

АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Апелационом јавном тужилаштву у Новом Саду, систематизовано је 14 радних места са 19 запослених, који су распоређени у организационе јединице.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова, рад у Апелационом јавном тужилаштву је организован у оквиру организационих јединица и то: одељења и секретаријата.

У оквиру одељења образују се: кривично одељење, одељење за борбу против корупције, одељење за борбу против малолетничке деликвенције, одељење за поступање у предметима рехабилитације и одељење аналитике и јавнотужилачке праксе.

У оквиру Секретаријата образују се унутрашње организационе јединице: писарница, дактилобиро, одељење за информатику и аналитику, помоћно-техничка служба и рачуноводство.

У Кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Апелационог јавног тужилаштва у кривичним и другим предметима, надзире и усмерава основна и виша јавна тужилаштва са своје територије, послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима ради разјашњења правних и других питања у виду давања мишљења, односно упутстава, врши инструктивне прегледе рада нижих јавних тужилаштва, припрема предлоге програма и плана рада кривичног одељења, сачињава извештаје анализе и информације од значаја за рад одељења.

Одељење за борбу против корупције бави се кривичним делима корупције укључујући и кривична дела привредног криминала која су повезана са корупцијом и рад овог одељења обухвата послове и задатке које ово тужилаштво треба да изврши у оквиру уставне и законске надлежности како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције јавног тужилаштва у борби против корупције, а то су послови и задаци предвиђени Програмом и планом рада Републичког јавног тужилаштва укључујући и спровођење Акционог плана за примену националне стратегије за борбу против корупције.

Одељење за борбу против малолетничке деликвенције бави се кривичним делима извршеним од стране малолетних учиниоца, као и пунолетних лица на које се примењују одредбе Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, уз праћење казнена политике, те заузимање правних ставова, како би се обезбедило законито и једнообразно поступање у предметима малолетничке деликвенције.

У Одељењу за поступање по предметима рехабилитације поступа се у предметима рехабилитације, уз заузимање правних ставова, како би се обезбедило законито и једнообразно поступање у наведеним предметима.

У Одељењу аналитике и јавнотужилачке праксе обављају се послови: који се односе на припремање предлога и израду општих аката која доноси Апелациони јавни тужилац, израде информативног и стручног билтена с посебним акцентом на јавнотужилачку праксу, праћења и проучавања јавнотужилачке и судске праксе, израде програма и плана рада одељења, покретања иницијативе код надлежних органа за доношење нових или измену и допуну постојећих закона и других прописа, сачињавања извештаја, анализа и информација, сачињавање повремених и годишњих извештаја.

У Секретаријату се обављају стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривање права из радног односа, вођење кадровске евиденције, старање о извршавању оперативних закључака Апелационог јавног тужиоца, припремање предлога програма и плана рада секретаријата, као и други послови значајни за рад јавног тужилаштва.

У писарници се обављају административно-технички послови који обухватају: вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, достава, експедиција, вођење помоћних књига и именика, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду и архивирање предмета.

У дактилобируу обављају се послови у коме се обрађују акти јавног тужилаштва - послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа, као и други послови везани за рад дактилобируа.

У одељењу за информатику и аналитику обављају се послови који се односе на употребу информационо-комуникационих технологија у раду јавног тужилаштва за електронску обраду, складиштење и пренос информација, а посебно: администрација и одржавање ИКТ опреме у јавном тужилаштву, администрација, одржавање и заштита системског, пословног софтвера и база података јавног тужилаштва; спровођење обуке запослених; одржавање интернет презентације јавног тужилаштва; администрација приступа интернету и администрација електронске поште (E-mail) у јавном тужилаштву; администрација и чување пројектно-техничке документације из области ИКТ; израда и чување сигурносних копија база података, база електронских докумената и других електронских записа уз истовремено евидентирање свих направљених копија; вођење информатичких ресурса у јавном тужилаштву.

У служби за помоћно-техничке послове обављају се послови из делокруга обезбеђења, утврђивања идентитета и разлога доласка лица у просторије тужилаштва, организације и планирања заштите од пожара и спровођења превентивних мера заштите и контроле функционисања уређаја за рано откривање и дојаву пожара, разношења поште предмета и других поднесака у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошта упућена Апелационом јавном тужилаштву преко поштанског фаха, провера и овера пријема пошилики, фотокопирање материјала за Апелационо јавно тужилаштво, послови у вези исправности и одржавања службених возила и њиховом редовном сервисирању и вођење административне

документације у вези са коришћењем службених возила, и послови одржавања чистоће у просторијама Апелационог јавног тужилаштва.

У рачуноводству обављају се послови у вези финансијско-књиговодственог, аналитичког и материјалног пословања у Апелационом јавном тужилаштву, као и послови набавке добара, услуга и радова.

Запослени су дужни да вршећи послове из своје надлежности штите углед јавног тужилаштва и поступају у складу са начелима законитости, савесности, непристрасности, политичке неутралности и недискриминације.