



Република Србија  
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КИКИНДИ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КИКИНДИ**

КИКИНДА  
2017



## 1. САДРЖАЈ

ИНФОРМАТОР О РАДУ .....	- 1 -
1. САДРЖАЈ .....	- 2 -
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	- 3 -
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	- 4 -
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	- 5 -
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	- 6 -
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА .....	- 9 -
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	- 9 -
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	- 13 -
9. ПРОПИСИ КОЈЕ ОЈТ У КИКИНДИ ПРИМЕЊУЈЕ .....	- 15 -
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	- 16 -
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	- 18 -
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	- 21 -
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	- 22 -
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	- 28 -
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	- 29 -
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА , ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	- 29 -
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	- 30 -
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	- 31 -
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	- 33 -
20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	- 34 -
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	- 35 -
22. ПРИЛОГ.....	- 38 -
Образац кривичне пријаве: .....	- 38 -
Образац притужбе /представке:.....	- 39 -
Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја: .....	- 40 -



## **2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

**Назив:** Основно јавно тужилаштво у Кикинди

**Адреса:** Ул. Светозара Милетића бр. 1

**Телефони/фах:** 0230/422-307

**Е-маил:** [tuzilastvokikinda@open.telekom.rs](mailto:tuzilastvokikinda@open.telekom.rs)

**Матични број:** 08895945

**ПИБ:** 106398892

**Шифра делатности:** 8423

**Текући рачун:** 840-1620-21

**Радно време** тужилаштва је од 07,30 до 15,30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагања спроводе се без обзира на прописано радно време.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је дана 04. јануара 2017. године.

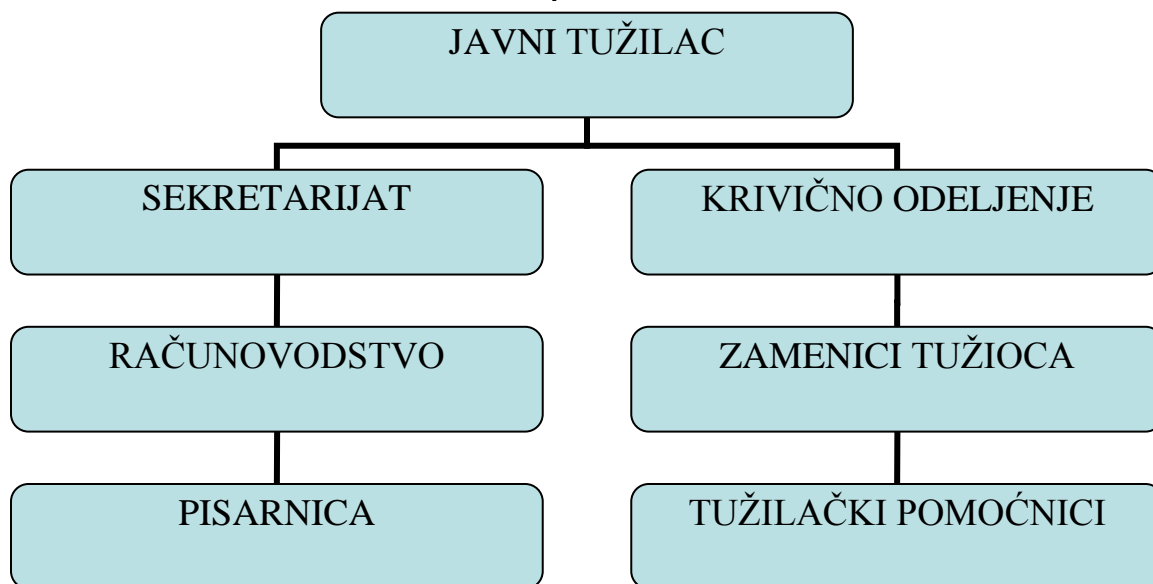
Информатор о раду објављује се на интернет презентацији Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду, а на захтев заинтересованог лица, у просторијама тужилаштва може се извршити увид у информатор и преузети штампана копија.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је Светлана Влајков - Основни јавни тужилац у Кикинди.



Основно јавно тужилаштво у Кикинди се налази у Улици Светозара Милетића бр. 1, на другом спрату зграде Основног суда у Кикинди. У овој згради је смештен и Прекршајни суд у Кикинди.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Основног јавног тужилаштва у Кикинди у кривичним и другим предметима.

У кривично одељење распоређени су:

-заменици Основног јавног тужиоца: Бобић Катарина, Радловић Смиљка и Миљановић Марко.



-виши тужилачки сарадници: Полић Родић Светлана и Жељко Мирков.

У **писарници** се обављају административни послови вођења уписника и евиденција о кретању предмета, пријема и отпремања поште, израда годишњих и периодичних извештаја о раду, вођење архиве, као и други послови везани за рад писарнице.

За управитеља писарнице одређена је Икић Вера.

Контакт:

ИИ спрат, соба бр. 40

Телефон: 0230/422-307

У **рачуноводству** се врше послови у вези са финансијским планом, реализацији буџетских средстава, вођења пословних књига, састављање финансијских извештаја и остали послови везани за финансије тужилаштва. Послове у рачуноводству обавља Маројкин Милица.

Контакт:

Приземље, соба бр. 9

**Техничка служба** врши послове превоза за потребе тужилаштва, одржавање службених возила те друге послове у вези са радом и потребама Тужилаштва.

За обављање послова у Кривичном одељењу систематизована су следећа радна места:

- тужилачки помоћник - 2 извршиоца

За обављање послова у секретаријату систематизована су следећа радна места:

- административно-технички секретар - 1 извршилац

У рачуноводству су систематизована следећа радна места:

- радно место за финансијске послове - 1 извршилац

У техничкој служби је систематизовано радно место:

- возач - достављач - 1 извршилац

#### **4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

##### **Јавни тужилац у Основном јавном тужилаштву у Кикинди**

Основни јавни тужилац у Основном јавном тужилаштву у Кикинди је Светлана Влајков.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са Законом о јавном тужилаштву и



Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

### **Први заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Кикинди**

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилашвом замењује заменик јавног тужиоца одређен за првог заменика Основног јавног тужиоца годишњим програмом и планом рада Основног јавног тужилаштва у Кикинди.

За првог заменика јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Кикинди одређена је Бобић Катарина.

## **5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Основно јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима ако то не штети интересима поступка. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност о питањима из своје надлежности. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10 Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Обавештавање јавности врши Основни јавни тужилац и портпарол јавног тужилаштва.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Основни јавни тужилац:

Светлана Влајков

Телефон: 0230/422-307

Е-маил адреса: **tuzilastvokikinda@open.telekom.rs**

Портпарол Основног јавног тужилаштва:

Жељко Мирков

Телефон: 0230/422-307

Е-маил адреса: **tuzilastvokikinda@open.telekom.rs**

Подаци о државном органу :

Порески идентификациони број: 106398892



---

Матични број органа : 08895945

Седиште органа: Кикинда, Ул. Светозара Милетића бр. 1

Адреса за пријем поште: Кикинда, Ул. Светозара Милетића бр. 1

Радно време: од 7,30 до 15,30 часова а поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагања спроводе се без обзира на прописано радно време.

Лицима са инвалидитетом је омогућен приступ просторијама које се налазе у приземљу зграде у којој се налази Основни суд у Кикинди.

Пријем странака врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, односно дежурни заменик јавног тужиоца, сваког радног дана у времену од 12,30 до 14,30 часова.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и потребна обавештења дају заменици јавног тужиоца који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

У Основном јавном тужилаштву у Кикинди, Основни јавни тужилац поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац и сваки заменик јавног тужиоца који у предмету поступа. Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја заводе се у посебан уписник - „ПИ“.

Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја описано је у 21. глави Информатора.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Кикинди у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09,87/10, 5/12 и 54/17) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Кикинди, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћириличним штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије који су исписани ћириличним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се



употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) којим се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, „јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 цм за фотографију величине 2,5 x 2 цм, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст „ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 цм и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције ширине 1 цм и висине 7 цм. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје димензија 6,5 x 7 цм, дебљином крака у основи од 1,3 цм са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 цм, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуром дебљине 0,2 цм, са унутрашње стране уским рамом величине 0,5 цм са натписом на горњој страни „Република Србија“, а на доњој страни „Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм од врха рама са леве и испод десне стране налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгре значке на 0,1 цм. У централном делу значке на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Изнад рама значке налазе се усправно постављен мач са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним на централној дужини.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Особље у Основном јавном тужилаштву у Кикинди нема идентификациона обележја.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Основног јавног тужилаштва у Кикинди.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилаштом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.), док је главни претрес пред судом





у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Аудио и видео снимање зграде у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Кикинди обавља се уз претходну сагласност председника Основног суда у Кикинди, с обзиром на то да је Основни суд у Кикинди домаћин зграде правосудних органа у којој је смештено и Основно јавно тужилаштво у Кикинди.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимом извођење доказне радње у смислу члана 236. Законика о кривичном поступку.

Седнице – Колегијуми јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима затворене су за јавност. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Седнице колегијума се одржавају када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.

Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112, 113, 114 и 115 Закона о јавном тужилаштву ( Службени гласник РС“ бр. 16/08, 104/09, 101/10, 78/11, 121/12, 101/13, 117/14, 106/15 и 63/16 – Одлука УС).

## **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Кикинди у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета, и сл.), те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета, а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани, те невладине организације и удружења грађана.

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Кикинди врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.



Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Кикинди поступа пред Основним судом у Кикинди. Сходно чл. 22. ст. 1. и 2. Закона о изменама и допунама Закона о уређењу судова Основно јавно тужилаштво у Кикинди надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Кикинди одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл.гласник РС" бр. 101/13 од 20. 11. 2013. г.) и сходно наведеном Закону, Основно јавно тужилаштво у Кикинди надлежно је за подручје Основног суда у Кикинди (општине Кикинда, Нова Црња, Нови Кнежевац и Чока).

У даљем тексту биће наведене основне надлежности, овлашћења и обавезе Основног јавног тужилаштва у Кикинди према одредбама Законика о кривичном поступку.

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени,



услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упутити позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутити позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем а у случају неодазивања позиву према њему бити одређена тежа мера из члана 188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списа и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.



Након разматрања списка и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу и подноси је ванрасправном већу Основног суда у Кикинди ради испитивања оптужнице, које, у колико не донесе ниједно решење из чл 340 ЗКП ће решењем потврдити оптужницу. Председник већа одмах после пријема потврђене оптужнице започиње припреме за главни претрес које обухватају одржавање припремног рочишта, одређивање главног претреса и доношење других одлука које се односе на управљање поступком.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужницу, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Против правноснажних судских одлука могу се улагати ванредни правни лекови. Законик о кривичном поступку прописује два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.



О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа.

Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, а на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету, да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе, да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад, да испуни доспеле обавезе издржавања, да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога, да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања, да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Кикинди послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Основном јавном тужилаштву у Кикинди, а у односу на кривична дела и по поступку који је описан под тачком 7 Информатора.,

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Кикинди произлазе из: Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/2006), Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014), 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда); - Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014); Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС” бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14); Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ” бр. 33/97 и 1/01 и „Сл. гласник РС” бр. 30/10); - Закона о прекршајима („Сл. гласник РС” бр. 65/13); Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012) - других прописа описаних у тачки 9 - Прописи које Основно јавно тужилаштво у Кикинди користи у раду.

Основно јавно тужилаштво је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама.



Сходно томе, у периоду од 1. 1. 2016. г. до 31. 12. 2016. године ово тужилаштво је имало у раду укупно 4387 предмета, а од тога:

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - 966 предмета
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) - 793 предмета
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) - 1337 предмета
- у КТР-И уписнику - 88 предмета
- у КЕО уписник (уписник за предмете о одлагању кривичног гоњења) - 317 предмета
- у СК уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 3 предмета
- у ПТ уписнику (уписник за прекршајне предмете) - 4 предмета
- у П уписнику (уписник за персоналне предмете) - 24 предмета
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 220 предмета
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) - 13 предмета
- у Р уписнику (уписник за финансијско-материјалне послове) - 622 предмета

У периоду од 1. 1. 2017. г. до 31. 7. 2017. г. укупно има у раду 3862 предмета

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - 887 предмета
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) – 704 предмета
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) - 1098 предмета
- у КТР-И уписнику - 64 предмета
- у КЕО уписник (уписник за предмете о одлагању кривичног гоњења) - 216 предмета
- у МП уписник (уписник за предмете пружања међународне правне помоћи) - 3 предмета
- у СК уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 4 предмета
- у ПТ уписнику (уписник за прекршајне предмете) - 3 предмета
- у П уписнику (уписник за персоналне предмете) - 18 предмета
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 230 предмет
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) - 11 предмета
- у Р уписнику (уписник за финансијско-материјалне послове) - 624 предмета

У периоду од 1. 1. 2016. г. до 31. 12. 2016. г. укупно је поднето кривичних пријава против 1112 лица, у ком периоду је остало и нерешено пријава из претходног периода против 771 лица, па је у раду било укупно пријава против 1883 лица. Поводом истих, у оквиру рада тужилаштва, у односу на 428 лица захтевана су потребна обавештења те доказне радње против 1345 лица од стране јавног тужиоца. Одбачајем кривичних пријава решене су пријаве против 627 лица.



У извештајној години остало је нерешених истрага из ранијег периода против 51 лица, донето је наредби о спровођењу истраге против 18 лица, против 17 лица су обустаљене истраге, остало је нерешено истрага против 18 лица.

Оптужено је укупно 505 лица.

По оптужним актима Основног јавног тужилаштва у Кикинди, Основни суд у Кикинди је донео укупно пресуда против 527 лица, од којих су осуђујуће пресуде донете против 514 лица, ослобађајуће пресуде у односу на 8 лица и одбијајућих пресуда је донето у односу на 5.

Годишњи статистички извештај о раду Основног јавног тужилаштва у Кикинди за 2016. г. налази се објављен на сајту Републичког јавног тужилаштва [www.rjt.gov.rs](http://www.rjt.gov.rs) мени: Информације о раду, назив документа; Рад јавних тужилаштва на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости.

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ ОЈТ У КИКИНДИ ПРИМЕЊУЈЕ**

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС" бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС" бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС" бр. 101/13);
- Кривични законик („Сл. гласник РС" бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/04);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС" бр. 128/14);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09, 68/12 - Одлука УС И. 107/12);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС" бр. 65/13);
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС" бр. 31/11 и 24/12);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15);



- Закон о буџету („Сл. гласник РС" бр. 103/15);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС" бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС" бр. 32/13);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС" бр. 97/08);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС" бр. 20/09);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС" бр. 55/14) и други закони
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гласник РС" бр. 94/16)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС" бр. 44/08 и 78/12); и друге уредбе;
  - Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/10 и 5/12).

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Основно јавно тужилаштво у Кикинди, непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

**Пријем кривичних пријава** које Основном јавном тужилаштву у Кикинди може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку а поступање по кривичној пријави описано је по тачком 7 информатора

**Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета** регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама.





Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана.

**Пријем грађана** у тужилаштво врши се без подношења било каквог захтева или молбе, а регулисан је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга је доступна свим грађанима.

**Давање обавештења о предметима** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика.

**Издавање уверења и потврда** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

**Одлучивање о представци или притужби** на рад заменика јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац је дужан да подносиоца обавести у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

**Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја.** Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, тужилаштво може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.



## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

**Подношење кривичне пријаве.** Кривична пријава Основном јавном тужилаштву у Кикинди може се поднети на један од следећих начина :

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник

Писана кривична пријава може се непосредно предати у канцеларији бр. 40 који се налази на ИИ спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Кикинда, Ул. Светозара Милетића бр. 1. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва **tuzilastvokikinda@open.telekom.rs**.

Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни штамбиљ и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.

Подношење кривичне пријаве телефоном. Кривична пријава може се поднети и усмено, и то путем телефона, позивом на број 0230/422- 307, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

Подношење кривичне пријаве на записник. Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обрађају јавном



тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави. Даље поступање по кривичној пријави описано је под тачком 7 Информатора.

Увид и фотокопирање из списка предмета. Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Пријем грађана без позива. Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад и то у времену од 12,30 до 14,30 часова.

Странка коју је обрађивач предмета одбио да прими у предвиђено време, може поднети притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.



Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету.

Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Издавање уверења и потврда је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва на шалтеру за пријему поште. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење односно потврда има издати.

Представка и притужба подносе се у писаној форми писарници тужилаштва на шалтеру за пријем поште, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Кикинда, Ул. Светозара Милетића бр. 1. или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва **tuzilastvokikinda@open.telekom.rs**.

У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Основног јавног тужилаштва у Кикинди, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба на рад непосредно вишем јавном тужилаштву.



На поступак одлучивања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја **који је описан под тачком 21. Информатора.**

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У периоду од 1.1.2016. године до 31.12.2016. године Основно јавно тужилаштво у Кикинди имало је :

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужних аката по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела по лицима	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
1112	505	18	3	319

У периоду од 1.1.2017. године до 30.11.2017. године Основно јавно тужилаштво у Кикинди имало је :

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужних аката по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела по лицима	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
1028	445	25	5	206

### Број представки и притужби у 2016. г.

Укупно притужби и представки	На рад заменика ОЈТ Кикинда	неосноване	основане
8	8	8	0

### Број представки и притужби од 1.1.2017. године до 30.11.2017. године

Укупно притужби и представки	На рад заменика ОЈТ Кикинда	неосноване	основане
------------------------------	-----------------------------	------------	----------

**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU**

ažurirano dana 01.12.2017.

<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
----------	----------	----------	----------

**Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2016. години**

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	5	0	5	0	0
Медији	3	0	2	1	0
Невладине организације	5	0	5	0	0
Укупно	13	0	12	1	0

**Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја од 1.1.2017. године до 30.11.2017. године**

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	3	0	2	0	0
Медији	3	0	1	3	0
Невладине организације	7	1	4	1	1
Укупно	13	1	7	4	1

**13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА****Приходи и расходи у 2016. години**

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства одобрена за 2016. г. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2016	Процент извршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	7.784.933	7.771.945	99.83
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	6.339.513	6.302.786	99.42
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет	1.393.649	1.385.700	99.43

**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU**

ažurirano dana 01.12.2017.

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства одобрена за 2016. г. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2016	Процент извршења
					послодавца-изабрана лица			
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1.135.032	1.128.047	99.38
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	0	0	
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	10.000	10.000	100
330	01	1604	0014	414	Социјална давања	138.888	138.888	100
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	321.080	321.080	100
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	286.641	286.641	100
330	01	1604	0013	415	Накнаде трошкова за запл.	258.000	191.904	74.38
330	04	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запл.	196.000	163.148	83.24
330	13	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запл.	218.296	209.624	96.03
330	01	1604	0013	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	
330	04	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	

**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU**

ažurirano dana 01.12.2017.

330	13	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	610.000	537.775	88.16
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	40.000	0	0
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	9.519.000	9.519.000	100
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	120.000	119.021	99.18
330	01	1604	0013	426	Материјал	578.000	577.713	99.95
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	34.000	33.459	98.41
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	398.000	394.800	99.20
330	01	1604	0014	512	Опрема	100.000	99.900	99.90

**Приходи и расходи у 2017. години**

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства одобрена за 2017. г. Законом о буџету	Реализација до 31.11.2017	Процент извршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	8.159.000	7.392.651	98.84



**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU**

ažurirano dana 01.12.2017.

330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	7.100.204	6.234.457	95.79
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1.461.000	1.323.284	98.80
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1.270.936	1.115.967	95.79
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	0	0	
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	0	0	
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	305.550	305.550	100
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	325.550	325.550	100
330	01	1604	0013	415	Накнаде трошкова за запл.	96.800	88.000	100
330	04	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запл.	161.000	113.066	76.61
<b>Функ.</b>	<b>Извор Финан.</b>	<b>Програм</b>	<b>Пројекат</b>	<b>Економска Класифик</b>	<b>Опис конта</b>	<b>Средства одобрена за 2016. г. Законом о буџету</b>	<b>Реализација до 31.12.2016</b>	<b>Процент извршења</b>
330	13	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запл.	203.000	199.014	98
330	01	1604	0013	416	Награде зап.и остали посебни	0	0	

**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU**

ažurirano dana 01.12.2017.

					расходи			
330	04	1604	0014	416		0	0	
330	13	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	581.000	514.376	96.58
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	0	0	
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	10.321.000	10.113.018	97.98
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	125.000	106.177	92.66
330	01	1604	0013	426	Материјал	450.000	390.857	94.75
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	34.000	34.000	100
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	132.000	55.360	45.75
330	01	1604	0014	512	Опрема	100.000	95.640	95.64

**Планирани приходи у 2018. години**

<b>Функ.</b>	<b>Извор Финан.</b>	<b>Програм</b>	<b>Пројекат</b>	<b>Економска класифик</b>	<b>Опис конта</b>	<b>Средства планирана за 2018. годину</b>
--------------	---------------------	----------------	-----------------	-------------------------------	-------------------	---

**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU**

ažurirano dana 01.12.2017.

330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	8.600.000
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	8.895.993
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1.539.400
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1.592.383
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	20.000
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	50.000
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	0
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	400.000
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	400.000
330	01	1604	0013	415	Накнаде трошкова за запосл.	120.000
330	04	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запосл.	250.000
<b>Функ.</b>	<b>Извор Финан.</b>	<b>Програм</b>	<b>Пројекат</b>	<b>Економска класифик</b>	<b>Опис конта</b>	<b>Средства планирана за 2018. годину</b>
330	13	1604	0014	415	Накнаде трошкова за	200.000

**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU**

ažurirano dana 01.12.2017.

					запосл.	
330	01	1604	0013	416	Награде зап. и остали посебни расходи	70.000
330	13	1604	0014	416	Награде зап. и остали посебни расходи	289.650
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	905.000
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	50.000
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	18.000.000
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	600.000
330	01	1604	0013	426	Материјал	1.120.000
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	45.000
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.500.000
330	01	1604	0014	512	Опрема	460.000

**14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Основно јавно тужилаштво у Кикинди у току 2016. године није планирало, ни спроводило поступке јавних набавки већ је спроводило поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник" РС број 68/2015) планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, то ово Тужилаштво није примењивало одредбу чл. 51. Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2016. г., нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Чланом 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тога Закона. Чланом 39. ст. 3. истог Закона је прописано да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију



## INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU

ažurirano dana 01.12.2017.

и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Тужилаштво је конкуренцију обезбедило тако што је за сваку набавку достављало најмање три захтева за подношење понуда.

### Табеларни приказ набавке за 2016. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-а (у хиљадама динара)
<b>39 став 2 ЗЈН</b>	1	208	208	250

Такође, ни за 2017. г. нису планирани поступци јавних набавки из разлога напред наведених а имајући у виду да су овом Тужилаштву за набавку опреме за 2017.годину одобрена средства у износу од 100.000,00 динара .

### 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основно јавно тужилаштво у Кикинди није додељивало средства другим лицима по било ком основу.

### 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА , ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

#### Подаци о платама изабраних лица за јун месец 2017. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Јавни тужилац	98.458
Заменик јавног тужиоца	89.507

#### Подаци о платама за запослене за јун месец 2017. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
Виши саветник	0	0
Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
Самостални саветник	62.666	69.131
Саветник	0	0
Сарадник	0	0
Референт	27.832	39.144



<b>Намештеник</b>	26.934	26.934
-------------------	--------	--------

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4 % за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

## **17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Попис основних средстава Основног јавног тужилаштва у Кикинди извршен је 31. 12. 2016. г.

За службене потребе тужилаштву су на коришћење од стране Владине комисије за употребу службених возила додељена два путничка возила на привремено коришћење, и то возило марке „Шкода фелиција“ и „Хјундаи геџ.“

Тужилаштво службена возила користи за предузимање службених радњи ван седишта тужилаштва и за спровођење истражног поступка.

Стање основних средстава на дан 31. 12. 2016. године

<b>Назив</b>	<b>Садашња вредност</b>
Канцеларијска опрема	34.790
Рачунарска опрема	229.718
Електронска и фотографска опрема	85.614

Основно јавно тужилаштво у Кикинди не поседује непокретну имовину.



---

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Кикинди чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви која се налази у сутерену зграде у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у :

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивиране предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним ормарима и полицама којим приступ имају само запослени а архивирани предмети чувају се у архиви која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници.

Одредбом чл. 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се од фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормари са преградацама. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом чл. 130. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати и штамбиљи, држе се у закључаним касама, ормарима и столовима.

Одредбом чл. 131. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмете прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Основно јавно тужилаштво у Кикинди чува носаче информација у складу с наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.



Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у ормарима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011. г. којом је између осталог прописано да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. КЗ.

Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети у евиденцији НН до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне Скупштине Републике Србије о именовању јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици, предмети СТР. пов и Пов.

Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјал чува се 3 године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се:

- трајно – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни, књига инвентара и опреме, документација у вези са осигурањем имовине и лица, евиденција о јавним набавкама;
- 10 година – главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права;





- 8 година - конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора

- 5 година - материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расходовању инвентара и опреме, о давању опреме на коришћење без накнаде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

- информације ускладиштене на радним станицама
- информације ускладиштене на серверу

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима који су настали у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које израђују запослени
- електронска пошта

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом. Тренутно се користи 50 радних станица

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације. Сервер је заштићен лозинком .

Информације из САПО апликације (за електронско вођење уписника) чувају се на серверима правосудних органа у Београду.

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Основно јавно тужилаштво у Кикинди располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду);
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима);
- информације у вези са појединим предметима;
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима;
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела;
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама;
- информације у вези са запосленим лицима;



- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију

## **20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ информацијама из тачке 19 Информатора омогућен је у начелу без ограничења, с тим да су документа из преткривичног и кривичног поступка без ограничења доступна само странкама у поступку ( окривљеном ако је саслушан и његовом браниоцу и сведоку коме се приступ може ограничити ако није испитан ) и лицима која имају оправдани правни интерес.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја у појединим предметима, Основно јавно тужилаштво у Кикинди може подврћи ограничењу ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

Основно јавно тужилаштво у Кикинди не мора омогућити ни приступ информацијама које су већ објављене на интернету, у медијима или су на други начин већ доступне јавности. У том случају тужилаштво ће означити носача информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Неће се тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:



- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Основног јавног тужилаштва у Кикинди, може поднети свако лице на један од следећих начина :

- предајом захтева на шалтеру за пријем поште у Основно јавном тужилаштву у Кикинди који се налази у згради правосудних органа у Кикинди, Ул. Светозара Миелтића бр. 1 на другом спрату, канцеларија бр. 40;
- У писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу;
- електронском поштом преко електронске адрес  
**tuzilastvokikinda@open.telekom.rs**

- усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана у времену од 12,30 до 14,30.

У Основном јавном тужилаштву у Кикинди, Основни јавни тужилац поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац и сваки заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева. Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног, против кога странка може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана.

Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.



Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева, ( налази се у прилогу), али ће тужилаштво поступити и по захтеву који није сачињен на том обрасцу. Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да одмах а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. О удовољавању захтеву тражиоца информације у списима предмета ће се о томе сачинити службена белешка.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Основно јавно тужилаштво у Кикинди, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Основно јавно тужилаштво у Кикинди издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у којем је тражена.

У колико Основно јавно тужилаштво у Кикинди не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по знању тужилаштва, документ налази.



## INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG TUŽILAŠTVA U KIKINDI ZA 2017 GODINU

ažurirano dana 01.12.2017.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ( Сл. Гласник РС бр. 120/04 ) и обрачунавају се на следећи начин:

### 1. Копија документа по страни

- На формату А3.....6 динара
- На формату А4.....3 динара

### 2. Копија документа у електронском запису :

- дискета.....20 динара
- ЦД.....35 динара
- ДВД.....40 динара

3. Копија документа на аудио касети.....150 динара

3. Копија документа на аудио-видео касети.....300 динара

### 4. Претварање једне стране документа

из физичког у електронски облик .....30 динара

5. Упућивање копије документа.....трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова обрачунатих по трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште.

**ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**  
**Светлана Влајков**



## 22. ПРИЛОГ

### Образац кривичне пријаве:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КИКИНДИ

Кикинда

Ул. Светозара Милетића бр. 1

На основу члана 280 Законика о кривичном поступку подносим

### КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

**ПРОТИВ:** ( име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

**Због кривичног дела:** ( није обавезно навести законски назив кривичног дела али се мора описати догађај)

### Образложење

( У образложењу је потребно навести време и место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке).

Докази: ( потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. У колико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије).

У....., дана.....године

### ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ

( име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)



**Образац притужбе /представке:**

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КИКИНДИ  
Кикинда  
Ул. Светозара Милетића бр. 1

Подносилац:.....

Број предмета на који се односи притужба / представка.....

Својство странке у том предмету:.....

Садржина притужбе / представке

Да ли је раније подносио-ла притужбу/ представку у истом предмету и ако јесте  
када?

У....., дана.....године

**Подносилац:**

Адреса:



---

**Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:**

---

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
У КИКИНДИ

Кикинда  
Ул. Светозара Милетића бр. 1

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом

Захтев се односи на следеће информације:

---

---

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације  
( Име и презиме)  
Адреса

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

---

(навести која права на приступ информацијама желите да остварите)

---