



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛОЗНИЦИ ЗА
2016.ГОДИНУ**

**ЛОЗНИЦА
2017.ГОДИНА**

САДРЖАЈ

ИНФОРМАТОР О РАДУ САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ	3
3. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА.....	4
4. НАДЛЕЖНОСТ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЈА.....	4
6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ.....	5
7. ОБИМ ПОСЛОВА.....	6
8. ДУЖНОСТИ ПРЕМА ГРАЂАНИМА.....	6
9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	7
10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊИМА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	7
11. ПРИЛОГ	10

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Лозници сачињен је у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама о јавног значаја (СЛ. Гласник РС бр. 120/04,54/07 и 104/09) и упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Сл. Гласник бр. 68/10). Информатор представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Основног јавног тужилаштва у Лозници, као и о начину на који заинтересована лица у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за надлежност Основног јавног тужилаштва у Лозници.

За тачност и поступност података које садржи Информатор одговорно лице је В.Ф. Јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Лозници.

Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Лозници, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Заинтересовано лице може без накнаде извршити увид у информатор, а примерак Информатора се може добити уз накнаду нужних трошкова у просторијама Основног јавног тужилаштва у Лозници, ул. Јована Цвијића бб, Лозница.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Адреса: Основно јавно тужилаштво у Лозници, ул. Јована Цвијића бб

Телефони: 015/882-356; 015/889-154

Факс: 015/882-356

Е-маил: osnovnotuz-loznica@mts.rs

Матични број: 17773569

ПИБ: 106399238

Шифра делатности: 8423

Текући рачун: 840-1620-21

Основно јавно тужилаштво у Лозници је индиректи корисник буџетских средстава РС. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Јавни тужилац и Заменици јавног тужиоца.

Радно време: је од 7,30 – 15,30. поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које нетрпе одлагање спроводе се без обзира на прописано радно време.

3. ОСНИВАЊЕ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

Основно јавно тужилаштво у Лозници основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 116/2008), а са радом је почело 01.01.2010. године.

Решењем Републичког јавног тужилаштва П. бр. 99/2015 од 30.12.2015.године Зоран Несторовић, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилашству у Лозници, постављен је за вршиоца функције Основног јавног тужиоца у Лозници почев од 01.01.2016.године, док је Решењем Републичког јавног тужилаштва П.бр. 123/16 од 27.12.2016.године Зоран Несторовић постављен за вршиоца функције Основног јавног тужиоца у Лозници почев од 01.01.2017.године док нови јавни тужилац не ступи на дужност, а најдуже годину дана.

Јавнотужилачку функцију у Основном јавном тужилашству у Лозници током 2016.године, поред В.Ф. Јавног тужиоца Несторовић Зорана, вршили су и Заменици Јавног тужиоца у Лозници Миљана Алексић, Оливера Јовановић, Драгољуб Радосављевић, Весна Везилић, Младенка Манојловић и Предраг Петковић.

Основно јавно тужилаштво у Лозници, у свом раду поступа у складу са Законом о јавном тужилашству („Сл. Гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10 и 78/11), Закоником о кривичном поступку (СЛ. Гласник РС бр. 58/04, 85/05, 115/05, 46/06, 49/07, 122/08, 20/09, 72/09) Кривичним закоником („Сл. Гласник РС“ бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09 и 121/12) и Правилником о управи у Јавним тужилаштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 116/08, 104/09 и 87/10).

4. НАДЛЕЖНОСТ

Стварна надлежност Јавног тужилаштва прописана је чл. 14 Закона о јавном тужилашству и одређује се у складу са одредбама Закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим Јавно тужилаштво поступа, осим кад законом није другачије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Лозници, поступа пред Основним судом у Лозници.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Лозници одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и Јавних тужилаштва („Сл. Гласник РС бр. 101/13 од 20.11.2013.године)

5. ОРГАНИЗАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Лозници чине В.Ф. Јавног тужиоца, заменици јавног тужиоца и запослени у Јавном тужилашству. Одлуком о броју Заменика јавних тужилаца Основно јавно тужилаштво у Лозници, поред Јавног тужиоца има седам Заменика Јавног тужиоца. Од укупног броја Заменика Јавног тужиоца није попуњено једно место.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Лозници А.бр. 385/15 од 22.01.2016.године, систематизована је 8 радних места, са 13 запослених.

Радам Основног јавног тужилаштва у Лозници руководи В.Ф. Основног јавног тужиоца који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима. В.Ф. Основног јавног тужиоца руководи тужилачком управом и одговоран је за правилан и благовремен рад Јавног тужилаштва у складу са Законом и правилником о Управи у Јавним тужилаштвима, одређује организацију и рад Јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада Заменика Јавног тужилаштва и о радним односима особља у Јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу Јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен Законом или другим прописом.

Заменик Јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен Јавни тужилац без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке.

6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у тужилаштву се образују следеће организационе јединице :

- Кривично одељење
- Писарница
- Самостални извршиоци

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

У писарници обављају се административно-технички послови:

- вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду, достава и експедиција поште, архивирање завршених предмета, дактилографски послови у вези са радом и потребама тужилаштва, односно обрада аката Јавног тужилаштва и послови разношења поште.

За обављање послова у кривичном одељењу систематизована су следећа радна места:

- тужилачки помоћници : два извршиоца

за обављање послова у писарници систематизована су следећа радна места:

- административно технички секретар – 1 извршилац
- уписничар – 3 извршиоца
- записничар – 3 извршиоца
- дактилограф – 1 извршилац
- возач – достављач – 1 извршилац.

Самостални извршиоци:

- шеф рачуноводства - 1 извршилац
- и техничар за ИТ подршку 1 извршилац

7. ОБИМ ПОСЛОВА

Основно јавно тужилаштво у Лозници у 2016.години, имало је укупно 4369 предмета у раду, а од тога:

- у КТ. уписнику (Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) – 1.345 предмета (поднетих против 1.583 лица)
- у КТН. Уписнику (Уписник за непознате учиниоца кривичних дела) – 588 КТН. предмета
- у КТР уписнику (Уписник за остале кривичне предмете) – 1.556 предмета
- у КЕО уписнику (Уписник за предмете о одлагању кривичног гоњења) – 347 предмета
- у СК уписнику (Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) – 33 предмета
- у ПТ уписнику (Уписник за прекршајне предмете) – 3 предмета
- у А. уписнику (Уписник за административне предмете и акте) – 421 предмета
- у КДП I и КДП II уписнику (Уписник за одузет новац и предмете) – укупно 76 предмета.

Подаци од значаја за рад Основног јавног тужилаштва у Лозници уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције.

8. ДУЖНОСТ ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Правилником о управи у јавним тужилаштвима , чл. 61-65 прописане су дужности јавног тужилаштва према грађанима.

Јавна тужилаштва дужна су да свој рад организују тако да грађани могу на ефикасан начин остваривати своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва .

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, представке, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обрћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик кога он одреди врши пријем грађана а изузетно и ван предвиђеног времена када јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примати и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима .

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене правилности судских радњи и радњи других органа или о одлукама суда и ових других органа.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Јавно тужилаштво ће поступити без одлагања по захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденције.

Лице које има оправдани интерес може захтевати да му се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавн тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди , о чему ће се сачинити службена белешка у списима.

При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се поступак налази и о интересима несметаног вођења поступка. Разматрање списка предмета врши се под контролом службеника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове фотокопирања списка према Закону о судским таксама (Сл.гласник РС 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08, 31/09, 101/11,93/12, 93/14 , 106/15).

9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада Основног јавног тужилаштва у Лозници чине:

1. путничко возило марке „Фиат Пунто“ рег. ознаке LO -044 НХ
2. рачунари- радне станице – 14 ком.
3. штампачи – 12 ком.
4. фотокопири и мултифункцијски уређаји: 2 ком
5. систем за аудио – видео снимање и транскрипцију – 1 ком.
6. дигитални професионални диктафон - /
7. транскрипторски систем - /
8. телефонска централа: 1 ком.
9. клима уређаји: централна
10. лап-топ: 2 ком.

Све канцеларије у којима седе заменици Јавног тужиоца имају телефонске апарате.

Средства за рад Основног јавног тужилаштва у Лозници, обезбеђују се у буџету РС.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу а односи се на оно за шта јавност има оправдани интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнања или друга својства информације. Свако физичко или правно лице у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја има право да поднесе Захтев за приступ информацијама о јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво. Заинтересовано лице оставрује право на приступ информација на начин прописан Законом.

Захтев се подноси у писменом облику, путем поште или усмено на записник у просторијама Тужилаштва. Захтев мора бити јасан, прецизан и садржавати све податке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по њему могло поступати.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог Захтева тражиоца који се саопштава на записник и уноси у посебну евиденцију.

Ако Захтев не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да лице поучи како да захтев допуни. Ако тражилац у року од 15 дана од пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац информације има право жалбе Поверенику у року од 15 дана од дана достављања.

О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац као и колегијум јавног тужилаштва у предметима од посебног значаја.

Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима непоходну помоћ за остваривање њихових права.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно ако би се тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, отужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или извршење казне или који други правно уређени поступак, фер и правично суђење

- озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи
- битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економским интереса
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији
- ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

Уколико одобри захтев тражиоца информације из списка ће се издвојити само тражена информација и доставити тражиоцу односно могућу увид у информацију у ком случају се у списима сачињава службена белешка а уколико одбије захтев о томе доноси решење које мора бити образложено и на које тражилац информације има право жалбе повереницу у року од 15 дана од дана достављања. Подносилац сноси нужне трошкове фотокопирања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Када тужилаштво не поседује тражену информацију а у сазнању је где се информација налази проследиће захтев поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу налази тражени документ.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију. Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на поступање тужилаштва у појединим предметима. Основно јавно тужилаштво у Лозници поседује податке у вези са предметима уписаним у одговарајуће уписнике и евиденције, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва
- извештаји о раду који се чувају у тужилаштву
- евиденције о именима запослених, њиховим платама и другим примањима чувају се у рачуноводству.

В.Ф. ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Зоран Несторовић

ПРИЛОГ

Обрзац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

ОСНОВНО ЈВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ

ЛОЗНИЦА

Ул. Јована Цвијића бб

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију **
- поштом
- електронском поштом
- факсом

Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације које се тражи као и друге одатке који олакшавају тражене информације)

Тражилац информације

(име и презиме)

Адреса

Дана, _____

(потпис)

(навести која права на приступ информацијама желите да остварите)