016. године у Основном јавном тужилаштву у Руми формирано је укупно **2591 предмета (укупан обим посла)** и то:

- 993 КТ предмета

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

- 748 КТР предмета
- 354 КТН предмета
- 8 ПТ предмета
- 32 СК предмета
- 3 СТР. ПОВ. предмета
- 2 ПОВ предмета
- 5 ПИ предмета
- осталих предмета (А, П, Р уписник)
- имало у раду кривичне пријаве против укупно **1187 лица**, а у извештајном периоду су примљене пријаве против **1129 лица**. У току 2016. године полиција је поднела пријаве против 806 лица, други државни органи против 67, оштећени против 256 лица.
- **одбацило** пријаве против укупно **641 лица**, од чега у односу на **375 лица** пријаве су одбачене на основу члана **284 ЗКП**, а у односу на **266 лица** применом института одлагања кривичног гоњења из члана **283 ЗКП**, док у односу на **315 лица** тече рок за извршење наложене обавезе из члана 283 ЗКП.
- стављено је укупно **22 захтева за прикупљање потребних обавештења**.
- предузима **доказне радње** против **1919 лица**.
- донело **наредбу о спровођењу истраге** против **15 лица**.
- поднело **оптужне предлоге** против **366 лица**.
- подигло **оптужнице** након спроведене истраге против **18 лица**.
- **обуставило поступак** након спроведене истраге у односу на **1 лице**.

Основно јавно тужилаштво у Руми је у току 2016. године покушало да примени институт одлагања кривичног гоњења у односу на **370 лица**, док је у 2015. години примена наведеног института започета у односу на **433 лица**. У 2016. години су применом наведеног института решене пријаве против **266 лица**, од чега је у односу 22 лица наложено отклањање штетних последица и надокнада штете, у односу на 214 лица наложена је уплата износа у хуманитарне сврхе, а у односу на 5 лица испуњење доспеле обавезе издржавања. У односу на **315 лица** поступак извршења обавеза је у току. У 2016. години је применом наведеног института у хуманитарне сврхе укупно уплаћено **14.092.013,53 динара**.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Основно јавно тужилаштво у Руми је у току 2016. године закључило споразум о признању кривичног дела са **32 окривљена**.

У односу на 9 лица тужилаштво је закључило споразум о признању кривичног дела Тешка крађа из члана 204 КЗ, у односу на 2 лица због кривичног дела Разбојништво из члана 206 КЗ, у односу на 4 лица због кривичног дела Тешко дело против безбедности јавног саобраћаја из члана 297 КЗ, у односу на 1 лица због кривичног дела Угрожавање јавног саобраћаја из члана 289 КЗ, у односу на 1 лице због кривичног дела насиље у породици.

Од тога је у односу на 8 лица споразумом предвиђена казна затвора, у односу на 2 лица новчана казна, а у односу на 25 лице условна осуда

У 2016. години суд је у 33 предмета прихватио споразуме овог тужилаштва и окривљених, док није донео одлуку о споразуму у односу на 14 лица.

У току 2016. године у односу на **336 лица** донете су **осуђујуће пресуде**, од чега је **81 лице** осуђено на **казну затвора**, **13 лица** на **новчане казне**, а у односу на **237 лица** изречене су **условне осуде**, у односу на **2 лица** **судска опомена**, а у односу на **3 лица** **мера безбедности** као главна кривична санкција. Ослобађајуће пресуде донете су у односу на **5 лица**, а одбијајуће пресуде донете су у односу на **11 лица**.

У 2016. години жалбе су изјављене у односу на **5 лица**, од чега је у односу на **3 лица** изјављена жалба због одлуке о кривичној санкцији.

У прва два квартала 2017. године тужилаштво је примило пријаве против **478 лица**, поднело је одговарајуће оптужне акте против **80 лица**, закључило је споразуме о признању кривичних дела са укупно **61 окривљених**, а предмети су решени применом начела одлагања кривичног гоњења у односу на **58 лица**.

У истом периоду у предметима тужилаштва донете су пресуде у односу на укупно **179 лица**, од чега је **178 лица** **оглашено кривим**, а **1 лица** је **ослобођено од оптужбе**.

У кривичним предметима Основно јавно тужилаштво је примењивало овлашћења предвиђена Закоником о кривичном поступку, а што је детаљно објашњено у глави 7 овог Информатора.

У јуну 2017. године, односно у првом месецу примене Закона о спречавању насиља у породици тужилаштво је у односу на учиниоца предложило суду продужење привремене забране узнемиравања жртве, а у односу на учинилаца привремене мере удаљења учиниоца и у свим случајевима Основни суд у Руми је захтеве овог тужилаштва усвојио.

Основно јавно тужилаштво израђује програм и план рада и припрема годишњи извештај о раду, а који акти се могу добити у управи Основног јавног тужилаштва у Руми.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Пример оптужног предлога



РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО РУМА
БРОЈ: КТ _____
ДАНА: _____ године
РУМА

ОСНОВНОМ СУДУ У РУМИ

РУМА

На основу чл. 43 ст. 2 тач. 5 у вези чл. 495 и чл. 499 ст. 1 ЗКП-а, подносим:

ОПТУЖНИ ПРЕДЛОГ

Против:

Окр. АА из _____, рођен _____ године у _____, од оца _____ и мајке _____ рођ. _____, ЈМБГ _____, држављанин Р. Србије, радник, неожењен, неписмен, власник _____, осуђиван према изводу из КЕ.

због постојања оправдане сумње,

да је:

дана 09.10.2014.године у Руми, ул. Саве Ковачевића наспрам кућног броја 34, у платненој торбици држао за сопствену употребу у мањој количини, у стакленој бочици запремине 6мл, опојну дрогу метадон, који се налази на списку психоактивних контролисаних супстанци Правилника о утврђивању списка психоактивних контролисаних супстанци (Службени гласник Р.С. 126/2014) под редним бројем 60 листе број 1, при чему је био способан да схвати значај свог дела и управља својим поступцима, свестан свог дела, забрањености истог и хтео његово извршење,

чиме је извршио крив.дело неовлашћено држање опојних дрога из чл. 246а ст. 1 КЗ.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године

ПРЕДЛАЖЕМ

Да се пред Основним судом у Руми као стварно и месно надлежним закаже и одржи главни јавни претрес, на који позвати:

- Основни јавни тужилац у Руми,
- Окр. АА
- Сведока НН

Да суд у току доказног поступка, прочита: потврду о привремено одузетим предметима ПС Рума од дана 09.10.2014.године на име АА, записник о вештачењу НКТЦ Нови Сад број _____ од дана 19.01.2015.године, записник ОЈТ Рума о саслушању осумњиченог од дана 08.12.2015.године, записник ОЈТ Рума о испитивању сведока НН од дана 15.06.2016.године.

Чињенични наводи и правна квалификација извршеног кривичног дела које се окривљеном ставља на терет, произилази из проведених доказних радњи и утврђују се на основу предложених доказа.

Предлажем да суд окривљеног због извршеног кривичног дела огласи кривим, те да му изрекне условну осуду тако што ће му утврди казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) месеца , те да суд окривљеном изрекне меру безбедности из чл. 87 КЗ у смислу чл. 246а ст. 3 КЗ, одузимање опојне дроге описане у изреци акта.

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Пример предлога за продужење хитне мере



РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО РУМА

БРОЈ: НПТ _____

ДАНА: _____ године

РУМА

ХИТНО!

ОСНОВНОМ СУДУ У РУМИ

РУМА

У прилогу дописа достављамо Вам Извештај ПС ____ бр. _____ од _____ године, у чијем прилогу се налаз наређење ПС ____ бр. _____ од _____ године, о изрицању хитне мере привремена забрана могућем учиниоца АА, да контактира жртву НН, а по одредби чл. 17 ст. 2 Закона о спречавању насиља у породици. Процена ризика ПС ____ бр. _____ од _____ године, записник о изјашњењу ПС ____ број _____ од _____ године на име АА, обавештење о изреченој хитној мери ПС ____ бр. _____ од _____ године на име НН, извештај о догађају насиље у породици ПС ____ од дана _____ године, службене белешке ПС ____ од дана _____ године, од дана _____ године, од дана _____ године, извод из казнене евиденције на име АА, извештај Центра за социјални рад Општине ____ бр. _____ од _____ године, **па на основу чл. 18 ст. 1 и ст. 2 Закона о спречавању насиља у породици, подносим:**

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗРИЦАЊЕ ХИТНЕ МЕРЕ ПРИВРЕМЕНЕ ЗАБРАНЕ УЧИНИОЦУ ДА ПРИЛАЗИ ЖРТВИ НАСИЉА И ЗАБРАНЕ ДА КОНТАКТИРА ЖРТВУ НАСИЉА ПРОДУЖИ

Према:

АА из _____, ул. _____, рођен _____ године у _____, од оца ____ и мајке _____,
ЈМБГ _____.

И то да се продужи хитна мера привремене забране учиниоцу АА да контактира жртву насиља НН и прилази јој, а која хитна мера му је изречена наређењем ПС ____ број _____ од _____ године, **а која је АА уручена дана _____ године у ____ часова.**

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Р а з л о з и

Основно јавно тужилаштво у Руми поступа у предмету НПТ _____, који је формиран у вези Извештаја ПС _____ број _____ од _____ године, а у вези догађаја који су се догодили од почетка _____ године до _____ године, а током којег периода је АА скоро свакодневно узнемиравао НН на тај начин што ју је пресретао на улици, долазио испред врата стана у којем пребива НН у _____, те јој је слао СМС поруке, пресретао је на улици, пратио је на улици и упућивао увреде, при чему НН је супруга АА, а која је поднела тужбу за развод брака пред надлежним Основним судом у Руми, а који поступак развода брака још није правноснажно окончан.

Дана _____ године ово тужилаштво је запримило наредбу ПС _____ број _____ од _____ године којом се према АА изриче хитна мера привремене забране као могућем учиниоцу да контактира жртву насиља НН и прилази јој у трајању од 48 сати са почетком од дана _____ године у _____ часова до _____ године у _____ часова.

То да АА психички узнемирава, врши психичко насиље и прогањање НН, произилази из навода:

1. процене ризика ПС _____ број _____ од _____ године,
2. извештаја о догађају насиље у породици ПС _____ од _____ године,
3. службених белешки ПС _____ од дана _____ године, од дана _____ године, од дана _____ године,
4. извештаја Центра за социјални рад Општине _____ бр. _____ од _____ године

С обзиром да из процене ризика и других достављених обавештења произилази да АА скоро свакодневно узнемирава НН, упућујући јој СМС поруке, телефонске позиве, долазећи на врата стана у којима борави НН са кћерком _____, те да НН пресеће на улици, прати је и да јој упућује увреде, а што све АА чини против воље НН.

Из приложених писмених доказа произилази да је АА упозораван на своје понашање од стране ПС _____, а у вези узнемиравања НН, у вези чега је упозораван дана _____ године, дана _____ године, дана _____ године, приликом интервенција полицијских службеника ПС _____ по пријавама НН. У вези напред наведеног понашања АА према НН упозорење АА је упутио и надлежни Центра за социјални рад Општине _____ приликом саветодавног информативног разговора, те је и поред наведених упозорења дана _____ године АА је на улици пресекао НН упутио јој увреде и пратио је, а у вези ког догађаја је Основном јавном тужилаштву у Руми достављена кривична пријава ПС _____ број _____ од дана _____ године, против АА, због постојања основа сумње да је извршио крив.дело _____ КЗ, на штету НН, а у ком кривичном предмету је доказни поступак у току.

НН је и лично приступила у Основно јавно тужилаштво у Руми дана _____ године и пријавила да је скоро свакодневно АА прати, узнемирава телефоном и упућује јој увреде, у вези чега се води поступак у предмету ОЈТ Рума.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

Из процени ризика ПС ____ број _____ од _____ године, произилази да је АА и раније вршио акте насиља над супругом НН да исти повремено конзумира алкохол, да је раније осуђиван због кривичног дела са елементом насиља, те да НН као жртва доживљава страх од могућег учиниоца АА, који је прогања, врши њено узнемиравање уз постојање осећаја љубоморе АА према НН, те у наведеној процени ризика ПС ____ се наводи да постоји ризик од непосредне опасности од насиља у породици у односу на АА као могућег учиниоца према жртви НН.

Из извештаја Центра за социјални рад Општине ____ број ____ од ____ године, произилази да АА је склон употреби алкохола, да је започео амбулантно лечење од алкохолизма, а након тога самоиницијативно прекинуо лечење након 10-ак дана од почетка узимања преписане терапије, да је АА склон агресивном понашању, да континуирано психички малтретира НН, што је чинио веома често, да НН прогања, прати, те јој упућује увреде, позива је мобилним телефоном, шаље јој велики број СМС порука услед чега је НН била приморана да промени број свог мобилног телефона, те да је НН уплашена шта даље може да уследи од стране АА. У наведеном извештају се даље наводи да је НН била жртва вербалног, психичког и физичког насиља, од стране супруга АА.

Имајући у виду све напред наведене околности и њиховим вредновањем при процени ризика **сматрам да постоји висок ризик од непосредне опасности од прогањања и вршења насиља** евентуалног учиниоца АА према жртви НН.

С обзиром да из процене ризика и других достављених писмених доказа произилази да постоји висок ризик од непосредне опасности и прогањања и вршења насиља од стране АА као евентуалног учиниоца према НН као жртви, **предлажем суду да је потребно да се према АА продужи хитна мера привремене забране да контактира жртву НН и прилази јој, а која је одређена наредбом ПС ____ број ____ од _____ године, а које продужење хитне мере предлажем** сходно одредби чл. 18 ст. 1 и ст. 2 Закона о спречавању насиља у породици.

Обзиром на све напред наведене околности овај предлог сматрам основаним.

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Основно јавно тужилаштво у Руми у вршењу послова из своје надлежности најчешће примењује следеће прописе:

1. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013);
2. Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14);
3. Кривични законик („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14);
4. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС“ број 32/2013);
5. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Службени гласник РС“ број 20/09)
6. Закон о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/13);
7. Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
8. Закон о јавном реду и миру („Службени гласник РС“ број 6/16)

У обављању послова јавнотужилачке управе Основно јавно тужилаштво у Обреновцу најчешће примењује:

1. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2013, 117/14);
2. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008 и 104/2009, 99/14);
3. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
4. Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка и 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15);
6. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09 и др, Закон 68/12 Одлука Уставног суда и 107/12);

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

8. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.);

9. Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС“ број 6/16);

10. Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 110/2009);

11. Уредбу о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 110/2006 и 109/2009);

12. Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 8/2006);

13. Уредбу о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15);

Најзначајнији прописи које јавно тужилаштво примењује у свом раду доступни су на сајту Републичког јавног тужилаштва - <http://www.rjt.gov.rs/ci/Информације-о-раду/Прописи-и-обрасци>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Основно јавно тужилаштво у Руми пружа следеће услуге:

1. Пријем кривичних пријава, предлога или других изјава – Дужност тужилаштва да од грађана прима поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено, проистиче из члана 281 Законика о кривичном поступку и члана 61 став 2 Закона о управи у јавним тужилаштвима. Кривичну пријаву може да поднесе свако физичко или правно лице.

2. Пријем молби, притужби, предлога и других поднесака – Дужност тужилаштва да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза, проистиче из члана 61 став 3 и чланова 72 и 73 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

покрајине и јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експредитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

3. Пријем грађана и давање обавештења – Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац и заменик кога одреди и та обавеза проистиче из члана 62 и 63 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и дају потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у предметима. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

4. Издавање уверења и потврда – по захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, јавно тужилаштво поступа без одлагања сходно члану 64 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

5. разматрање и фотокопирање списка – разматрање и фотокопирање списка уређено је чланом 65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима и чланом 250 и 251 Законика о кривичном поступку. Поједини списи из предмета у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање лицима која за то имају правни интерес. Тим лицима се могу дати фотокопије списка. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању на разматрање списка, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим списима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

6. поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја – Основно јавно тужилаштво у Руми поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

7. заштита жртава насиља у породици – Законом о заштити од насиља у породици предвиђена је дужност државних органа да у првом контакту са жртвом насиља у породици или жртвом кривичног дела из тог закона, дају жртви потпуна обавештења о органима, правним лицима и удружењима који јој пружају заштиту и подршку, на начин и језик који жртва разуме. Поред тога, по пријему процене ризика којом је установљена непосредна опасност од насиља у породици, група за координацију и сарадњу, у чијем раду учествује и заменик јавног тужиоца, израђује план заштите и подршке жртви, који садржи целовите и делотворне мере заштите и подршке жртви, али и другим члановима породице којима је подршка потребна. Жртва има право да учествује у изради индивидуалног плана заштите и подршке.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Пријем кривичних пријава, предлога или других изјава – Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Основном јавном тужилаштву у Руми на следећи начин:

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

- у писаној форми на поштанску адресу: „Основно јавно тужилаштво у Руми, улица Железничка број 10“ или предајом поднеска Основном јавном тужилаштву у Руми на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова у канцеларији број 28.

- на телефон број 022/470-148

- приступом у ОЈТ Рума на писарници тужилаштва преузети образац у писаној форми(који образац можете преузети на нашем сајту www.ojtruma.rs и исти послати поштом) са кратким описом кривичног дела које се пријављује од стране подносиоца кривичне пријаве лица које се пријављује, те исто предати у просторијама Основног јавног тужилаштва у Руми, улица Железничка број 10 сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова у канцеларији број 28.

Одредбом члана 61 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Према Законику о кривичном поступку ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством, сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Након пријема кривичне пријаве ово Тужилаштво предузима неку од радњи описаних у глави 7 овог Информатора у делу који се односи на улогу јавног тужиоца у предистражном поступку.

2. Пријем молби, притужби, предлога и других поднесака – Представке или притужбе подnose се на исти начин као и други поднесци, а што је описано у делу који се односи на пријем поднесака. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се ти органи. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право на подношење притужбе уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико односилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године**

3. Пријем грађана и давање обавештења – Давање обавештења грађанима у писарници врши се на основу усменог или писменог захтева странке. Радник писарнице по пријему захтева врши провере у уписнику, сваког радног дана у периоду од 13 часова до 14 часова.

4. Издавање уверења и потврда – потврде и уверења која се односе на конкретан предмет издаје обрађивач предмета, а остале потврде и уверења издаје административно-технички секретар у кабинету 28. За издавање потврда и уверења тужилаштво не наплаћује таксе. Издавање потврда и уверења врши се на усмени захтев заинтересованог лица истог дана.

5. разматрање и издавање фотокопија списа – разматрање списа и издавање фотокопија врши се на основу усменог или писаног захтева заинтересованог лица. Захтев се подноси писарници јавног тужилаштва. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа врши се у писарници под надзором радника писарнице. Разматрање списа и издавање фотокопија омогућава се истог дана када је стављен захтев. О разматрању, односно издавању фотокопија списа саставља се службена белешка. У кривичним предметима осумњичени који је саслушан по одредбама о саслушању окривљеног и његов бранилац, имају право да разматрају списе и разгледају прикупљене предмете који служе као доказ. Окривљени непосредно пре првог саслушања има право да прочита кривичну пријаву, записник о увиђају и налаз и мишљење вештака. Оштећеном се може ускратити право да разматра списе и разгледа предмете док не буде испитан као сведок.

6. поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја – поступак ради пружања ове услуге детаљно је објашњен у главама 5 и 21 овог Информатора о раду.

7. заштита жртва насиља у породици – Заштита се спроводи по службеној дужности, па није потребно да странка подноси захтев за остваривање наведених права.

Образац притужбе/представке

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У РУМИ
Јавном тужиоцу

22400 РУМА
Ул. Железничка број 10

Подносилац: _____

Број предмета: _____

Својство странке у том предмету: _____

Садржина притужбе/представке:

Да ли је раније поднета притужба/представка у истом предмету? Ако јесте, под којим бројем?

У _____, Дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ

(потпис)

(адреса)

(број телефона)

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања:
19.07.2017. године

Образац кривичне пријаве

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

ДАТУМ РОЂЕЊА: _____

АДРЕСА (место и улица): _____

БР. ЛИЧНЕ КАРТЕ: _____

БР. ТЕЛЕФОНА: _____

(унети податке подносиоца кривичне пријаве)

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У РУМИ

На основу чл. 280 Законика о кривичном поступку, подносим:

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

Против _____ из _____, ЈМБГ _____
рођеног _____ године у _____, од оца _____ и мајке
_____ рођене _____, са станом у ул. _____,
Општина _____.

што је:

дана _____ године у _____ у ул. _____,

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег
ажурирања: 19.07.2017. године**

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Период од 1.1.2016. године до 31.12.2016. године

Укупан број кривичних пријава – по лицима	Укупан број поднетих оптужних аката	Донете пресуде		Укупан број закључених Споразума о признању кривичног дела	Укупан број предмета окончан применом начела опортунитета
		Осуђујуће	Ослобађајуће		
1129	384	336	5	35	266

Број представки и притужби на рад заменика јавног тужиоца у 2016. године

Укупно притужби	Непосредно поднете	Поднете преко другог органа	неосноване	основане
3	0	3	3	0

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 1.1.2016. године до 31.12.2016. године

Подносилац	Број захтева	одбачен	усвојен	одбијен	жалба
Грађани	0	0	0	0	0
Медији	3	0	3	0	0
Удружења грађана	2	0	2	0	0
Укупно	5	0	5	0	0

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Период од 1.1.2017. године до 30.6.2017. године

Укупан број кривичних пријава – по лицима	Укупан број поднетих оптужних аката	Донете пресуде		Укупан број закључених Споразума о признању кривичног дела	Укупан број предмета окончан применом начела опортунитета
		Осуђујуће	Ослобађајуће		
498	80	179	1	61	58

Број представки и притужби на рад заменика јавног тужиоца у првој половини 2017. године

Укупно притужби	Непосредно поднете	Поднете преко другог органа	неосноване	основане
2	0	2	2	0

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 1.6.2017. године до 30.6.2017. године

Подносилац	Број захтева	одбачен	усвојен	одбијен	жалба
Грађани	1	0	1	0	0
Медији	0	0	0	0	0
Удружења грађана	6	0	6	0	0
Укупно	7	0	7	0	0

Поступање јавног тужилаштва према Закону о спречавању насиља у породици

Број састанака Групе за координацију и сарадњу	Редовни/ванредни састанци	Број размотрених новопримљених случајева	Број размотрених текућих случајева	Број израђених планова заштите и подршке жртви
3	редовни	11	32	9

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извештај о апропријацијама расхода и прихода за период од 1.1.2016. до 31.12.2016. године

Буджетска година	Шифра Извршена програма плаћања	Шифра Корекција пројекта расхода	Извор Статус	Економска класиф.	Функцион. класифика.	Почетни износ	Текући износ	Расположива апропријација	Остатак преузете обавезе	Износ неизвршених плаћања
91342	ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У РУМИ									
2016	1604	0013	01	411000	330	0,00	6.054.673,00	8,55	0,00	0,00
	6.054,664,450,00		валидан							
2016	1604	0013	01	412000	330	0,00	1.083.980,00	34.554,11	0,00	0,00
	1.049.425,89 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	413000	330	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	414000	330	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	415000	330	0,00	190.000,00	97.177,53	0,00	0,00
	92.822,47 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	416000	330	0,00	61.853,50	1.000,00	0,00	0,00
	60.853,50 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	421000	330	0,00	904.000,00	0,96	0,00	0,00
	903.999,04 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	422000	330	0,00	20.000,00	9.187,42	0,00	0,00
	10.812,58 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	423000	330	0,00	13.428.000,00	0,00	0,00	0,00
	13.512.900,00 84.900,00		валидан							
2016	1604	0013	01	425000	330	0,00	400.000,00	154.820,50	0,00	0,00
	245.179,50 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	426000	330	0,00	295.000,00	8.926,10	0,00	0,00
	286.073,90 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	482000	330	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00 0,00		валидан							
2016	1604	0013	01	483000	330	0,00	250.000,00	39.690,98	0,00	0,00
	210.309,02 0,00		валидан							
2016	1604	0014	01	411000	330	0,00	5.577.549,00	12.695,31	0,00	0,00
	5.564.853,69 0,00		валидан							
2016	1604	0014	01	412000	330	0,00	998.302,00	2.193,18	0,00	0,00
	996.108,82 0,00		валидан							

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

2016	1604	0014	01	414000	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	валидан							
2016	1604	0014	01	512000	330	0,00	100.000,00	6.400,00	0,00	0,00
	93.600,00	0,00	валидан							
	Међузбир за функцију:		330			0,00	29.491.357,51	369.654,64	0,00	0,00
			29.121.702,87							
	Међузбир за извора:		01			0,00	29.491.357,51	369.654,64	0,00	0,00
			29.121.702,87							
2016	1604	0014	04	413000	330	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	валидан							
2016	1604	0014	04	414000	330	0,00	279.972,00	0,00	0,00	0,00
	279.972,00	0,00	валидан2016							
	1604	0014	04	415000	330	0,00	185.733,00	2.793,00	0,00	0,00
	182.939,70	0,00	валидан							
2016	1604	0014	04	416000	330	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	валидан							
2016	1604	0014	04	511000	330	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	валидан							
	Међузбир за функцију:		330			0,00	468.705,00	5.793,30	0,00	0,00
			462.911,70			0,00				
	Међузбир за извора:		04			0,00	468.705,00	5.793,30	0,00	0,00
			462.911,70			0,00				
2016	1604	0014	13	413000	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	валидан							
2016	1604	0014	13	414000	330	0,00	182.204,00	182.204,00	0,00	0,00
	182.204,00	0,00	валидан							
2016	1604	0014	13	415000	330	0,00	247.659,,00	7.485,75	0,00	0,00
	240.173,25	0,00	валидан							
2016	1604	0014	13	416000	330	0,00	59.335,00	59.335,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	валидан							
2016	1604	0014	13	512000	330	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	валидан							
	Међузбир за функцију:		330			0,00	490.198,00	67.820,75	0,00	0,00
			422.377,25			0,00				
	Међузбир за извора:		13			0,00	490.198,00	67.820,75	0,00	0,00
			422.377,25							
2016	-	-	04	742000	-	0,00	468.705,00	5.793,30	0,00	0,00
			462.911,70	0,00 валидан						
	Међузбир за функцију:		-			0,00	468.705,00	5.793,30	0,00	0,00
			462.911,70			0,00				

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Међузбир за извора: 04	462.911,70			0,00	468.705,00	5.793,30	0,00	0,00	0,00
2016 - - 13	321000	-		0,00	490.198,00	67.820,75	0,00	0,00	0,00
0,00 валидан	422.377,25								
Међузбир за функцију: -				0,00	490.198,00	67.820,75	0,00	0,00	0,00
	422.377,25			0,00					
Међузбир за извора: 13				0,00	490.198,00	67.820,75	0,00	0,00	0,00
	422.377,25			0,00					
Укупно за дир. кор. - приходи (91342):				0,00	958.903,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				29.491.357,51	958.903,00	30.450.260,51			

**Извештај о извршењу буџета
У периоду од 1.1.2017. године до 30.6.2017. године**

Ознак а ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (6-11)	Приходи и примања из буџета					
					Републике	Аутономне покрајине	Општине Града	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	0	11.268	11.268	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003+5047+5057+5069+509 4+5099+5103)	0	11.268	11.268	0	0	0	0	0
5103	79000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	0	11.268	11.268	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	0	12.244	12.244	0	0	0	0	0

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

5105	791100	Приходи из буџета	0	12.244	12.244	0	0	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001+5131)	0	12.244	12.244	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	0	12.244	12.244	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	0	12.244	12.244	0	0	0	0	0
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175+5177+5181+5183+5188+5190+5192+5194)	0	5.821	5821	0	0	0	0	0
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	0	5.940	5.940	0	0	0	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	0	5.940	5.940	0	0	0	0	0
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	0	1.063	1.063	0	0	0	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	0	713	713	0	0	0	0	0
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	0	306	306	0	0	0	0	0
5180	412300	Допринос за незапосленост		44	44					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	0	287	59	0	0	0	0	228
5189	415100	Накнада трошкова за запослене	0	287	59	0	0	0	0	228
5190	416000	НАГРАДА	0	0	0	0	0	0	0	0

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

		ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)								
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	0	5.138	5.138	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (5198+5204)	0	452	452	0	0	0	0	0
5201	421400	Услуга комуникација	0	452	452	0	0	0	0	0
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	0	0	0	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	0	0	0	0	0	0
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	0	4.448	4.448	0	0	0	0	0
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	5	31	0	0	0	0	0
5216	423500	Стручне услуге	0	4.348	4.348	0	0	0	0	0
5218	423700	Репрезентација	0	9	9	0	0	0	0	0
5219	423900	Остале опште услуге	0	60	60	0	0	0	0	0
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229+5230)	0	40	40	0	0	0	0	0
5231	426000	МАТЕРИЈАЛИ (5232+5240)	0	198	198	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал	0	111	111	0	0	0	0	0
5234	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	73	73	0	0	0	0	0
5235	426400	Материјал за саобраћај	0	14	14	0	0	0	0	0

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325+5328+5332+5334+5337+5339)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗЕ, ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	0	0	0	0	0	0	0	0
5329	482100	Остали порези	0		0	0	0	0	0	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172+5387)	0	12.472	11.268	0	0	0	0	228
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	0	12.472	11.268	0	0	0	0	228
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	12.472	11.268	0	0	0	0	228

Планирани приходи за 2018. годину

Конто	Опис	Приходи из буџета 2018
415	Накнада трошкова за запослене	350.000,00
4151	Накнада трошкова за запослене	350.000,00
421	Стални трошкови	1.700.000,00
4214	Услуге комуникације	1.000.000,00
422	Трошкови путовања	250.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00
423	Услуге по уговору	17.360.000,00
4235	Стручне услуге	17.360.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
4251	Текуће поправке зграда и објеката	250.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00
426	Материјал	900.000,00
4261	Административни материјал	800.000,00
4264	Материјал за саобраћај	70.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	0.000
4821	Остали порези	0.000
	УКУПНО	21.060.000,00

Буџет тужилаштва није био подвргнут ревизији у претходним годинама.

Заинтересовано лице може да добије финансијски план тужилаштва и образложење финансијског плана у рачуноводству тужилаштва.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основно јавно тужилаштво у Руми у току 2016. године није планирало, ни спроводило поступке јавних набавки, већ је само спроводило поступке набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама.

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС број 68/2015) планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, то ово тужилаштво није примењивало одредбу члана 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2016. годину, нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Чланом 39 став 2 Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тог закона. Чланом 39 став 3 истог Закона прописано је да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Тужилаштво је конкуренцију обезбеђивало тако што је за сваку набавку достављало најмање три захтева за подношење понуда

Основно јавно тужилаштво у Руми у току 2017. године није планирало јавне набавке, већ је само спроводило поступке набавку на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, па није примењивало одредбу члана 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2017. годину, нити објавило на Порталу јавних набавки.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Овај обавезни део информатора није релевантан за Основно јавно тужилаштво у Руми, јер тужилаштво није додељивало, нити додељује државну помоћ у било ком облику.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама изабраних лица за месец јун 2017. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Јавни тужилац	102.933,75
Заменик јавног тужиоца	89.507,61

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послоавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец јун 2017. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима
Самостални саветник	56.742,07	69.131,95
Референт	27.832,34	33.757,94
Намештеник IV врсте	26.934,53	26.934,53

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад овог тужилаштва обезбеђена су из буџета Републике Србије и донација Европске уније. Основно јавно тужилаштво у Руми користи простор у површини од 270 м² у згради Основном суда у Руми , улица Железничка број 10.

Основно јавно тужилаштво у Руми располаже следећим средствима за рад:

Средство за рад	Количина
РАДНИ СТОЛОВИ	5
РАДНИ СТОЛОВИ РАЗНИ	7
ДАКТИЛО СТОЛИЦЕ	1
РАДНЕ ФОТЕЉЕ	5
КЛУБ ФОТЕЉЕ	6
ОРМАРИ	3

Од ИКТ опреме ово тужилаштво располаже на 19.07.2017.године:

Редни број	Врста ствари	количина	Набавна вредност са ПВ-ом
1.	Рачунар+монитор	5	65.563,75
2.	Штампач	5	11.189,81
3.	ПЦ Делл+монитор	1	55.949,03
4.	Монитор АОЦ 21 5 "E2270SWDN LED	1	11.780,00
5.	Диктафон OLYMPUS WS- 853 8GB	1	11.999,83
6.	Транскриптор сет OLYMPUS AS-2400	1	20.398,80

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Руми чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва похрањене су у:

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције и присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и друго.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва, а архивирани предмети у архиви тужилаштва.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

а) информације ускладиштене на радним станицама

на радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима, који су настале у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које припремају запослени,

Све радне станице су заштићене антивирусним програмом. У циљу подизања нивоа сигурности корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Тренутно се користи 5 радних станица.

Одредом члана 129 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградцима. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом члана 130 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати, жигови и штамбиљи, држе се у закључаним касама, орманима или столовима.

Одредбом члана 131 истог Правилника прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштво када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о донетој одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмета прегледа списе и одређује стављање у архиву, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Рокови чувања уређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А број 396/11 од 18.10.2011. године којом је поред осталог предвиђено да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из члана 360 КЗ.

Предмети коју су одложени у евиденцију НН, а односе се а смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети одложени у НН евиденцију до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанака од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из члана 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до апсолутне застарелости, а правоснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом се чувају трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавног тужилаштва, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне скупштине РС о именовању јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици који се воде у јавним тужилаштвима, предмети Стр. Пов и Пов.

Персонална досијеа радника се чувају 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјали се чувају 3 године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се у просторијама Тужилаштва у писаном и електронском облику у следећим роковима:

- **трајно** – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни,

- **50 година** – финансијски извештаји,

- **10 година** – дневник, главна књига- картице, помоћне књиге и евиденције, књига инвентара и имовине, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права у поступку јавне набавке, документација у вези са осигурањем лица и имовине, евиденције о јавним набавкама,

- **8 година** -конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, с тим што се рок за чување понуде понуђача са којим је закључен уговор рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора,

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

- **5 година** – прокњижена финансијска документација (путни налози и решења о службеном путовању, услуге по уговорима, јубиларне награде, солидарне помоћи, трошкови одржавања објеката и возила, рачуни за набавку канцеларијског материјала и стручне литературе), одлука о расхоровању инвентара и опреме.

Рок почиње да тече последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Руми поседује следеће информације које су настале у раду или у вези са радом тужилаштва:

- Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми ,
- Интерне нормативне акте тужилаштва – Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и друге акте у вези са финансијским управљањем и контролом, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Комуникациони протокол за период од 2015.-2020. године,
- записнике са колегијума, састанака и седница,
- месечне, кварталне, годишње и друге извештаје о раду тужилаштва,
- личне листове носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштвоу,
- конкурсну документацију у вези са пријемом у радни однос,
- информације у вези са остваривањем права по основу рада носилаца јавнотужилачке функције и права из радног односа особља у јавном тужилаштвоу,
- информације о присутности на раду носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштвоу, планове дежурства, распореде процесних обавеза
- информације о стручном усавршавању носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштвоу,
- информације о поднетим представкама и притужбама,
- информације о поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и захтевима за остваривање права из Закона о заштити података о личности,
- информације у вези са поступцима набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама (понуде, записници о примопредаји, фактуре, рачуни, квартални извештаји о набавкама),
- закључене уговоре,

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

- финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију,
- примљену електронску пошту и поруке на службеним телефонима,
- информације у предметима тужилаштва формираним по кривичним пријавама и извештајима државних органа, физичких и правних лица у папирном и електронском облику,
- збирке прописа и судске праксе, електронску базу прописа и судске праксе,
- евиденције у вези са применом Закона о спречавању насиља у породици, Правилник о раду групе за координацију и сарадњу, записнике са састанака Групе за координацију и сарадњу, планове заштите и подршке жртви, НПТ предмете у којима су стављени предлози за продужење хитних мера.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације садржане у документу који је настао у раду или у вези са радом тужилаштва, у начелу се могу добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Ако се захтев односи на информације које су већ објављене на интернету, тужилаштво ће у смислу члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уместо омогућавања увида или издавања фотокопије, доставити тражиоцу интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Приступ информацијама ће бити онемогућен у случајевима предвиђеним чланом 9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;

5) учинила доступном информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација (Члан 13 Закона).

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације. (Члан 14 Закона)

Чланом 8 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвиђено је да се права из тог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним тим законом, ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. Ниједна одредба тог закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које тај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Имајући у виду напред наведено тужилаштво ће приступ траженој информацији ускратити једино ако након спроведеног троделног теста утврди да су кумулативно испуњени следећи услови: да постоје интереси набројани у члану 9, 13 и 14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који се могу супротставити праву тражиоца да зна, да би омогућавањем траженог приступа тај интерес био озбиљно повређен у конкретном случају и да је по мерилама демократског друштва неопходно ускратити приступ информацији.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Сходно одредби члана 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли Основно јавно тужилаштво у Руми поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информације од јавног значаја могу се тражити на један од следећих начина:

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег
ажурирања: 19.07.2017. године**

- у писаној форми на поштанску адресу: „Основно јавно тужилаштво у Руми, улица Железничка број 10“ или предајом поднеска Основном јавном тужилаштву у Руми канцеларија број 28 на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова. електронском поштом на адресу ojt.ruma@mts.rs
- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Руми, улица сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Писмени захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Присутп информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја детаљно је описан у тачки 5 овог Информатора која се односи на правила у вези са јавношћу рада.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У РУМИ

Р У М А
Улица Железничка број 10

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије број 120/2004, 54/2007, 104/2009), _____ (подаци тражиоца, уз обавезно стављање на увид јавне исправе са фотографијом) подносим

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Потребно је да ми омогућите:

- обавештење да ли поседујете тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију (поштом, факсом, електронском поштом, на други начин)

- у квадрату означити која законска права на приступ желите да остварите и заокружите начин достављања копије докумената

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а уколико желите да вам се на неки други начин достави тражена информација, обавезно напишите који начин достављања тражите)
Тражилац није дужан да образложи захтев.

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ (својеручан потпис, број личне карте)

У _____ (адреса)

Дана _____ 20__ . године

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Руми датум последњег ажурирања: 19.07.2017. године