



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП ВОЈВОДИНА
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ЗРЕЊАНИНУ**

Број: А 34/17

Датум: 09.02.2017. године

РС/РС

На основу чл. 39 и 40 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник Р. Србије“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник Р. Србије“ број 68/10), Виши јавни тужилац у Зрењанину, Зоран Ђуран, дана 09.02.2017. године, доноси:

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У ЗРЕЊАНИНУ**

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о Вишем јавном тужилаштву у Зрењанину
2. Основни подаци о информатору
3. Организациона структура
4. Опис функције вишег јавног тужиоца
5. Опис правила у вези са јавношћу рада
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза и опис поступања у оквиру истих
8. Навођење прописа
9. Услуге које ВЈТ пружа заинтересованим лицима
10. Поступак ради пружања услуга
11. Преглед података о пруженим услугама
12. Подаци о приходима и расходима
13. Подаци о јавним набавкама
14. Подаци о државној помоћи
15. Подаци о средствима рада
16. Чување носача информација
17. Врсте информација у поседу
18. Врсте информација којима орган омогућава приступ
19. Информације о подношењу захтева-приступ информацијама

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ЗРЕЊАНИНУ

Адреса седишта:
Кеј 2. Октобра бр.1.
23000 Зрењанин

Контакт телефони:
023/563-684
факс: 023/562-140

- матични број: **08896020**,
- шифра делатности: **8423**,
- регистарски број: **8215212047**,
- ПИБ: **106400038**,
- е-маил: vjtuzilastvo.zr@gmail.com
vjtuzilastvo.zr@ptt.rs

Радно време тужилаштва је од 07,30 до 15,30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагања спроводе се без обзира на прописано радно време.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

- Сачињен је у складу са чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС „ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 26/10) и Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС” бр. 68/10).

- За тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је виши јавни тужилац Зоран Ђуран - старешина органа.

- Заинтересовано лице може, без накнаде, извршити увид у Информатор Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину, а примерак се може добити уз накнаду нужних трошкова у писарници тужилаштва.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Више јавно тужилаштво у Зрењанину има пет носилаца јавнотужилачке функције (један тужилац и четири заменика јавног тужиоца) и 9 запослених, а извршена је подела у следеће организационе јединице:

- кривично одељење,
- писарница,
- рачуноводство.

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима. У оквиру овог одељења

послове ће обављати: заменици (4), тужилачки помоћник (2) и административно технички секретар.

У **писарници** се обављају административни послови, врши експедовање и пријем писмена, дактилографски послови, вођење уписника, као и други послови и ове послове ће обављати 3 државна службеника (2 уписничара, 1 записничар) и 1 намештеник (дактилограф).

У **рачуноводству** се врше послови из области финансијског рачуноводственог пословања, послови набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима. Систематизовано је једно радно место – шеф рачуноводства.

По Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места су предвиђена 8 радних места у Вишем јавном тужилаштву, а упражњено је радно место: возач - достављач.

Однос надређености у Вишем јавном тужилаштву је следећи:

- јавни тужилац,
- заменици јавног тужиоца,
- тужилачки помоћници,
- остали државни службеници и намештеник.

Виши јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменици јавног тужиоца обављају самосталне послове, који су им поверени од стране јавног тужиоца и послове који су им додељени распоредом, а све на основу Закона о јавном тужилаштву и других прописа. Заменици Вишег јавног тужиоца у Зрењанину су: Јован Јованов – први заменик, Бранислав Татић, Душанка Ђорђевић и Сузана Цветковић, и са свима њима се може остварити контакт на телефонски број који је већ дат у основним подацима овог тужилаштва.

Сви заменици поступају у КТ, КТИ, КТР, КТН, КТНИ, КТМ, КТПО, КТЖ као и другим предметима, те сходно томе присуствују главним претресима, воде истрагу и предузимају доказне радње, присуствују рочиштима и другим процесним обавезама и службеним радњама.

Тужилачки помоћник израђује одлуке у КТ, КТИ, КТМ, КТР, КТН, КТНИ, КТПО, КТЖ предметима, нацрте аката и самостално или под надзором врши и друге послове предвиђене законом и прописима.

4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Јавни тужилац руководи јавним тужилаштвом, вршећи послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским, административним и другим пословима, којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва.

Стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва, употреби обележја јавног тужилаштва.

Врши уређење и организацију рада јавног тужилаштва, стара се о уједначеном и благовременом поступању по предметима и захтевима грађана и др.

Има обавезу праћења и проучавања јавнотужилачке и судске праксе.

Поступа по притужбама и представкама грађана на рад заменика јавних тужилаца и особља у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац врши лично или преко заменика, кога одреди обавештавање јавности на начин предвиђен Законом и Правилником о управи у јавном тужилаштву, стара се о законитом односу према другим државним органима, грађанима и јавности, као и заштити података.

Јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органима и предузима радње на које је законом овлашћен, код гоњења за кривична дела и прекршаје, поступа у парничним, управним, извршним, ванпарничним и другим поступцима, вршећи при томе радње на које је посебним законима овлашћен, у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којима поступа.

Упознаје са првостепеним и другостепеним пресудама надлежних судова, тако што по извршеном увиду одлучује о даљем раду по њима, врши контролу рада КТ, КТР, КТН, КТМ и других предмета, присуствује увиђајима, саслушањима у полицији, поступа у КТЖ предметима, а обавља и друге послове према указаној потреби.

Јавни тужилац саставља распоред дежурстава тужиоца и заменика јавног тужиоца, као и радника Вишег јавног тужилаштва сходно подручју и надлежности јавног тужилаштва или то поверава неком од заменика Вишег јавног тужиоца. У приправности је непрекидно током целог месеца ради консултација са заменицима јавног тужиоца, органима МУП-а РС, као и другим субјектима који учествују у кривичном поступку.

Обавештава Републичко јавно тужилаштво у Београду и Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду о свим значајнијим предметима и догађајима везаним за рад Вишег јавног тужилаштва, као и подручних основних јавних тужилаштава о предузетим мерама саставља извештаје, а за Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду, Републичко јавно тужилаштво, надлежна Министарства и друге државне органе, по потреби сачињава анализе о појединим појавама и проблемима.

Саставља план коришћења годишњих одмора уз доношење појединачних решења за коришћење годишњих одмора, води рачуна о кадровској и финансијској попуњености и доноси решење о платама запослених, прати радну дисциплину, ажурност, стручност и успешност у извршавању послова и радних задатака.

Вишег јавног тужиоца, у његовом одсуству или спречености да руководи Вишим јавним тужилаштвом у Зрењанину, замењује први заменик јавног

тужиоца или други заменик кога одреди Виши јавни тужилац.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Више јавно тужилаштво у Зрењанину поступа по Законнику о кривичном поступку, Закону о јавном тужилаштву, као и другим законима, а у циљу остваривања своје надлежности и Правилнику о управи у јавним тужилаштвима.

Подаци за Више јавно тужилаштво у Зрењанину:

-ПИБ: 106400038,

-радно време: 07,30-15,30 часова,

-адреса: ул. Кеј 2.Октобра бр. 1., 23000 Зрењанин,

-е-маил: vjtuzilastvo.zr@gmail.com, vjtuzilastvo.zr@ptt.rs

-телефон: 023/563-684,

-лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Виши јавни тужилац Зоран Ђуран или заменик јавног тужиоца кога он одреди, а лице за контакт са новинарима и медијима је заменик Душанка Ђорђевић,

- заинтересовани подносе писмени захтев за добијање података,

- запослени у писарници по природи свог посла долазе у контакт са грађанима,

- Више јавно тужилаштво има седиште на наведеној адреси и нема подручне јединице, просторије ВЈТ налазе се у згради Вишег суда у Зрењанину, на другом спрату и просторије писарнице су доступне грађанима, а пријем грађана у Вишем јавном тужилаштву у Зрењанину врши се сваког радног дана у периоду од 12,00-14,00 часова, а пријем врши дежурни заменик,

- у ВЈТ не постоји могућност присуства грађана седницама (састанцима, колегијумима) нити непосредног увида у рад ВЈТ-а,

- за посебна снимања унутрашњости зграде потребно је одобрење старешине надлежног државног органа.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Током 2016. године Вишем јавном тужилаштву у Зрењанину упућено је укупно 16 писаних захтева за достављање информација од јавног значаја и то 1 од стране грађана, 11 захтева од представника медија, 3 захтева од стране невладине организације и других удружења грађана и 1 под осталим. У 15 случајева подносиоцима захтева је удовољено, док је 1 захтев одбијен.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА И ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ИСТИХ И 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Према Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл.гласник Р. Србије“ бр. 101/13), Више јавно тужилаштво у Зрењанину поступа пред Вишим судом у Зрењанину, а чија надлежност се простире на

територији Града Зрењанина и Општина Житиште, Нови Бечеј, Бечеј, Сечањ, Кикинда, Нова Црња, Нови Кнежевац и Чока.

Седиште Вишег јавног тужилаштва је у Зрењанину.

Правила поступка које Више јавно тужилаштво у Зрењанину у свом раду примењује, регулисани су Закоником о кривичном поступку.

Надлежност Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину

Надлежност Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину, регулисана је одредбом чл. 23. Закона о уређењу судова („Сл. гласник Р. Србије“ број 116/08 са важећим изменама и допунама), обзиром на то да Више јавно тужилаштво у Зрењанину, поступа пред Вишим судом у Зрењанину, а који је надлежан да у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена и прописана казна затвора преко десет година, те за друга кривична дела када је то предвиђено законом, да суди у кривичном поступку према малолетницима, одлучује о молби за престанак мера безбедности или правне последице осуде за крив. дела из своје надлежности, одлучује о захтевима за рехабилитацију, одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања и др., док у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова, о одређивању мере обезбеђења присуства окривљеног, што се тиче тужилаштва, те води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда и др.

Председник Вишег суда у Зрењанину прописује кућни ред

Кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија, време задржавања у згради, мере потребе за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад у згради. Кућним редом утврђују се обавезе запослених у јавном тужилаштву и других лица, која користе просторије тужилаштва или се у њима привремено задржавају.

Просторије Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину се налазе у згради Вишег суда у Зрењанину, те самим тим, сви запослени у јавном тужилаштву су дужни да поштују кућни ред који је прописан од стране председника Вишег суда у Зрењанину и исти је истакнут на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину.

У случају кршења кућног реда од стране странака или других лица у судској згради, правосудна стража може применити само оне мере које су одређене Законом и актом о правосудној стражи.

Странке и лица које бораве у судској згради дужна су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Сви запослени у јавном тужилаштву, тужилац, заменици тужиоца, тужилачки помоћници, као и особље, су дужни да се према странкама и лицима која се налазе у судској згради и у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка, односе са поштовањем, поштујући достојанство њихове личности.

**9. УСЛУГЕ КОЈЕ ВЈТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ
ЛИЦИМА**
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Више јавно тужилаштво у Зрењанину је државни орган који се бави гоњењем учинилаца кривичних дела у име државе и народа, прима кривичне пријаве на записник у просторијама тужилаштва, писмене пријаве и слично у просторији писарнице, поступа по поднетим пријавама овлашћених подносиоца пријава. Сваки грађанин може поднети кривичну пријаву тужилаштву: писменим путем или усмено директно на записник у просторијама тужилаштва или на други начин. Тужилаштво је дужно да у најкраћем разумном року поступа по поднетим пријавама и представкама.

Подаци о лицима према којима се води кривични поступак (предистражни или кривични), могу се дати само другом државном органу, ако је на то овлашћен, а могу се обавестити и медији у складу са правилима кривичног поступка и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Молба за добијање података се подноси писменим путем.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о оствареним и утрошеним средствима у току 2014. године

закључно са 31.12.2014. године

	одобрено	утрошено
- 413 накнаде у натури	105.000,00	105.000,00
- 414 социјална давања	15.000,00	15.000,00
- 415 накнаде трошкова за запослене	534.000,00	534.000,00
- 416 накнаде запосленима	800.000,00	800.000,00
- 421 стални трошкови	1.715.000,00	1.715.000,00
- 422 трошкови путовања	60.000,00	60.000,00
- 423 услуге по уговору	10.994.000,00	10.994.000,00
- 425 текуће поправке и одржавање	167.000,00	167.000,00
- 426 материјал	640.000,00	640.000,00
- 482 порези	23.000,00	23.000,00
- 512 рачунарска опрема	237.421,00	237.421,00
Укупно	----- 10.812.413,00	10.812.413,00

**Подаци о оствареним и утрошеним средствима у току 2015. године
закључно са 31.12.2015. године**

	одобрено	утрошено
- 413 накнаде у натури	28.182,00	19.173,00
- 414 социјална давања	0,00	0,00

- 415 накнаде трошкова за запослене	147.0536,00	131.801,00
- 421 стални трошкови	1.516.212,00	1.511.212,00
- 422 трошкови путовања	36.805,00	31.805,00
- 423 услуге по уговору	13.747.442,00	13.740.442,00
- 425 текуће поправке и одржавање	131.816,00	131.816,00
- 426 материјал	445.753,00	445.753,00
- 512 рачунарска опрема	142.252,00	142.252,00
Укупно	16.205.978,00	16.164.234,00
Враћено	41.735,00	

Подаци о одобреним апропријацијама (без плата) и извршене преузете обавезе и плаћања (без плата) од стране ДВТ-а у току 2016. године закључно са 31.12.2016. године

	одобрене апропр.	извршене обавезе и плаћања
- 413 накнаде у натури	1.000,00	0,00
- 414 социјална давања	1.000,00	0,00
- 415 накнаде трошкова за запослене	67.000,00	67.000,00
- 421 стални трошкови	990.000,00	944.450,00
- 422 трошкови путовања	100.000,00	15.723,00
- 423 услуге по уговору	24.188.000,00	24.188.000,00
- 425 текуће поправке и одржавање	180.000,00	172.514,00
- 426 материјал	550.000,00	548.997,00
- 416 награде запосленима	70.470,00	69.470,00
- 483 новчане казне и пенали по решењу судова	342.000,00	340.443,00
Укупно	26.489.470,00	2.182.785,00

Подаци о утрошеним средствима у 2016. години која су одобрена од стране Министарства правде

	извршене обав. и плаћ., утрош. ср. из такси, утрош.из виш. прих.		
- 411 плате и додаци	8.950.768,00		
- 412 социјални доприноси	1.602.187,00		
- 413 накнаде у натури	100.000,00		
- 414 социјална давања	400.000,00,	279.981,00,	191.980,00
- 415 накнаде запосл.	650.000,00,	173.417,00,	313.424,00
- 416 награде и бонуси	60.000,00,	0,00,	55.207,00
- 512 опрема	99.950,00		
Укупно	11.862.905,00,	453.398,00,	560.611,00

Подаци о пренетим средствима у 2016. години од стране града Зрењанина

- 423 уговор о стручној пракси 549.100,00

Одобрен износ финансијским планом за 2017. годину:

- 421 стални трошкови	1.012.000,00
- 422 трошкови путовања	30.000,00
- 423 услуге по уговору	15.420.000,00
- 425 текуће поправке одржавање	190.000,00
- 426 материјал	620.000,00
- 411 плате и додаци	8.574.000,00
- 412 социјални доприноси	1.535.000,00
- 413 накнаде у натури	1.000,00
- 414 социјална давања	1.000,00
- 415 накнаде запосл.	67.000,00
- 416 награде и бонуси	1.000,00
- 482 порези	22.000,00
- 483 новчане казне и пенали по решењу суда	1.000,00

Укупно	27.474.000,00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2014., 2015. и 2016. години, Више јавно тужилаштво у Зрењанину није спроводило поступак јавних набавки.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво је буџетски корисник и нема посебну државну помоћ у току 2014., 2015. и 2016. године, јер нема појединачних пројеката који би се финансирани посебно, ван предвиђених буџетских средстава.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

У Вишем јавном тужилаштву у Зрењанину средства рада су путничко возило "Шкода Фабиа", канцеларијска опрема, рачунарска опрема, комуникациона опрема и друга опрема.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Завршени предмети се држе у писарници (приручној архиви). Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке поступајућег обрађивача предмета, који у самом предмету и на његовом омоту потписом одређује да је предмет за архивирање. У архиви се чувају уписници, именици из ранијих година, а који су потребни за текући рад. Више јавно тужилаштво поседује податке у вези са предметима, извештајима о раду, бази судске праксе, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места итд.

Носачи информација у Вишем јавном тужилаштву су:

- писарница у којој се чувају тужилачки предмети.
- Електронска база података у писарници, која садржи уписнике свих предмета из свих области по којима се поступа у тужилаштву.
- Архива у тужилаштву у којој се налазе архивирани предмети.
- Рачуноводство, где се налази евиденција о именима запослених и њиховим примањима.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Зрењанину као самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела, поседује информације које се односе на поднете кривичне пријаве, због кривичних дела из своје надлежности, као и информације које се односе на предистражни и кривични поступак пред надлежним државним органима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВЈТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писменој форми. Треба да садржи име, презиме и адресу тражиоца информација. Што прецизнији опис информације која се тражи друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за подношење захтева.

Уколико захтев не садржи наведене елементе, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва, дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни тако да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана, од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по акту не може поступати, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка, тражилац нема право жалбе.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама у службеним просторијама тужилаштва, и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава на записник и уноси у пословну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писменој форми.

Увид у документ који садржи тражене информације је бесплатан.

Одлучивање по захтеву

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније од 15 дана, од дана пријема захтева, тражиоца обавештава о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражене информације, односно изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти није у могућности из оправданих разлога да у року обавести тражиоца, о поступању информација, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније од 7 дана, од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова, израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копија, упознаће тражиоца са могућности да употребом своје опреме изради копије.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва.

Тражилац може из оправданих разлога затражити увид у документ који садржи тражену информацију, изврши у друго време од времена које му је одредио орган, од кога је информација тражена.

Лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ, који садржи тражену информацију, омогућује се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања најкасније у року од 15. дана, од дана пријема захтева, доносе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да решењем упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Укључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица.
- Угрозио, омео, или отежао спречавње или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење кривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуда или спровођење казне или које друго правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење.
- Озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност и међународне односе.
- Битно умањио способност државе, да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса.
- Учинио доступним информацији или документа који је прописима или службеним актом заснованим Законом да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, због чијег би одавања могле наступити тешке трауме или друге последице по интересе заштићене законом, које претежу над интересом за приступ информацијама.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тужилаштво није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за исти или већ добијеним информацијама, или када се тражи превелик број информација.

ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

Приступ јавности рада тужилаштва

Јавност рада тужилаштва остварује се означавањем поступајућих заменика, давањем обавештења о току поступка заинтересованим лицима, обавештавањем јавности о раду тужилашта путем средстава јавног информисања.

Јавни тужилац, заменици и тужилачко особље су дужни да обезбеде потребне услове за јавност рада и одговарајући приступ медијима, у погледу актуелних информација и поступака који се воде у тужилаштву, водећи рачуна

о интересима поступка, приватности и безбедности учесника у поступку, а све у складу са позитивним законским одредбама и при томе водити рачуна у погледу чувања тајне, заштите морала, интереса малолетника и заштите других општих интереса.

У погледу ограничења права на информисање и извештавање јавности у судском поступку, одредбе чл. 3 Закона о кривичном поступку је регулисан да су државни органи, средства јавног обавештавања, удружење грађана, јавне личности и друга лица, дужни да се придржавају правила, да нико не може бити сматран кривим за кривично дело, док не буде утврђено правноснажном одлуком надлежног суда и да својим јавним изјавама у кривичном поступку који је у току не вређају друга правила поступка, права окривљеног и оштећеног и начело независности.

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Зоран Ђуран